ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |  |  | № \_\_\_\_\_ |

Об утверждении регламента

осуществления закупок малого объёма

с использованием электронного ресурса

«Электронный магазин Кондинского района»

В целях повышения эффективности осуществления закупок, рационального расходования бюджетных средств и иных источников финансирования, предотвращения злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Кондинского района постановляет:

1. Утвердить регламент осуществления закупок малого объёма с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Кондинского района» (приложение).

2. Заказчикам Кондинского района, в случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствоваться прилагаемым регламентом осуществления закупок малого объёма с использованием электронного ресурса "Электронный магазин Кондинского района".

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района –начальника управления внутренней политики А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Дубовик |

Приложение

к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Регламент

осуществления закупок малого объёма с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Кондинского района»

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент осуществления закупок малого объёма   
с использованием электронного ресурса "Электронный магазин Кондинского района" (далее - Регламент) применяется для осуществления Заказчиками, включенными в Реестр заказчиков Кондинского района (далее - Заказчики) закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 (далее - закупки малого объёма) Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы пользователей Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок малого объёма с использованием информационных сервисов в электронном ресурсе «Электронный магазин Кондинского района» (далее - Электронный магазин).

1.3. Предоставление доступа к закрытой части Электронного магазина как для пользователей Заказчика, так и для пользователей поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на безвозмездной основе (без взимания платы).

Предоставление доступа к открытой части Электронного магазина осуществляется на безвозмездной основе (без взимания платы) для всех пользователей сети Интернет.

1.4. Заказчик вправе не применять настоящий Регламент при осуществлении закупок малого объёма в случаях, определённых в разделе 9 настоящего Регламента.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Закупка малого объёма - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

2.2. Заказчики - органы местного самоуправления Кондинского района, органы администрации Кондинского района с правами юридического лица, муниципальные казенные, бюджетные учреждения, включенные в Реестр заказчиков Кондинского района.

2.3. Участник закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, аккредитованное (прошедшее регистрацию) в Электронном магазине в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее - Участник закупки, Поставщик).

2.4. Муниципальный контракт (договор) - гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый Заказчиком с Участником закупки по итогам осуществления закупки малого объёма в форме электронного документа посредством Электронного магазина или в письменной форме на бумажном носителе.

2.5. Электронный магазин - программа для ЭВМ «Электронный магазин Кондинского района» состоящая из открытой и закрытой части, расположенных по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://zmokonda.rts-tender.ru/).

2.6. Оператор Электронного магазина – отдел по организации закупок управления внутренней политики администрации Кондинского района (далее – отдел закупок).

2.7. Электронный документ - информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной электронной подписью посредством Электронного магазина.

2.8. Личный кабинет - внутренняя (закрытая) часть Электронного магазина, для доступа к которой необходимо авторизоваться: Заказчикам - с использованием усиленной электронной подписи; Участникам закупки - с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

2.9. Заявка на закупку - запрос Заказчика в электронном виде, сформированный на основании информации полей экранной формы, опубликованный с использованием Электронного магазина и содержащий в соответствии с планом-графиком закупок, предусмотренным статьёй 16 Закона о контрактной системе, информацию о потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), не являющийся публичной офертой (далее - заявка, заявка на закупку).

2.9. Продукция - товары, работы, услуги.

2.10. Предложение о продаже - формируемый Поставщиком в Электронном магазине перечень продукции для последующего заключения муниципального контракта (договор) с Заказчиком, а также явно выраженное предложение Поставщика заключить муниципальный контракт (договор) на условиях, указанных Заказчиком в заявке на закупку.

2.11. Предложение о закупке - предложение Заказчика конкретному Поставщику о закупке продукции, из которого усматривается воля лица, делающего предложение о продаже, заключить муниципальный контракт (договор) на согласованных с Заказчиком условиях.

2.12. Пользователь Заказчика – уполномоченное лицо Заказчика (контрактный управляющий, работник контрактной службы, иное уполномоченное лицо).

2.13. Пользователь Поставщика – уполномоченное лицо Поставщика на осуществление действий по участию в закупке малого объёма.

3. Электронный магазин

3.1. Открытая часть Электронного магазина предназначена для просмотра и поиска на сайте Электронного магазина информации о заявках Заказчика и предложениях Поставщика о продаже. В открытой части Электронного магазина также содержатся информационные и справочные материалы.

3.2. При использовании открытой части Электронного магазина не требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

3.3. Закрытая часть Электронного магазина содержит личный кабинет Поставщика и личный кабинет Заказчика.

3.4. При использовании закрытой части Электронного магазина требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля. Доступ любых заинтересованных лиц в закрытую часть Электронного магазина без их авторизации не допускается.

3.5. Все документы в Электронном магазине формируются и публикуются в электронном виде.

