

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

# **О Положении о помощнике депутата Думы Кондинского района**

В целях оказания помощи депутатам Думы Кондинского района при осуществлении ими своих депутатских полномочий, внедрения института помощника депутата на общественных началах, Дума Кондинского района **решила**:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Думы Кондинского района (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Думы Кондинсмкого района пятого созыва (Н.С.Бабкин) и заместителя председателя Думы Кондинского района Н.Н.Шахторину в соответствии с их компетенцией.

Глава Кондинского района А.Н. Поздеев

пгт. Междуреченский

22 октября 2014 года

№ 500

Приложение к решению

Думы Кондинского района

от 22.10.2014 № 500

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

Статья 1.**Общие положения**

1.Настоящее Положение о помощнике депутата Думы Кондинского района (далее – Положение) определяет правовой статус, условия и порядок организации деятельности помощника депутата Думы Кондинского района (далее - Дума).

2. Помощник депутата Думы (далее - Помощник) – гражданин Российской Федерации, не моложе 18 лет, оказывающий постоянную информационно-аналитическую, консультативную и иную помощь депутату Думы при осуществлении им депутатских полномочий.

3. Помощник осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Каждый депутат Думы вправе иметь не более 1 Помощника.

5. Депутат Думы самостоятельно, на срок своих полномочий, подбирает себе Помощника.

6. Передача Помощнику полномочий депутата Думы не допускается.

7. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 2. **Условия и порядок работы Помощника**

1. Помощник выполняет работу на общественных началах. Трудовые отношения с Помощником не оформляются.

2. Руководство деятельностью Помощника и определение его обязанностей осуществляется соответствующим депутатом Думы.

3. Назначение Помощником и освобождение от обязанностей Помощника оформляется постановлением главы Кондинского района, исполняющим полномочия председателя Думы (далее - глава района) по письменному представлению депутата Думы (***приложение 1 к настоящему Положению***), поданному на имя главы района.

4. К письменному представлению депутата Думы прилагаются:

письменное согласие гражданина на назначение его Помощником депутата Думы (***приложение 2 к настоящему Положению***);

копия паспорта;

2 фотографии 3 х 4.

5. Аппарат Думы в течении 3 рабочих дней после подписания главой района постановления о назначении Помощника депутата Думы выдает Помощнику удостоверение (***приложение 3 к настоящему Положению***) с занесением соответствующей записи в журнал регистрации удостоверений Помощников депутатов Думы (***приложение 4 к настоящему Положению***).

6. Деятельность Помощника начинается с момента подписания постановления главы района и автоматически прекращается со дня прекращения полномочий депутата.

7. Деятельность Помощника может быть прекращена досрочно по представлению депутата Думы или письменного заявления Помощника.

8. В течение 10 рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата или издания постановления главы района о досрочном освобождении от обязанностей Помощника удостоверение Помощника подлежит сдаче в аппарат Думы.

Статья 3. **Права и обязанности Помощника**

1. В обязанности Помощника входит:

подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

организация встреч депутата с избирателями в соответствующем избирательном округе;

участие в рассмотрении депутатом обращений (жалоб, заявлений и предложений, наказов), поступивших от избирателей, ведение по его поручению, за его подписью переписку с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

ведение делопроизводства по обращениям, наказам избирателей и приему избирателей по личным вопросам;

осуществление контроля за рассмотрением обращений, наказов избирателей и исполнением решений, принятых по ним, а также доведение соответствующей информации до депутата и сообщение избирателям результатов рассмотрения их обращений, наказов к депутату;

обеспечение контроля за ходом и результатами решений вопросов, наказов поставленных перед депутатом избирателями;

подготовка за подписью депутата обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации о предоставлении информации и справочных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

подготовка информации о деятельности депутата (в т.ч. об исполнении наказов) в рамках отчета депутата перед избирателями, а также для размещения в средствах массовой информации;

выполнение иных поручений депутата, не противоречащих действующему законодательству.

2. При выполнении обязанностей Помощник имеет право:

получать в установленном порядке по поручению депутата адресованные депутату информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, в общественных объединениях, в учреждениях и организациях;

присутствовать по поручению депутата на заседаниях постоянных и временных комиссий и иных рабочих органов Думы.

3. Помощник не вправе:

использовать свои полномочия и удостоверение Помощника в личных целях;

распространять сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей;

давать интервью, проводить анализ деятельности депутата и Думы, направлять данные сведения в средства массовой информации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

Статья 4. **Ответственность Помощника**

Помощник несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о помощнике депутата

Думы Кондинского района

**Представление депутата Думы**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОНДИНСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ДЕПУТАТ**

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул., д.\_\_\_, пгт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Кондинский район,*

*Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, 628\_\_\_\_, тел/факс: 8 (34677) \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*e-mail:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Главе Кондинского района,

исполняющему полномочия председателя Думы Кондинского района

А.Н. Поздееву

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Направляю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

на назначение его помощником депутата Думы Кондинского района от избирательного округа № \_\_\_.

К представлению прилагаются:

1. письменное согласие гражданина на \_\_ л. в 1 экз.

2. копия паспорта на \_\_ л. в 1 экз.

3. 2 фотографии 3х4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о помощнике депутата

Думы Кондинского района

**Письменное согласие гражданина**

**на назначение его Помощником депутата Думы**

|  |
| --- |
| Главе Кондинского района, исполняющему полномочия председателя Думы Кондинского района А.Н. Поздееву |
|  |
| от  |  |
|  |
|  |

# **Заявление о согласии на назначение помощником**

# **депутата Думы Кондинского района**

В соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_приложения к решению Думы Кондинского района от 03.10.2011№ 3 «Об утверждении Регламента работы Думы Кондинского района», и [статьей](#sub_1013) 2приложения к решению Думы Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Положении о помощнике депутата Думы Кондинского района» даю согласие на назначение меня помощником депутата Думы Кондинского района от избирательного округа № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ФИО депутата

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных согласен(на)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о помощнике депутата

Думы Кондинского района

**Образец удостоверения Помощника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра****ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**м.п.Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаДействительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Помощник депутата** **Думы Кондинского района** **от избирательного округа № \_\_\_**м.п.Глава Кондинского района А.Н. Поздеев |

**Описание удостоверения Помощника депутата**

Удостоверение Помощника размером 200 х 70 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона не типографским способом (с применением офисной оргтехники), лицевая сторона белого цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположена надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ" (в центральной части). Надпись напечатана буквами черного цвета.

На разворот удостоверения нанесена сетка голубого цвета.

На развороте удостоверения в левой части сверху по центру расположены надписи: «Ханты-Мансийский автономной округ - Югры»; «ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА». Слева расположено изображение Герба Кондинского района, справа расположено место под фотографию, внизу располагаются слова: «Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года»; «Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года».

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: "УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_", место для нанесения ФИО, "Помощник депутата Думы Кондинского района от избирательного участка № \_\_\_".

Внизу располагаются слова "Глава Кондинского района". Подпись главы Кондинского района заверяется печатью.

Приложение 4

к Положению о помощнике депутата

Думы Кондинского района

**Форма журнала регистрации удостоверений Помощников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № уд-я | Дата выдачи уд-я | Срок полномочий | Основание (реквизиты правового акта) | ФИО помощника | ФИО депутата | Подпись | Дата возврата уд-я | Основание возврата (окончание полномочий в т.ч. досрочное) и реквизиты правового акта | Подпись |
|  |  |  |  |  |  | выдал | получил  |  |  | сдал  | получил  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |