**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

О дополнительных гарантиях муниципальным служащим

администрации сельского поселения Леуши

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 47 Устава сельского поселения Леуши и в целях социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Леуши, Совет депутатов сельского поселения Леуши **решил:**

1. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши (приложение).
2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Леуши И.Г.Зуева и главу сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Леуши И.Г.Зуев

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

с. Леуши

«28» декабря 2017 года

№ 84

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от 28.12.2017 № 84

Положение

о дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», статьей 47 Устава сельского поселения Леуши и определяет порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Леуши (далее –муниципальный служащий).

3. Муниципальному служащему предоставляются один раз в календарном году дополнительные гарантии в виде частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки за время пребывания в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

4. Один раз в календарном году дополнительные гарантии в виде частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки за время пребывания в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно предоставляются детям муниципального служащего в возрасте до 18 лет, и в случае, если место и время пребывания в санаторно-курортных учреждениях муниципального служащего и его детей не совпадает.

5. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится при отсутствии у муниципального служащего в календарном году права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

6. Для целей настоящего Положения санаторно-курортное лечение не включает в себя получение косметологических услуг, услуг зубопротезирования.

7. Расходы, связанные с частичной компенсацией стоимости санаторно-курортной путевки и компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, производятся за счет средств бюджета сельского поселения Леуши. Максимальная продолжительность компенсируемой за счет бюджета сельского поселения Леуши санаторно-курортной путевки составляет 14 календарных дней.

**Статья 2. Размеры частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки и компенсации стоимости проезда к месту**

**санаторно-курортного лечения и обратно**

1. Муниципальному служащему предоставляется частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки в размере 70% от фактической стоимости санаторно-курортной путевки за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3250 рублей.

2. Муниципальному служащему предоставляется частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки его детям в возрасте до 18 лет в размере 50% от фактической стоимости санаторно-курортной путевки за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 1785 рублей.

3. Сумма, превышающая размер компенсаций, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, оплачивается муниципальным служащим самостоятельно.

4. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно муниципальному служащемуи его детям в возрасте до 18 лет, в размере 100% фактических затрат, подтвержденных проездными документами, осуществляется в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом администрации сельского поселения Леуши.

## Статья 3. Порядок и условия частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно

1. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащегона имя работодателя с приложением следующих документов:

1.1. Оригинала договора на приобретение санаторно-курортной путевки.

* 1. Копии одного из документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату санаторно-курортной путевки:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

1.3. Копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства), копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство), в случае частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки, компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно детям муниципального служащегов возрасте до 18 лет.

1.4. Оригинала документа, подтверждающего получение санаторно-курортного лечения (отрывной (обратный) талон к путевке либо справка о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью учреждения, или акт об оказанных услугах санаторно-курортного лечения).

1.5. Копии лицензии на медицинскую деятельность учреждения, в котором муниципальный служащий и его дети проходили санаторно-курортное лечение.

2. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателяс приложением документов, определенных муниципальным нормативным правовым актом администрации сельского поселения Леуши.

3. Выплата частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки и компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится путем перечисления денежных средств в кредитное учреждение для зачисления на лицевой счет муниципального служащего, получающего компенсации, в течение 60 календарных дней со дня подачи муниципальным служащим письменного заявления на имя работодателя с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.