3.6. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

3.7. Использование электронной подписи в Электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Регламентом.

3.8. Заказчик вправе осуществить закупку малого объёма путём опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку и путём формирования предложения о закупке из предложений Поставщика о продаже, размещённых в открытой части Электронного магазина.

3.9. Поставщик в личном кабинете может оформить подписку на получение уведомлений о заявках Заказчиков, сформировать и разместить предложение о продаже в открытой части Электронного магазина, а также сформировать и направить Заказчику предложение о продаже на размещённую заявку Заказчика в личном кабинете.

4. Регистрация и авторизация Поставщиков

в Электронном магазине

4.1. Для работы в Электронном магазине Участнику закупки необходимо пройти процедуру регистрации в Электронном магазине, для чего им заполняется электронная форма регистрации (аккредитации) на официальном сайте Электронного магазина, расположенная по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://zmokonda.rts-tender.ru/).

4.2. После завершения регистрации на адрес электронной почты, указанной в форме регистрации, Участнику закупки направляется письмо с подтверждением регистрации, содержащее активную гиперссылку, переход по которой необходим для подтверждения регистрации. При этом Участник закупки признаёт, что электронная почта является незащищённым каналом связи, и оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по такому каналу информации.

4.3. Регистрация учётной записи осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учётной записи на электронной площадке с использованием ранее указанного при аккредитации адреса электронной почты не допускается. Участник закупки может изменить учётные данные в личном кабинете.

4.4. Авторизация Участника закупки осуществляется с использованием электронной подписи пользователя Участника закупки либо с использованием указанного при регистрации логина и пароля (обеспечивается доступ в личный кабинет и возможность использования закрытой части электронной площадки, за исключением функционала заключения муниципальных контрактов (договоров) в электронной форме).

4.5. Регистрация Участника закупки в Электронном магазине осуществляется без подтверждения оператора и является безвозмездной и бессрочной.

4.6. Для работы в Электронном магазине Заказчик должен быть зарегистрирован в единой информационной системе в сфере закупок. Авторизация Заказчиков осуществляется с использованием усиленной электронной подписи.

5. Требования к Участникам закупок

5.1. К участию в закупках малого объёма допускаются Участники закупок, соответствующие единым требованиям, установленным статьёй 31 Закона о контрактной системе.

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Фактом подачи предложения о продаже в Электронном магазине Участник закупки декларирует своё соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Регламента.

6. Порядок осуществления закупки малого объёма путём опубликования

в открытой части Электронного магазина заявки на закупку

6.1. Условия и срок проведения закупки малого объёма Заказчик устанавливает самостоятельно в заявке на закупку в Электронном магазине.   
При этом минимальный срок для подачи предложений Участника закупки   
о продаже должен быть определён не менее двух рабочих дней, время для подачи предложений Участника закупки о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика, срок для заключения муниципального контракта (договора) должен быть определён Заказчиком. Исчисление сроков регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик в срок направления предложений Участника закупки   
о продаже, установленный в заявке на закупку, вправе внести изменения   
в размещённую в Электронном магазине заявку на закупку малого объёма. После внесения изменений срок для подачи предложений Участника закупки о продаже должен быть продлён не менее чем на 2 рабочих дня.

6.3. Заказчик до окончания срока подачи предложений Участника закупки о продаже вправе отменить размещённую в Электронном магазине заявку на закупку малого объёма.

6.4. Изменённая заявка отображается в личном кабинете Заказчика и доступна для просмотра в открытой части Электронного магазина.

6.5. В случае внесения изменений в заявку Заказчика или её отмены Участники закупки получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки Заказчика, указанная информация также размещается в открытой части Электронного магазина.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи предложений о продаже   
на заявку Заказчика не поступило, Заказчик самостоятельно принимает решение   
о возможности продления подачи предложений о продаже, или о заключении муниципального контракта (договора) вне Электронного магазина с единственным Поставщиком на условиях, определяемых заявкой на закупку по цене не выше объявленной в заявке на закупку.

6.7. Формирование Участником закупки предложения о продаже на размещённую заявку Заказчика доступно в личном кабинете Поставщика до окончания срока подачи предложений о продаже, установленного Заказчиком в заявке на закупку.

