ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_ 2024 года |  |  | № \_\_  |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в некоторые постановления администрации Кондинского района  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Кондинского района от 06 августа 2018 года № 1533 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Кондинского района», УставомКондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрация Кондинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 19 декабря 2018 года № 2481 «Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кондинского района» следующие изменения:

В приложение 1 к постановлению:

1.1. Таблицу 1 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов

и служащих и размеры должностных окладов (окладов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности(профессии) | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | делопроизводитель | 8 018 |
| 2 квалификационный уровень |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | администратор | 8 058 |
| инспектор по контролю за исполнением поручений | 8 058 |
| 2 квалификационный уровень |
|  | заведующий складом  | 8 168 |
| заведующий хозяйством | 8 168 |
| 4 квалификационный уровень |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: |  |
| ведущий администратор | 8 858 |
| ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений | 8 858 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | бухгалтер | 10 208 |
| экономист | 10 208 |
| юрисконсульт | 10 208 |
| эксперт | 10 208 |
| инженер-программист | 10 208 |
| инженер-электроник | 10 208 |
| инженер | 10 208 |
| технолог | 10 208 |
| специалист по кадрам | 10 208 |
| экономист по финансовой работе | 10 208 |
| документовед | 10 208 |
| экономист по планированию | 10 208 |
| специалист по связям с общественностью | 10 208 |
| 4 квалификационный уровень |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: |  |
| ведущий бухгалтер | 11 840 |
| ведущий инженер | 11 840 |
| ведущий инженер-программист | 11 840 |
| ведущий инженер-электроник | 11 840 |
| ведущий эксперт | 11 840 |
| 5 квалификационный уровень |
|  | главный специалист по связям с общественностью | 12 582 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела кадров | 13 323 |
| 2 квалификационный уровень |
|  | главный экономист, заместитель главного бухгалтера | 14 188 |

».

1.2. Таблицу 2 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов (окладов) по должностям

(профессиям) работников, не включенным в ПКГ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей (профессий), не включенных в профессиональные квалификационные группы | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| консультант по охране окружающей среды | 16 677 |
| начальник отдела развития информационной инфраструктуры | 15 023 |
| начальник отдела информационных систем градостроительной деятельности | 13 323 |
| консультант | 13 167 |
| консультант архивного фонда | 13 167 |
| консультант по землеустройству | 13 167 |
| специалист по обслуживанию электротехнических установок | 13 167 |
| специалист по охранно-пожарным системам | 13 167 |
| специалист по контролю за транспортом | 13 167 |
| главный специалист по организации деятельности комиссий | 12 582 |
| главный специалист | 12 582 |
| главный специалист по работе с общественными организациями и объединениями | 12 582 |
| главный юрист | 12 582 |
| заведующий игровой площадкой | 12 582 |
| заведующий службы материально-технического обеспечения | 12 582 |
| ведущий инженер по благоустройству | 12 215 |
| специалист по закупкам | 10 706 |
| ведущий специалист | 10 706 |
| заведующий машинописным сектором | 10 706 |
| специалист по организации летнего отдыха | 10 208 |
| специалист по охране труда | 10 208 |
| инженер отдела информационных систем градостроительной деятельности | 10 208 |
| заведующий копировально-множительным сектором | 9 615 |
| специалист по контролю за исполнением поручений | 9 133 |
| ответственный за обеспечение безопасности | 8 703 |
| инспектор по обработке архивных документов | 8 677 |
| рабочий по благоустройству | 10 156 |
| слесарь по ремонту и обслуживанию систем теплоснабжения | 9 628 |
| рабочий | 9 284 |

».

1.3. Таблицу 31 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 31

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников внутреннего водного транспорта

и размеры должностных окладов (окладов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности(профессии) | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группадолжностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня |
| 7 квалификационный уровень |
|  | капитан самоходного судна | 13 265 |

».

1.4. Абзац четвертый пункта 4.1. раздела IV признать утратившим силу.

1.5. Абзацы второй и третий пункта 4.2. раздела IV изложить в следующей редакции:

«для руководителей, специалистов и служащих (за исключением капитана самоходного судна), водителя автомобиля, тракториста - максимальный размер 60% от должностного оклада (оклада), для рабочих (за исключением уборщика служебных помещений, горничной, сторожа, дворника, вахтера, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водителя автомобиля, тракториста) - максимальный размер 30% от должностного оклада (оклада).

Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Выплата устанавливается на срок не более года.».

1.6. Пункт 4.2. раздела IV дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывают периоды работы по специальности и квалификации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, в учреждениях бюджетной сферы. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периода работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий период работы.».

1.7. Абзац второй пункта 4.4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Максимальный размер премии составляет 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за классность (для водителей), для капитана самоходного судна - с учетом выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты за работу на малых реках, доплаты за работу в вечернее время.».

1.8. Пункты 4.5. – 4.7. раздела IV признать утратившими силу.

1.9. Таблицу 5 пункта 4.8. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Для руководителей, специалистов и служащих (за исключением капитана самоходного судна), водителя автомобиля, тракториста - от 0 до 60% от должностного оклада (оклада), в том числепри периоде работы: до 1 года – от 0 до 35% от должностного оклада (оклада);от 1 года до 5 лет – от 0 до 44% от должностного оклада (оклада);от 5 до 10 лет – от 0 до 48% от должностного оклада (оклада);от 10 до 15 лет – от 0 до 52% от должностного оклада (оклада);свыше 15 лет – от 0 до 60% от должностного оклада (оклада) | Устанавливается за:участие в выполнении важных работ,мероприятий;интенсивность и напряженность работы;организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения среди населения;особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;выполнение работником муниципального учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом муниципального учреждения | Ежемесячно |
| для рабочих (за исключением уборщика служебных помещений, горничной, сторожа, дворника, вахтера, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водителя автомобиля, тракториста) -от 0 до 30% от должностного оклада (оклада) |
| 2. | Премиальная выплата по итогам работы за месяц | От 0 до 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за классность (для водителей), для капитана самоходного судна - с учетом выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты за работу на малых реках, доплаты за работу в вечернее время | Устанавливается за:качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностными инструкциями, квалифицированную подготовку документов;качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений непосредственного руководителя; квалифицированную подготовку и оформление отчетных, финансовых и иных документов в установленный срок;проявленную инициативу в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. | Ежемесячно |

».

1.10. В пункте 4.9. раздела IV слова «, кроме выплаты за выслугу лет,» исключить.

1.11. Таблицу 7 пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размер должностного оклада директора

муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада(оклада), (рублей) |
| директор | 26 326 |

».

1.12. Таблицу 8 пункта 5.3. раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

Размеры должностных окладов заместителей директора

муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| заместитель директора по общим вопросам | 21 602 |
| заместитель директора | 21 602 |
| заместитель директора - главный инженер | 16 794 |

».

1.13. Абзац четвертый пункта 5.5. раздела V признать утратившим силу.

1.14. Абзац второй пункта 5.6. раздела V изложить в следующей редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору муниципального учреждения в размере от 0 до 60 % от должностного оклада. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом периодов работы по специальности и квалификации, периодов работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, в учреждениях бюджетной сферы. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периодов работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется распоряжением работодателя ежегодно на начало календарного года.».

1.15. В пункте 5.7. раздела V слова «выплаты за выслугу лет,» исключить.

1.16. Пункт 5.10. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.10. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц определяется ежемесячно до 10 числа текущего месяца с учетом предложений заместителя главы района, курирующего деятельность муниципального учреждения, заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития, финансов и налоговой политики, по форме, указанной в приложении к Положению.».

1.17. Пункты 5.12. – 5.14. раздела V признать утратившими силу.

1.18. Строку 3 таблицы 12 пункта 6.5. раздела VI изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Выплата за профессиональное мастерство | 3 638 рублей 00 копеек | работники рабочих профессий (тракторист, слесарь по ремонту и обслуживанию систем теплоснабжения, рабочий по благоустройству, рабочий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | устанавливается в абсолютном значении (без начисления районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) пропорционально отработанному времени, сроком не более 1 года за сложность, важность выполняемой работы, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач, выплата по истечении года может быть сохранена или отменена | ежемесячно |

».

