

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 15 января 2024 года |  |  | № 18-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении плана работы  комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год |

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами осуществления мер по предупреждению коррупции, руководствуясь решением Думы Кондинского района от 29 октября 2021 года № 843 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», постановлением главы Кондинского района от 27 января 2022 года № 3-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский на 2022-2024 годы», соглашениями с администрацией городского поселения Междуреченский от 05 апреля 2017 года, Контрольно-счетной палатой Кондинского района от 29 апреля 2022 года о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников, соглашениями с органами администрации Кондинского района о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год (приложение).

2. Установить, что нормы распоряжения распространяются для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Кондинского района, администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района, муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский.

3. Определить ответственным за выполнение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год управление кадровой политики администрации Кондинского района.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кондинского района от 10 января 2023 года № 5-р «Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2023 год».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы района |  | А.В.Кривоногов |

ки/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение

к распоряжению администрации района

от 15.01.2024 № 18-р

План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Цель | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа | | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)  на 2024 год | | Организация  планомерной работы по  противодействию  коррупции  в администрации  Кондинского района, Контрольно-счетной палате Кондинского района, органах администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский | I квартал | Секретарь комиссии |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных  и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов | | Правовое обеспечение деятельности комиссии | Ежеквартально | Начальник управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - начальник управления);  заместитель начальника управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - заместитель начальника управления);  секретарь комиссии |
| 1.3. | Рассмотрение предложений  по обеспечению эффективности  и совершенствованию  деятельности комиссии  и включение их в план | | Повышение эффективности деятельности комиссии | По мере поступления предложений | Секретарь комиссии |
| 1.4. | Подведение итогов работы комиссии за прошедший квартал | | Совершенствование организации деятельности комиссии | Ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения  муниципальными служащими требований к служебному поведению | | | | | |
| 2.1. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах, расходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района, Контрольно-счетной палаты Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский | | Содействие обеспечению соблюдения  муниципальными  служащими требований  к служебному поведению | II квартал | Секретарь комиссии |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | | Содействие обеспечению соблюдения  муниципальными  служащими требований  к служебному поведению | По мере проведений конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы | Заместитель начальника управления;  секретарь комиссии |
| 3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля  деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности,  в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок  о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции  при исполнении муниципальных функций  и предоставлении муниципальных услуг | | По мере поступления | Начальник управления;  консультант управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - консультант управления) |
| 3.2. | Мониторинг коррупционных проявлений  в деятельности муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района, Контрольно-счетной палаты Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский | Снижение уровня коррупции  при исполнении муниципальных функций  и предоставлении муниципальных услуг | | IV квартал | Консультант управления; секретарь комиссии |
| 3.3. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | По мере поступления | Секретарь комиссии |
| 3.4. | Рассмотрение информации, поступившей  из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | | По мере поступления | Начальник управления;  секретарь комиссии |
| 3.5. | Рассмотрение уведомлений  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Исключение условий проявления коррупции | | По мере поступления | Секретарь комиссии |
| 4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг | | | | | |
| 4.1. | Заслушивание информации, полученной по «Телефону доверия», через Интернет-сайт,  по электронной почте  о нарушениях административных должностных регламентов | | Выборка эффективных форм и методов противодействия коррупции | Ежеквартально | Начальник управления, консультант управления |
| 5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов  и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих  проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза) | | | | | |
| 5.1. | Заслушивание информации  по результатам анализа  на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а также действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявлений положений, способствующих проявлению коррупции | | Совершенствование муниципальных правовых актов  в части полномочий администрации Кондинского района | IV квартал | Юридическо-правовое управление администрации Кондинского района |
| 6. Информирование о работе комиссии | | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте информации  о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок  ее работы, выписки  из протокола и так далее)  и порядке ее работы | | Информирование граждан  и организаций  о работе комиссии | В течение  5 дней после проведения заседания комиссии (выписки  из протокола), изменения  по мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 7. Межведомственное взаимодействие | | | | | |
| 7.1. | Организация взаимодействия  с Департаментом государственной гражданской службы  и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры | | Выработка эффективных форм и методов работы  в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие  в совещаниях) | Ответственные  за работу по профилактике коррупционных  и иных правонарушений |
| 7.2. | Организация взаимодействия  с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | Ежеквартально | Начальник управления,  консультант управления, секретарь комиссии |