

**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ 2018 года

№ ____

пгт. Междуреченский

29.11.2018 № 8751/18
Об утверждении Положения о работе
телефона горячей линии по вопросам
несвоевременной выплаты заработной платы
работодателями Кондинского района

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» (в редакции от 25 октября 2018 года) и в целях недопущения формирования задолженности по выплате заработной платы работодателями Кондинского района, администрация Кондинского района постановляет:

1. Утвердить Положение о работе телефона горячей линии по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы работодателями Кондинского района (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района – председателя комитета экономического развития Н.Ю.Максимову.

Глава Кондинского района

А.В.Дубовик

Положение
о работе телефона горячей линии по вопросам несвоевременной
выплаты заработной платы работодателями Кондинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе телефона горячей линии по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы регламентирует порядок организации работы по приему, учету и рассмотрению поступивших обращений от граждан по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы.

1.2. Работа телефона горячей линии по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы (далее – «Горячая линия») одна из форм взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами.

1.3. Работа «Горячей линии» осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу.

2. Учет обращений по «Горячей линии»

2.1. Прием и предварительное рассмотрение обращений, поступающих по «Горячей линии», осуществляет отдел по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района (далее - отдел).

2.2. Для учета обращений по «Горячей линии» в отделе ведется журнал учета устных обращений граждан по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы (далее - журнал учета обращений).

2.3. Журнал учета обращений граждан включает следующие графы:

2.3.1. Порядковый номер обращения.

2.3.2. Дату обращения.

2.3.3. Время поступления обращения.

2.3.4. Фамилию, имя, отчество (если имеется) гражданина.

2.3.5. Адрес места нахождения работодателя (организации, индивидуального предпринимателя).

2.3.6. Номер телефона гражданина.

2.3.7. Краткое содержание обращения.

2.3.8. Отметку о результатах рассмотрения обращения.

2.3.9. Фамилию, имя, отчество специалиста отдела, принявшего обращение по «Горячей линии».

2.4. Отдел обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация работы «Горячей линии»

3.1. Прием обращений граждан по «Горячей линии» проводится в рабочее время с 08.30 до 12.00 и с 13.30 до 17-00 по местному времени, по телефону: 8(34677) 32-449.

3.2. Ответ специалиста отдела начинается с информации о наименовании органа, в которой позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности.

3.3. При приеме обращений граждан по «Горячей линии» специалист отдела:

3.3.1. Регистрирует обращение в журнал обращений.

3.3.2. Принимает оперативные меры по решению вопроса, поднятого гражданином, или выяснению обстоятельств, вызвавших проблему, в том числе с привлечением других должностных лиц.

3.3.3. Оказывает справочно-консультативную помощь гражданам в пределах своей компетенции, либо разъясняет, куда и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения интересующего вопроса.

3.4. Максимальный срок обработки устных обращений, поступивших на «Горячую линию», - 3 календарных дня с момента поступления в отдел.

3.5. Результатом рассмотрения устного обращения является:

3.5.1. Устное (в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») разъяснение гражданину о его правах и порядке обращения в контролирующие органы.

3.5.2. Устное уведомление гражданина об информировании контролирующих органов по существу обращения гражданина.

3.5.3. Рассмотрение обращения граждан, поступивших на «Горячую линию», на заседаниях Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда и на рабочих группах по легализации трудовых отношений поселений.