1.19. Абзац первый раздела VII после слова «местностях» дополнить словами «, за исключением выплаты за профессиональное мастерство, устанавливаемой в абсолютном значении без начисления районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Внести в постановление администрации Кондинского района 20 декабря 2018 года № 2483 «Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда и социальной защищенности работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства Кондинского района» следующие изменения:

В приложение 1 к постановлению:

2.1. Таблицу 1 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов

и служащих и размеры должностных окладов (окладов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности(профессии) | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | секретарь руководителя | 8 562 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | бухгалтер | 13 609 |
|  | специалист по кадрам | 13 609 |
|  | инженер по надзору за строительством | 13 609 |
|  | инженер-энергетик | 13 609 |
|  | экономист | 13 609 |
|  | экономист по планированию | 13 609 |
| 4 квалификационный уровень |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: |  |
| ведущий инженер по надзору за строительством | 15 307 |
|  | ведущий инженер-энергетик | 15 307 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | начальник планово-экономического отдела | 19 679 |
|  | начальник отдела капитального строительства | 19 679 |

».

2.2. Таблицу 2 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов (окладов) по должностям (профессиям)

работников, не включенным в ПКГ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей (профессий), не включенных в профессиональные квалификационные группы | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| Начальник отдела предпроектной подготовки | 19 679 |
| Ведущий инженер по надзору за дорожным строительством | 15 307 |
| Инженер предпроектной подготовки | 13 609 |

».

2.3.Таблицу 3 пункта 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

профессий рабочих и размеры должностных окладов (окладов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование профессии рабочих | Разряд в соответствии с единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | Водитель автомобиля | 4 | 10 957 |

».

2.4. Абзац четвертый пункта 4.1. раздела IV признать утратившим силу.

2.5. Абзац второй пункта 4.2. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Выплата устанавливается на срок не более года.».

2.6. Пункт 4.2. раздела IV дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывают периоды работы по специальности и квалификации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, в учреждениях бюджетной сферы. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периода работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий период работы.».

2.7. Абзац второй пункта 4.4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Максимальный размер премии составляет 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в ночное время, доплаты при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, надбавки за классность (для водителей).».

2.8. Пункты 4.5. – 4.7. раздела IV признать утратившими силу.

2.9. Таблицу 5 пункта 4.8. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | для руководителей, специалистов и служащих- от 0 до 60% от должностного оклада (оклада), в том числепри периоде работы: до 1 года – от 0 до 35% от должностного оклада (оклада);от 1 года до 5 лет – от 0 до 44% от должностного оклада (оклада);от 5 до 10 лет – от 0 до 48% от должностного оклада (оклада);от 10 до 15 лет – от 0 до 52% от должностного оклада (оклада);свыше 15 лет – от 0 до 60% от должностного оклада (оклада);для рабочих – от 0 до 30% от должностного оклада (оклада), в том числепри периоде работы: до 1 года – от 0 до 5% от должностного оклада (оклада);от 1 года до 5 лет – от 0 до 14% от должностного оклада (оклада);от 5 до 10 лет – от 0 до 18% от должностного оклада (оклада);от 10 до 15 лет – от 0 до 22% от должностного оклада (оклада);свыше 15 лет – от 0 до 30% от должностного оклада (оклада) | Устанавливается за:участие в выполнении важных работ, мероприятий;интенсивность и напряженность работы;организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения среди населения;особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;выполнение работником муниципального учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом муниципального учреждения | Ежемесячно |
| 2. | Премиальная выплата по итогам работы за месяц | От 0 до 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за классность (для водителя автомобиля). | Устанавливается за:качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностными инструкциями, квалифицированную подготовку документов;качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений непосредственного руководителя; квалифицированную подготовку и оформление отчетных, финансовых и иных документов в установленный срок;проявленную инициативу в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно |

».

2.10. В пункте 4.9. раздела IV слова «, кроме выплаты за выслугу лет,» исключить.

2.11. Таблицу 7 пункта 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размер должностного оклада директора муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (оклада), (рублей) |
| директор | 26 326 |

».

2.12. Таблицу 8 пункта 5.3 раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

Размеры должностных окладов заместителей

директора муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (оклада), (рублей) |
| заместитель директора | 21 109 |

».

2.13. Абзац четвертый пункта 5.5. раздела V признать утратившим силу.

2.14. Абзац второй пункта 5.6. раздела V изложить в следующей редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору муниципального учреждения в размере от 0 до 60 % от должностного оклада. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом периодов работы по специальности и квалификации, периодов работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, в учреждениях бюджетной сферы. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периодов работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется распоряжением работодателя ежегодно на начало календарного года.».

