**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |  |  | № \_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 23 июня 2016 года № 916-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Междуреченский, администрация городского поселения Междуреченский постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 23 июня 2016 года № 916-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – постановление) следующие изменения:

В приложении к постановлению:

 1.1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

 «1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков и распространяет свое действие на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского поселения Междуреченский.

 Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно; - предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

 Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

 1.2. Раздел I дополнить подразделом следующего содержания:

« Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

 2.1 Муниципальная) услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

 Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.»;

 1.3. Пункт 6 раздела I изложить в следующей редакции:

 «6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

по выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 раздела I Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление ФНС): www.nalog.ru.rn86;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Управление Росреестра): <https://rosreestr.ru>;

«Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Депприродресурс Югры) ([http://depprirod.admhmao.ru](http://depprirod.admhmao.ru/)).

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (http://mfc.admhmao.ru).»;

 1.4. Абзац второй пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

 «При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный органосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом ФНС, Управлением Росреестра, Депприродресурсом Югры, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 15 раздела II настоящего административного регламента.»;

* 1. Пункт 11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

 «Результаты муниципальной услуги также могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.»;

* 1. Раздел II дополнить пунктами 171 и 172 следующего содержания:

 **«**17.1В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

 Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 14 настоящего Административного регламента.

 Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

 17.2 Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

 5) sig – для открепленной УКЭП.

 В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый

из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

 Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.»;

* 1. В пункте 22 раздела II слова «Основания для возврата заявления о

предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Основания для приостановления муниципальной услуги»;

* 1. Пункт 43раздела III изложить в следующей редакции:

 «43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

 предварительное согласование предоставления земельного участка;

 отказ в предоставлении услуги.»;

* 1. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

 « Профилирование заявителя

 462. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством Единого портала.».

 2. Обнародовать постановление в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=162370&date=16.03.2022) Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28 апреля 2017 года № 297 «Об утверждении порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава городского поселения Междуреченский А.А. Кошманов