**Информация о результатах проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кондинского района, структурных подразделениях администрации Кондинского района с правами юридического лица и её состава**

На основании постановления администрации Кондинского района от 05 мая 2014 года № 841 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кондинского района, структурных подразделениях администрации Кондинского района с правами юридического лица и её состава» (далее – Комиссия) 09 февраля 2015 года на заседании Комиссии рассмотрены 2 вопроса:

1. О рассмотрении письменных обращений муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации с правами юридического лица, чьи должности включены в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Кондинского района от 30 января 2012 года № 138 (с изменениями от 28 апреля 2014 года), о даче согласия им на замещение должностей муниципальной службы в других органах администрации Кондинского района с правами юридического лица, так как отдельные функции по муниципальному управлению этих органов администрации входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рассмотрено 3 заявления).

2.О рассмотрении письменного уведомления от муниципального служащего о том, что при назначении его должность муниципальной службы, в связи с увольнением по переводу к другому работодателю, им выявлено, что при исполнении некоторых служебных обязанностей может возникнуть вероятность конфликта интересов в отношении с его бывшим работодателем.

По итогам рассмотрения:

- первого вопроса повестки заседания комиссии даны согласия на замещение должностей муниципальной службы, должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы всем муниципальным служащим представившим письменные обращения с рекомендациями представителю нанимателя и непосредственному руководителю.

- второго вопросам повестки заседания комиссии - рекомендовано руководителю муниципального служащего, при исполнении должностных обязанностей данным муниципальным служащим, иных поручений, заданий, оценивать могут ли эти поручения и задания повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и повлечь за собой конфликт интересов. В случае вероятности возникновения конфликта интересов отстранить данного муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Ответственное лицо Зольникова Светлана Семёновна 8(34677)34-830