2.15. В пункте 5.7. раздела V слова «выплаты за выслугу лет,» исключить.

2.16. Пункт 5.10. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.10. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц определяется ежемесячно до 10 числа текущего месяца с учетом предложений заместителя главы района, курирующего деятельность муниципального учреждения, заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития, финансов и налоговой политики, по форме, указанной в приложении к Положению.».

2.17. Пункты 5.12. – 5.14. раздела V признать утратившими силу.

3. Внести в постановление администрации Кондинского района 20 декабря 2018 года № 2485 «Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Кондинского района» следующие изменения:

В приложение 1 к постановлению:

3.1. Таблицу 1 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Размеры должностных окладов (окладов) по должностям (профессиям)

работников, не включенным в ПКГ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей (профессий),не включенных в профессиональные квалификационные группы | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| старший оперативный дежурный | 14 040 |
| помощник старшего оперативного дежурного - оператор 112 | 11 318 |

».

3.2. Абзац четвертый пункта 4.1. раздела IV признать утратившим силу.

3.3. Абзацы второй пункта 4.2. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Выплата устанавливается на срок не более года.».

3.4. Пункт 4.2. раздела IV дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывают периоды работы по специальности и квалификации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, в учреждениях бюджетной сферы. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периода работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий период работы.».

3.5. Абзац второй пункта 4.4. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Максимальный размер премии составляет 50 % от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.».

3.6. Пункты 4.5. – 4.7. раздела IV признать утратившими силу.

3.7. Таблицу 3 пункта 4.8. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | от 0 до 30% от должностного оклада (оклада), в том числе при периоде работы:до 1 года – от 0 до 5% от должностного оклада (оклада);от 1 года до 5 лет – от 0 до 14% от должностного оклада (оклада);от 5 до 10 лет – от 0 до 18% от должностного оклада (оклада);от 10 до 15 лет – от 0 до 22% от должностного оклада (оклада);свыше 15 лет – от 0 до 30% от должностного оклада (оклада) | устанавливается за:- участие в выполнении важных работ, мероприятий;- интенсивность и напряженность работы;- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения среди населения;- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;- выполнение работником муниципального учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом муниципального учреждения | ежемесячно |
| 2. | Премиальная выплата по итогам работы за месяц | от 0 до 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | устанавливается за:-качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностными инструкциями, квалифицированную подготовку документов;-качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений непосредственного руководителя;-квалифицированную подготовку и оформление отчетных, финансовых и иных документов в установленный срок;-проявленную инициативу в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно |

».

3.8. В пункте 4.9. раздела IV слова «, кроме выплаты за выслугу лет,» исключить.

3.9. Таблицу 5 пункта 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Размеры должностных окладов директора муниципального учреждения, заместителя директора муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| директор | 20 125 |
| заместитель директора | 18113 |

».

3.10. Абзац четвертый пункта 5.4. раздела V признать утратившим силу.

3.11. Абзац второй пункта 5.5. раздела V изложить в следующей редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору муниципального учреждения в размере от 0 до 60 % от должностного оклада. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом периодов работы по специальности и квалификации, периодов работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, в учреждениях бюджетной сферы. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периодов работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется распоряжением работодателя ежегодно на начало календарного года.».

3.12. Пункт 5.6. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.6. Премиальная выплата по итогам работы за месяц директору муниципального учреждения устанавливается в размере от 0 до 50% от должностного оклада с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении показателей эффективности работы муниципального учреждения, указанных в таблице 6 Положения.».

3.13. Пункт 5.9. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.9. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц определяется ежемесячно до 10 числа текущего месяца с учетом предложений заместителя главы района, курирующего деятельность муниципального учреждения, заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития, финансов и налоговой политики, по форме, указанной в приложении к Положению.».

3.14. Пункты 5.11. – 5.13. раздела V признать утратившими силу.

4. Внести в постановление администрации Кондинского района от 08 апреля 2019 года № 578 «Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Кондинского района» следующие изменения:

В приложение 1 к постановлению:

4.1. Таблицу 1 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов

и служащих и размеры должностных окладов (окладов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности(профессии) | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | бухгалтер | 10 373 |
| экономист | 10 373 |
| 3 квалификационный уровень |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория |  |
|  | бухгалтер I категории | 9 350 |
|  | экономист I категории | 9 350 |
| 4 квалификационный уровень |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |  |
| ведущий бухгалтер | 11 103 |
| ведущий экономист | 11 103 |
| 5 квалификационный уровень |
|  | главный инженер-программист | 13 841 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
|  | начальник планово-экономического отдела | 16 694 |

».

