**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинского район

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» января 2024 год № 01**

|  |
| --- |
| О работе по выявлению фактов,  содержащих признаки конфликта  интересов, в том числе скрытой  аффилированности и своевременному  принятию мер, направленных  на урегулирование возникшего  конфликта интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 9 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 февраля 2016 года по итогам заседания Совета при президенте Российской Федерации по противодействию коррупции   
от 26 января 2016 года, руководствуясь методическими рекомендациями по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, разработанными Департаментом государственной службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2017 года, протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 18 сентября 2017 года № 3,администрация городского поселения Мортка постановляет:

1. Заведующему организационным отделом администрации городского поселения Мортка осуществить следующую работу по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности и своевременному принятию мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов:

1.1. Систематически проводить анализ сведений, представляемых муниципальными служащими при поступлении и прохождении муниципальной службы на наличие фактов, содержащих признаки конфликта интересов.

1.2. В срок до 30 апреля 2024 года осуществить анкетирование муниципальных служащих (приложение 1).

1.3. При установлении фактов, содержащих признаки конфликта интересов, проверить наличие соответствующего уведомления муниципального служащего о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Систематически и своевременно рассматривать вопрос об актуализации перечня должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.5. По выявленным фактам, содержащим признаки конфликта интересов направлять информацию главе городского поселения Мортка, для рассмотрения вопроса о проведении соответствующей проверки.

1.6. В случае проведения проверки, указанной в подпункте 1.5 пункта 1 постановления, материалы проверки рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с действующим законодательством.

2. В срок до 30 апреля 2024 года осуществить анкетирование директоров муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского поселения Мортка (приложение 2).

3. Директорам учреждений, учредителем которых является администрация городского поселения Мортка:

3.1. Провести анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками соответствующих учреждений, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов.

3.2. В срок до 30 апреля 2024 года осуществить анкетирование работников учреждений (приложение 2).

3.3. В срок до 10 мая 2024 года направить обобщенную информацию о проделанной работе в администрацию городского поселения Мортка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского поселения Мортка.

Глава городского поселения Мортка А.А. Тагильцев

Приложение 1

к постановлению администрации городского поселения Мортка от «10» января 2024 года № 01

Анкета

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лиц, состоящих в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | | Место работы  лиц, состоящих в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | | | Сведения о наличии гражданско-правовых отношений муниципального служащего с сотрудниками органов местного самоуправления, в котором муниципальный служащий осуществляет деятельность, подведомственных ему организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих в отношении него контрольно-надзорные функции | | | | | |
|  | |  | | | Вид гражданско-правовых отношений | Контрагент  (вторая сторона гражданско-правовых отношений) | | | Место работы контрагента | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

С учетом целей антикоррупционного законодательства, целесообразно указывать соответствующие сведения за весь календарный год, а не только по состоянию на 31 декабря года, предшествующего анкетированию (пример: договор аренды транспортного средства без экипажа сроком действия с 01 июля 2023 года по 01 августа 2023 года

Приложение 2

к постановлению администрации городского поселения Мортка от «10» января 2024 года № 01

Анкета

(Ф.И.О., должность сотрудника муниципального учреждения (предприятия))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лиц, состоящих в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | | Место работы  лиц, состоящих в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | | | Сведения о наличии гражданско-правовых отношений сотрудника учреждения с сотрудниками органов местного самоуправления администрации городского поселения Мортка | | | | | |
|  | |  | | | Вид гражданско-правовых отношений | Контрагент  (вторая сторона гражданско-правовых отношений) | | | Место работы контрагента | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

С учетом целей антикоррупционного законодательства, целесообразно указывать соответствующие сведения за весь календарный год, а не только по состоянию на 31 декабря года, предшествующего анкетированию (пример: договор аренды транспортного средства без экипажа сроком действия с 01 июля 2023 года по 01 августа 2023 года)