Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Кондинский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕУШИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_11\_» июля 2017 года № \_4/4\_\_

сп. Леуши

О перечне документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету

кандидата на должность главы муниципального образования

сельское поселение Леуши

В соответствии с пунктом 9 статьи 59 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Инструкцией о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной постановлением избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 июня 2015 № 813 (далее – Инструкция), избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Леуши постановляет:

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата на должность главы муниципального образования сельское поселение Леуши (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в разделе «городские и сельские поселения»/ с.п. Леуши/ Выборы 10 .09. 2017 года.

Председатель

избирательной комиссии муниципального

образования сельское поселение Леуши

(инициалы, фамилия)

Секретарь

избирательной комиссии муниципального

образования сельское поселение Леуши

(инициалы, фамилия)

Приложение

к постановлению избирательной комиссии

муниципального образования

сельское поселение Леуши

от «\_11\_\_» июля 2017 года № \_4/4\_\_

Перечень документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету

К итоговому финансовому отчету, составляемому по форме № 5 согласно приложению 10 к Инструкции, прилагаются следующие документы:

1. Выписки кредитной организации, в которой открыт специальный избирательный счет, с приложением платежных поручений, приходных, расходных кассовых ордеров.

2. Договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Счета (счета-фактуры).

4. Акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, накладные на отпущенную продукцию.

5. Товарные чеки с приложением чеков контрольно-кассовых машин.

6. Расписки в получении денежных средств физическими лицами (при наличной оплате оказанных услуг физическими лицами).

7. Нотариальная доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам (при его наличии).

8. Экземпляры печатных агитационных материалов или фотографии иных агитационных материалов.

К итоговому финансовому отчету прилагается опись документов и материалов по форме № 6 согласно приложению 12 к Инструкции.