



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ГЛАВА КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2020 года

№ 25-п

пгт. Междуреченский

О Порядке принятия лицом, замещающим
должность главы муниципального образования
Кондинский район, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с абзацем четвертым подпункта 8 пункта 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06 декабря 2018 года № 123 «О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, указанные в пунктах 1-5, 16-19, 23-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других

организаций», на основании решения Думы Кондинского района от 27 февраля 2019 года № 489 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции при Думе Кондинского района», Устава Кондинского района, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия лицом, замещающим должность главы муниципального образования Кондинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района А.В. Кривоногова.

Глава района

А.В.Дубовик

Приложение
к постановлению главы района
от 01.06.2020 № 25-п

Порядок принятия лицом, замещающим должность главы муниципального образования Кондинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Порядок принятия лицом, замещающим должность главы муниципального образования Кондинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия лицом, замещающим должность главы муниципального образования Кондинский район (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды, иные знаки отличия).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает звания, награды и иные знаки отличия с разрешения Комиссии по противодействию коррупции при Думе Кондинского района (далее - Комиссия по противодействию коррупции).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию по противодействию коррупции ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме (приложение 1 к Порядку).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию по противодействию коррупции уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме (приложение 2 к Порядку).

5. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет лицо, ответственное за организационно-техническое и

документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - ответственное лицо).

6. Ходатайство или уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, уведомлении об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме (приложение 3 к Порядку).

7. В нижнем правом углу последнего листа ходатайства или уведомления ответственным лицом ставится регистрационная запись, содержащая:

7.1. Входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал).

7.2. Подпись и расшифровку подписи.

8. Копия ходатайства, уведомления с отметкой о регистрации (номер, дата и подпись) выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

9. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются ответственным лицом.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия до принятия Комиссией по противодействию коррупции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение, ответственному лицу, в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме (приложение 4 к Порядку).

12. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

14. Ходатайство или уведомление в течение двух рабочих дней передается ответственным лицом в Комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения.

15. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается в порядке и сроки, установленные решением Думы

Кондинского района о Комиссии по противодействию коррупции при Думе Кондинского района.

16. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия по противодействию коррупции в течение семи дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, замещающему муниципальную должность, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему.

17. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия по противодействию коррупции выдает (направляет) такому лицу, замещающему муниципальную должность, соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

18. Рассмотренные Комиссией по противодействию коррупции ходатайства и уведомления управление кадровой политики администрации Кондинского района приобщает к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

19. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность документов и наград, полученных от лица, замещающего муниципальную должность, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Порядку

В Комиссию по противодействию коррупции
при Думе Кондинского района

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
лицу, ответственному за организационно-техническое и документационное обеспечение
деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Думе Кондинского района.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

В Комиссию по противодействию коррупции
при Думе Кондинского района

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Журнал регистрации

ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, уведомлении об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/ уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство/ уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				

Приложение 4 к Порядку

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к нему

«__» _____ 20__ г.

пгт. Междуреченский

 (фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, передающего оригиналы

 документов к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и

 документы к нему на ответственное хранение)

в соответствии с актом до принятия Комиссией по противодействию коррупции в Думе Кондинского района решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации передает лицу, ответственному за организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Думе Кондинского района:

№ п/п	Наименование оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к нему	Описание награды, иного знака отличия
1.		
2.		
3.		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты.

 (Ф.И.О. ответственного лица за организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Думе Кондинского района)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)