6.8. Условия закупки малого объема формируются Заказчиком в соответствии с потребностью в заявке на закупку. В заявку на закупку, формируемую Заказчиком в Электронном магазине включаются, в том числе следующие сведения:

1) наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги, являющихся предметом муниципального контракта (договора);

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) начальная (максимальная) цена муниципального контракта (договора);

4) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

5) срок действия муниципального контракта (договора);

6) дата и время окончания срока подачи Поставщиками предложений о продаже;

7) планируемый срок заключения муниципального контракта (договора);

8) сведения об осуществлении закупки малого объема у производителя продукции или у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (устанавливаются при необходимости);

9) требования о представлении Поставщиком в предложении о продаже (устанавливаются при необходимости):

- сведений о наименовании товара с обязательным указанием модели, товарного знака, наименованием производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар (возможно устанавливать в случае, если Заказчик осуществляет закупку товара без указания модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар);

- сведений о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указанным в заявке Заказчика;

- копий документов по предмету закупки, подтверждающие соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства СРО, аттестаты аккредитации и т.д.);

- копий документов, подтверждающих качество товаров, работ, услуг (сертификаты, декларации соответствия, регистрационные удостоверения, свидетельства о государственной регистрации и т.д.).

6.9. При формировании заявки на закупку Заказчик размещает проект муниципального контракта (договора), а также при необходимости размещает документы, содержащие описание требований к Поставщикам, а также требований к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам. Такие документы доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой Заказчика.

6.10. В состав предложения о продаже на заявку Заказчика в личном кабинете Электронного магазина Участником закупки включаются следующие сведения и документы:

1) в случае, если Заказчик осуществляет закупку товара с указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар, а также, если Заказчик осуществляет закупку работ, услуг Поставщик, участвуя в закупке, соглашается с объявленными условиями;

2) сведения о цене, по которой Поставщик согласен заключить муниципальный контракт (договор). Такая цена не должна превышать цену, установленную в заявке Заказчика;

3) в случае осуществления закупки малого объема у производителя продукции или у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций декларация в свободной форме о соответствующей принадлежности;

4) в случае, если в заявке Заказчика установлены требования, предусмотренные подпунктом 9 пункта 6.8. настоящего Регламента Поставщик вместе с предложением о продаже предоставляет требуемые сведения и копии документов по предмету закупки. Прикрепленные документы должны быть доступны для скачивания и просмотра вместе с предложением о продаже Поставщика.

6.11. До даты окончания подачи предложений о продаже на заявку Заказчика Участник закупки вправе при необходимости отозвать поданное предложение о продаже или внести изменение в части предлагаемой цены контракта (договора).

6.12. По истечении срока подачи предложений о продаже, указанного в заявке Заказчика, Заказчику автоматически открывается доступ к предложениям о продаже, поданным Участниками закупки.

6.13. В течение срока подачи предложений о продаже Заказчик вправе направить приглашение об участии в закупке малого объёма Поставщикам, разместившим в открытой части Электронного магазина предложения о продаже, в прайс-листы которых входит продукция, требуемая Заказчику.

6.14. Заказчик в течение трёх рабочих дней после окончания срока подачи предложений о продаже рассматривает поданные предложения Участников закупки и принимает решение о соответствии или несоответствии поданных предложений объявленным в заявке Заказчика условиям. По результатам рассмотрения предложений о продаже Заказчик определяет единственного Поставщика, с которым заключается муниципальный контракт (договор). По итогам рассмотрения поданных Поставщиками предложений о продаже автоматически формируется протокол рассмотрения, в котором отражаются сведения об отклоненных и допущенных предложениях Поставщиков. Участникам закупки, предложения о продаже которых отклонены, направляется уведомление с указанием причин отклонения.

6.15. Причины отклонения предложения о продаже:

1) предложение о продаже не соответствует требованиям, установленным в заявке Заказчика;

2) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Регламента, или представление недостоверной информации в таких документах;

3) предложение о продаже содержит цену муниципального контракта (договора), превышающую начальную цену муниципального контракта (договора) в заявке Заказчика;

4) участник закупки внесён в реестр недобросовестных поставщиков;

5) несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) непредставление Участником закупки в предложении о продаже документов (копий документов), требуемых заявкой Заказчика;

7) заказчик вправе отклонить предложения Участника закупки о продаже в случае, если с таким Участником закупки Заказчик в одностороннем порядке расторгал ранее заключённые муниципальные контракты (договоры) в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением.

7. Порядок осуществления закупки малого объёма путём формирования предложения о закупке из предложений о продаже, размещённых в открытой части Электронного магазина

7.1. При формировании предложения о продаже в открытой части Электронного магазина Участник закупки обязан при заполнении экранной формы предложения указать сведения о товарах (работах, услугах), предлагаемых к продаже, сведения о цене, по которой он согласен заключить муниципальный контракт (договор).

7.2. В состав информации, включаемой Участником закупки в предложение о продаже в открытой части Электронного магазина, могут включаться следующие данные:

1) наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

2) сведения о товаре (работе, услуге) с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, иных характеристик, позволяющих идентифицировать товар;

3) сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

4) объём поставки товаров (выполнения работ, услуг);

5) место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

6) срок действия предложения о продаже.

7.3. Заказчик вправе осуществить закупки малого объёма путём формирования предложения о закупке из предложений о продаже, размещённых в открытой части Электронного магазина и направления Участнику закупки с наилучшим предложением о продаже приглашение заключить муниципальный контракт (договор).

8. Заключение муниципального контракта (договора) по итогам закупок малого объёма

8.1. Муниципальный контракт (договор) заключается по итогам закупок малого объёма:

1) при осуществлении закупки малого объёма путём опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку с Поставщиком, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта (договора) в соответствии с условиями заявки Заказчика по наименьшей цене Участника закупки. При наличии нескольких предложений с одинаковой наименьшей ценой муниципального контракта (договора), муниципальный контракт (договор) заключается с одним из Участников закупки по усмотрению Заказчика;

2) при осуществлении закупки малого объёма путём формирования предложения о закупке из предложений о продаже, размещённых в открытой части Электронного магазина, с Участником закупки, предложение о продаже которого содержит лучшие условия исполнения контракта в соответствии с потребностью Заказчика по наименьшей цене контракта.

8.2. Формирование проекта муниципального контракта (договора) для подписания с Поставщиком инициируется Заказчиком. Заказчик имеет возможность в личном кабинете Электронного магазина загрузить документ с текстом муниципального контракта (договора) и направить его Поставщику, с которым заключается муниципальный контракт (договор), после чего документ с текстом муниципального контракта (договора) отображается в личном кабинете такого Поставщика.

8.3. По результатам закупки Заказчик имеет возможность в течение срока, установленного для заключения муниципального контракта (договора): заключить муниципальный контракт (договор) в электронной форме с Поставщиком в Электронном магазине или в письменной форме на бумажном носителе.

8.4. По результатам закупки малого объёма Поставщик, предложивший лучшие условия исполнения и наименьшую цену муниципального контракта (договора) имеет возможность в течение срока, установленного для заключения муниципального контракта (договора):

1) предложить Заказчику заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе в случае, если Заказчиком определён способ заключения муниципального контракта (договора) в электронной форме в Электронном магазине;

2) отказаться от заключения муниципального контракта (договора).

8.5. Муниципальный контракт (договор) считается заключённым с момента его подписания уполномоченным лицом Поставщика и уполномоченным лицом Заказчика. В связи с тем, что муниципальный контракт (договор) заключается по итогам определения единственного Поставщика посредством Электронного магазина дата заключения контракта не может быть ранее даты окончания подачи предложений о продаже и даты окончания рассмотрения Заказчиком таких предложений. Исполнение муниципального контракта (договора) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Перечень закупок малого объёма, при осуществление которых Заказчик вправе не использовать Электронный магазин

9.1. Заказчик вправе не использовать Электронный магазин при осуществлении следующих закупок:

1) закупка товаров (работ, услуг) относительно которых отсутствуют предложения Поставщиков о продаже в открытой части Электронного магазина и на заявку Заказчика о закупке не поступило предложений о продаже либо наличия у Заказчика предложений о поставке соответствующего товара, выполнении соответствующих работ, оказании соответствующих услуг по более низкой цене, чем в содержащихся в Электронном магазине предложениях о продаже;

2) закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

3) закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях (в том числе физкультурно-спортивной направленности), конференциях, конкурсах и т.д., включая оплату организационных взносов за участие (при наличии). В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

4) закупка услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов, марок, приёму, обработке, пересылке, доставке (вручению) всех видов внутренних и международных отправлений и дополнительных услуг по хранению и выдаче возвращённых почтовых отправлений, подготовки сопроводительной документации, наклейке адресного ярлыка;

5) закупка услуг экспертов (экспертных организаций), членов комиссий, жюри;

6) закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

7) заключение муниципального контракта (договора) на оказание преподавательских, консультационных услуг физическими лицами;

8) закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

9) закупка на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;

10) закупка услуг по ремонту пожарной техники и оборудования в период действия особого противопожарного режима;

11) закупка на оказание услуг по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Кондинского района в средствах массовой информации;

12) закупка работ и услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;

13) закупка товаров (работ, услуг), направленных на оперативное устранение неисправностей и аварий на объектах коммунального хозяйства, требующих поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в кратчайшие сроки;

14) техническое обслуживание оконечных абонентских устройств, аренда каналов связи;

15) закупка определённых товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, непредвиденных обстоятельств;

16) закупка услуг генерации электронных подписей;

17) закупка услуг по экспресс доставке грузов и почтовых отправлений;

18) закупка услуг по организации питания в связи с приёмом, направлением и (или) обслуживанием делегаций, участвующих в мероприятиях, проводимых   
с участием органов местного самоуправления Кондинского района;

19) закупка услуг по предоставлению статистической информации;

20) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 200 000,00 (двести) тысяч рублей 00 копеек.