

СПРАВКА

6. Информация о тиражировании документов 4 экз.

7. Указатель рассылки (заполняется составителем проекта):

Постановление (распоряжение) будет разослано тем адресатам, напротив которых указано количество экземпляров.

Наименование должностного лица, организации, которым адресовано постановление (распоряжение)	Кол-во экз.	Наименование должностного лица, организации, которым адресовано постановление (распоряжение)	Кол-во экз.
Заместитель главы В.В. Першина	1	Отдел по вопросам местного самоуправления	
Комитет по управлению муниципальным имуществом	2	Отдел по размещению муниципального заказа	
Комитет по финансам и налоговой политике		Отдел по организации деятельности КДНН ЗП	2
Комитет по экономической политике		Управление опеки и попечительства	
Комитет по информационным технологиям и связи		Специальный отдел	
Комитет по развитию производств и инфраструктуры		Кондинская районная больница	
Управление образования		Отдел по поддержке и развитию предпринимательства	
Отдел по физической культуре и спорту		МКУ «Управление МГО»	
Управление культуры и молодежной политики		МУНИЦИП «Ивра»	
Управление муниципальной службы и кадровой политики		Центральная библиотечная система Кондинского района	
Управление архитектуры и градостроительства		ЕДДС	
Управление по землеустройству и недропользованию		Администрация поселений:	
Управление по правовым вопросам		Междуреченский	
Управление гражданской защиты населения		Болчары	
Управление ЖКХ		Леуши	
Архивный отдел	1	Луговой	
Отдел ЗАГС		Куминский	
Общий отдел	1	Мортка	
Отдел жилищной политики		Мульмыя	
Отдел по бухгалтерскому учету		Кондинское	
		Половинка	
		Шугур	

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

1. **Наименование документа:** О внесении изменений в распоряжение главы Кондинского района от 11 января 2006 года № 7-р «О создании отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»

2. Проект завизирован должностным лицом, представившим проект:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Телефон
Начальник отдела	Ю.С. Никитина	<i>Ю.С. Никитина</i>	30.03.16	41026

3. **Визы должностных лиц, руководителей комитетов, управлений, отделов, организаций, предприятий, учреждений и т.д. о согласовании проекта:**

Наименование комитета, управления отдела, и т.д., должность, фамилия, инициалы	Краткое содержание замечаний, подпись, дата	Замечание устранено, подпись, дата

Заместитель главы
В.В. Першина

Першина

01.04.2016

Начальник юридическо-правового управления
М.В. Ганин

Ганин

04.04.16

8. Постановление, распоряжение направлено в рассылку

Подпись отправивши

Администрация Кондинск

№ р-215/16
от 06.04.2016





Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 апреля 2016 года

№ 215-р

пгт. Междуреченский

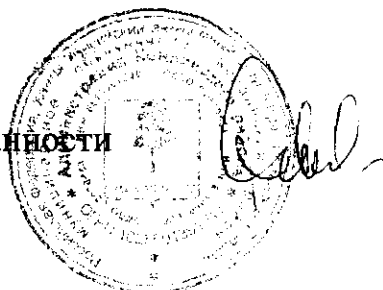
О внесении изменений в распоряжение
главы Кондинского района
от 11 января 2006 года № 7-р
«О создании отдела по организации
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав»

В целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 октября 2005 года № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

Внести в распоряжение главы Кондинского района от 11 января 2006 года № 7-р «О создании отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения:

1. В пункте 2 распоряжения слова «, структуру (приложение 2)» исключить.
2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции (приложение).
3. Приложение 2 к распоряжению признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности
главы района



А.А.Яковлев

Положение
об отделе по организации деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

1. Общие положения.

1.1. Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кондинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Кондинского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Кондинского района, Положением о территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кондинского района, иными муниципальными правовыми актами Кондинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не наделен правами юридического лица.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Отдела: 628200, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, гп. Междуреченский, ул. Толстого, д. 29.

1.5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставленных на выполнение отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в объеме, установленном законом о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год.

2. Цели отдела.

Отдел создан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.10.2005 №74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» в целях организационного обеспечения деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кондинского района (далее - Комиссия).

3. Основные задачи и функции отдела.

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Организация деятельности Комиссии.

3.1.2. Осуществление мероприятий по реализации законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Для достижения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Оказывает методическую и консультационную помощь членам Комиссии.

3.2.2. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.2.3. Осуществляет подготовку и оформление отчетов о деятельности Комиссии.

3.2.4. Обеспечивает проведение Комиссией личного приема, в том числе организует работу детской общественной приемной.

3.2.5. Осуществляет регистрацию и учет протоколов об административных правонарушениях и других материалов, поступающих в адрес Комиссии.

3.2.6. Обеспечивает хранение документов Комиссии согласно номенклатуре дел.

3.2.7. Принимает участие в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе Комиссии, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.8. Осуществляет меры по обеспечению кворума заседаний Комиссии.

3.2.9. Осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.2.10. Извещает о дне заседания Комиссии прокурора, иных лиц, присутствие которых необходимо на заседании.

3.2.11. Обеспечивает явку и надлежащее извещение лиц, дела которых рассматриваются Комиссией.

3.2.12. Обеспечивает подготовку проектов постановлений и решений Комиссии.

3.2.13. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов детей.

3.2.14. Осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в законную силу постановлений.

3.2.15. Направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.16. Ведет учет постановлений, принятых Комиссией в отношении несовершеннолетних, родителей и иных лиц, направляет их в установленном порядке в органы и учреждения, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.17. Запрашивает в установленном порядке в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.2.18. Обеспечивает подготовку и проведение организационных совещаний, выездных заседаний Комиссии.

3.2.19. Осуществляет ведение банка данных лиц, состоящих на профилактических учетах в Комиссии.

3.2.20. Принимает участие в организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии.

3.2.21. Организует участие Комиссии в разработке программ по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению асоциальных проявлений в их поведении, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности.

3.2.22. Рассматривает письменные и устные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.23. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания Отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела.

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Кондинского района, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию для выполнения функций, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.3. Вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.4. Посещать совместно с заинтересованными службами семьи, где родители или иные законные представители уклоняются от воспитания детей.

4.1.5. Сотрудники отдела, являющиеся членами комиссии имеют права, предусмотренные Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 октября 2005 года № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

5. Структура и управление отделом.

5.1. Отдел состоит из начальника отдела, специалиста-эксперта отдела, консультанта отдела, двух главных специалистов отдела, находящихся в непосредственном подчинении начальника Отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, на которого возлагаются обязанности заместителя председателя комиссии.

5.3. Начальник отдела находится в подчинении заместителя главы Кондинского района, курирующего вопросы социальной сферы, являющегося председателем комиссии.

5.4. К компетенции начальника Отдела относится:

5.4.1. Подготовка предложений по структуре и штатному расписанию Отдела.

5.4.2. Подготовка и представление на утверждение главы Кондинского района, при согласовании с курирующим заместителем главы Кондинского района, проекта Положения об Отделе, внесения изменений и дополнений в него.

5.4.3. Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции работников Отдела, при согласовании с курирующим заместителем главы Кондинского района.

5.4.4. Внесение предложений по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Отдела.

5.4.5. Иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5.6. Поручения начальника Отдела являются обязательными для исполнения работниками Отдела.

6. Ответственность.

6.1. Работники Отдела несут ответственность в установленном порядке:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций и задач, а также обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.1.2. За сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. За обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, поступающей в Отдел или исходящей.