**Порядок действий при обращении за получением государственной услугой «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»**

**через интерактивный портал.**

1. **Подача заявления на регистрацию Личного кабинета гражданина с портал.**
   1. На главной странице портала <http://iap-demo.regiontrud.ru/> перейдите по ссылке Регистрация. Откроется страница с описанием порядка регистрации для гражданина.
   2. Внизу страницы установите галочку о согласии на обработку персональных данных и воспользуйтесь кнопкой «Перейти к регистрации».
   3. На открывшейся странице заполните сведения о личных и контактных данных. Обязательно должен быть указан правильный адрес электронной почты (на него будут приходить уведомления). Поля, обязательные для заполнения, отмечены «\*».
   4. Выберите из выпадающего списка Центр занятости, куда будет направлено Ваше заявление на регистрацию Личного кабинета. Воспользуйтесь кнопкой «Отправить».
   5. Просмотрите в своей почте письмо с инструкцией о дальнейших действиях по регистрации.
   6. Подтвердите подачу заявления на регистрацию, перейдя по ссылке, указанной в письме. Откроется страница интерактивного портала с информаций об успешно выполненной предварительной регистрации.
2. **Активация Личного кабинета на интерактивном портале.**
   1. После получения письма с кодом активации подождите 10-15 минут, затем перейдите по ссылке, указанной в письме, или на главной странице портала <http://iap-demo.regiontrud.ru/> перейдите по ссылке «Активация». Откроется страница «Активация Личного кабинета».
   2. Введите адрес электронной почты и код активации, указанный в полученном письме о регистрации. Нажмите кнопку «Подтвердить».
   3. Откроется страница для создания логина и пароля Личного кабинета на портале. Заполните поля формы и нажмите кнопку «Отправить».
   4. Откроется страница Личного кабинета с перечнем услуг и сервисов, которые доступны гражданину.
3. **Создание электронного обращения по услуге содействия в поиске подходящей работы.**
   1. Перейдите по ссылке «Содействие в поиске подходящей работы». Откроется форма для заполнения заявления.
   2. На вкладке «Сведения о заявителе» заполните Адрес регистрации и Адрес места жительства. Нажмите кнопку «Далее».
   3. Заполните поля на вкладках «Сведения об образовании», «Сведения о трудовой деятельности».
   4. На вкладке пожелания заполните поле «Желаемые профессии, квалификации».
   5. Нажмите кнопку «Подать заявление». Получите сообщение об успешной отправке заявления.
   6. На вкладке «Мои обращения» проверьте наличие сведений о поданном заявлении.