4.2. Таблицу 2 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов (окладов) по должностям руководителей, специалистов, служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы | Размеры должностных окладов (окладов), (рублей) |
| заведующий сектором учета бюджетных и автономных учреждений - заместитель главного бухгалтера | 18 227 |
| заведующий сектором учета казенных учреждений - заместитель главного бухгалтера | 18 227 |
| начальник расчетного отдела | 16 694 |
| начальник отдела материального обеспечения | 16 694 |
| начальник отдела финансового обеспечения | 16 694 |
| начальник отдела налогового учета, налогообложения и статистической отчетности | 16 694 |
| заместитель начальника отдела | 14 250 |
| помощник руководителя | 10 557 |
| инспектор по обработке документов | 9 214 |

».

4.3. Абзац четвертый пункта 4.1. раздела IV признать утратившим силу.

4.4. Абзац второй пункта 4.2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Выплата устанавливается на срок не более года.».

4.5. Пункт 4.2 раздела IV дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывают периоды работы по соответствующей должности в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на бухгалтерских, экономических должностях и иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основным документом для определения периода работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий период работы.».

4.6. Абзац второй пункта 4.4. раздела IV изложить в следующей редакции: «Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц составляет 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.».

4.7. Пункты 4.5. – 4.7. раздела IV признать утратившими силу.

4.8. Таблицу 4 пункта 4.8. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | от 0 до 60% от должностного оклада (оклада), в том числепри периоде работы: до 1 года – от 0 до 35% от должностного оклада (оклада);от 1 года до 5 лет – от 0 до 44% от должностного оклада (оклада);от 5 до 10 лет – от 0 до 48% от должностного оклада (оклада);от 10 до 15 лет – от 0 до 52% от должностного оклада (оклада);свыше 15 лет – от 0 до 60% от должностного оклада (оклада) | Устанавливается за:участие в выполнении важных работ,мероприятий;интенсивность и напряженность работы;организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения среди населения;особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;выполнение работником муниципального учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом муниципального учреждения | Ежемесячно |
| 2. | Премиальная выплата по итогам работы за месяц | От 0 до 50% от должностного оклада (оклада) с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. | Устанавливается за:качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностными инструкциями, квалифицированную подготовку документов;качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений непосредственного руководителя; квалифицированную подготовку и оформление отчетных, финансовых и иных документов в установленный срок;проявленную инициативу в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно |

».

4.9. В пункте 4.9. раздела IV слова «, кроме выплаты за выслугу лет,» исключить.

4.10. Таблицу 6 пункта 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Размер должностного оклада директора

муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (оклада), (рублей) |
| директор | 26 326 |

».

4.11. Таблицу 7 пункта 5.3 раздела V изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размер должностного оклада заместителя директора - главного бухгалтера муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (оклада), (рублей) |
| заместитель директора - главный бухгалтер | 23 750 |

».

4.12. Абзац четвертый пункта 5.5. раздела V признать утратившим силу.

4.13. Абзац второй пункта 5.6. раздела V изложить в следующей редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору муниципального учреждения в размере от 0 до 60% от должностного оклада. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом периодов работы по соответствующей должности в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на бухгалтерских, экономических должностях и иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе Основным документом для определения периодов работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется распоряжением работодателя ежегодно на начало календарного года.».

4.14. Пункт 5.7. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.7. Премиальная выплата по итогам работы за месяц директору муниципального учреждения устанавливается в размере от 0 до 50% от должностного оклада с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении показателей эффективности работы муниципального учреждения, указанных в таблице 8 Положения.».

4.15. Пункт 5.10. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.10. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц определяется ежемесячно до 10 числа текущего месяца с учетом предложений заместителя главы района, курирующего деятельность муниципального учреждения, заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития, финансов и налоговой политики, по форме, указанной в приложении к Положению.».

4.16. Пункты 5.12. – 5.14. раздела V признать утратившими силу.

5. Постановление обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |