Информация о заседаниях комиссии за 3 квартал 2016 года 07.07.2016

**Информация о результатах проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кондинского района, органах администрации Кондинского района с правами юридического лица**

На основании постановления администрации Кондинского района от 05 мая 2014 года № 841 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кондинского района, структурных подразделениях администрации Кондинского района с правами юридического лица и её состава» (с изменениями от 10 октября 2014 года, 06 апреля 2016 года) (далее – Комиссия) 07 июля 2016 года на заседании Комиссии рассмотрено 3 вопроса, касающихся:

1. Рассмотрения письменного уведомления служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. О даче согласия на замещение должностей в органе администрации Кондинского района с правами юридического лица, так как отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы
3. Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кондинского района, структурных подразделениях администрации Кондинского района с правами юридического лица за II квартал 2016 года.

По итогам рассмотрения 1 вопроса, руководствуясь Положением, Комиссия приняла решение:

1.В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» разрешено муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу, с часами работы за пределами основного места работы, которая в свою очередь не повлечёт за собой конфликт интересов.

По итогам рассмотрения 2 вопроса, руководствуясь Положением, Комиссия приняла решение:

1. Дать гражданину согласие на замещение должности в организации, так как отдельные функции по муниципальному управлению данной организации не входили в их должностные обязанности.

2. О принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трёх рабочих дней.

По итогам рассмотрения 3 вопроса, руководствуясь Положением, Комиссия приняла решение: Отчёт о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Кондинского района, структурных подразделениях администрации Кондинского района с правами юридического лица за II квартал 2016 года утвердить и продолжить ответственным структурным подразделениям администрации Кондинского района проведение запланированных мероприятий в сроки установленные Планом работы комиссии.

Ответственное лицо

Секретарь комиссии: Елена Владимировна Ермакова, 8(34677)34-830