**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 407**

**«28» декабря 2018 года**

**пгт.Мортка**

Об утверждении Положения

об оплате труда, социальной защищенности

и премировании работников муниципального

казенного учреждения «Хозяйственная служба

администрации городского поселения Мортка»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Мортка:

1.Утвердить Положение об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» (приложение).

2. Считать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского поселения Мортка № 176 от 28 декабря 2012 года «Об утверждении Положения об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

2.2. постановление администрации городского поселения Мортка от 13 августа 2013 года № 88 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Мортка от 28 декабря 2012 года № 176 «Об утверждении Положения об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

2.3. постановление администрации городского поселения Мортка от 21 ноября 2016 года № 268 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Мортка от 28 декабря 2012 года № 176 «Об утверждении Положения об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

2.4. постановление администрации городского поселения Мортка от 26декабря 2017 года №387 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Мортка от 28 декабря 2012 года № 176 «Об утверждении Положения об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

2.5. постановление администрации городского поселения Мортка от 02 марта 2018 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Мортка от 28 декабря 2012 года № 176 «Об утверждении Положения об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Т.Л.Кунгурову.

Глава городского поселения Мортка А.А.Тагильцев

### Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от 28 декабря 2018 года № 407

**Положение об оплате труда, социальной защищенности и премировании**

**работников муниципального казенного учреждения**

**«Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»**

1. **Общие положения.**

Положение разработано с целью обеспечения единых принципов оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих (далее по тексту – работники) работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» (далее по тексту – Учреждение) и вводится в целях ее дифференциации в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, от характера труда, его условий и напряженности.

Законодательную основу Положения составляет Трудовой Кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями и дополнениями), Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» (с изменениями и дополнениями), другие нормативные документы и акты, регулирующие вопросы оплаты труда и социальных гарантий работников.

Положение об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» утверждается на неопределенный срок и может быть изменено при изменении нормативной базы, регулирующей вопросы организации оплаты и стимулирования труда и социальной защиты лиц, находящихся в трудовых правоотношениях с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка».

1. **Оплата труда и социальные выплаты**

2.1. Система оплаты труда сотрудников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» состоит из:

1. Должностного оклада. Размеры должностных окладов работникам учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения на основании нормативного акта администрации городского поселения Мортка.
2. Районного коэффициента и северной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
3. Премии по итогам работы за месяц.
4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
5. Иные выплаты.

2.2. Привлечение работников к работе в сверхурочное время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях (кроме работников с режимом работы по графику), предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.4. При выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и другое, работникам производится доплата в размерах до 30% от должностного оклада по совмещаемой должности в пределах утвержденной сметы расходов на денежное содержание работников, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5. За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, отпуск, командировка и по другим причинам) может производиться доплата в размере до 30% должностного оклада по основной работе при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.6. Исчисление среднего заработка для начисления отпускных и выплат по больничным листам производится в соответствии с порядком исчисления среднего заработка, утвержденным Министерством труда Российской Федерации на отчетный год.

2.7. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в соответствии с утвержденным в Учреждении положением.

**2.8. Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Оклад, рублей | Кол-во штатных единиц |
| 1 | Директор | 8500 | 1 |
| 2 | Главный бухгалтер | 7700 | 1 |
| 3 | Инспектор по благоустройству | 7700 | 1 |
| 4 | Инспектор по жилищным вопросам и благоустройству | 7700 | 1 |
| 5 | Инспектор | 7700 | 1,5 |
| 6 | Кассир билетный | 7600 | 0,5 |
| 7 | Электрик | 7600 | 0,5 |
| 8 | Водитель | 7600 | 1 |
| 9 | Уборщица | 7543 | 3,5 |
| 10 | Вахтер | 7543 | 4 |
| 11 | Дворник | 7543 | 2 |

**2.9. Северная надбавка, районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:**

Работнику выплачивается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70% от заработной платы.

Работнику выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям в размере 50% от заработной платы, в случае если право на выплату данной надбавки в полном объеме лицом было получено ранее.

Работнику поступившему на работу и не имеющему ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям, надбавка выплачивается следующим образом:

- лицам, не достигшим возраста 31 года, северная надбавка выплачивается в размере 10% заработной платы по истечении первых 12 месяцев работы, с увеличением на 10% за каждые последующие 6 месяцев работы при максимальном размере - 50% от заработной платы.

- лицам, достигшим возраста 31 год и более, выплачивается северная надбавка в размере 10% заработной платы по истечении первых 12 месяцев работы, с увеличением на 10% за каждые последующие 12 месяцев работы при максимальном размере - 50% заработной платы.

* 1. **2.10. Премирование по итогам работы за месяц.**

Ежемесячное премирование осуществляется за счет фонда оплаты труда. Размер премии составляет в следующем процентном соотношении от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат в размере 50 процентов.

Премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце, в том числе и работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам:

- вновь принятым на работу,

- уволившимся с работы в связи с призывом в армию, уходом на пенсию, отпуском по уходу за ребенком, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам.

Премирование осуществляется при выполнении следующих условий:

1. Качественное и своевременное выполнения функциональных обязанностей,

определенных должностной инструкцией.

2. Качественное и своевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений директора и должностных лиц администрации городского поселения Мортка.

3 Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

4 Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Порядок установления размера премии

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца глава городского поселения Мортка определяет размер премии для директора и главного бухгалтера муниципального учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка». Остальным работником учреждения премия устанавливается директором.

Перечень упущений, за которые производится уменьшение текущего премирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Показатель | Процент снижения |
| 1. | Отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительной причины | 1 случай | 100 |
| 2. | Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков на рабочем месте | 1 случай | 100 |
| 3. | Замечание по качеству выполненной работы | 1 случай | до 20 |
| 4. | Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 1 случай | 100 |
| 5. | Невыполнение производственного задания в срок, установленный руководством | 1 случай | 100 |
| 6. | Необоснованный отказ от выполнения задания руководства | 1 случай | 100 |
| 7. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | 1 случай | до 50 |
| 8. | Опоздание на работу без уважительной причины | 1 случай | до 50 |
| 9. | Допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба | 1 случай | до 100 |

Снижение премии оформляется приказом на основании представленной служебной информации. В случае снижения премии работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законом порядке.

**2.11. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.**

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежемесячно от оклада.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Размер премии, месячный фонд оплаты труда:** |
| 1. | Директор | 60% |
| 2. | Главный бухгалтер | 60% |
| 3. | Инспектор по благоустройству | 60% |
| 4. | Инспектор по жилищным вопросам и благоустройству | 60% |
| 5. | Инспектор | 60% |
| 6. | Водитель | 20% |

**3. Иные выплаты**.

1. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере 40% должностного оклада. При этом ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

2. Водителю приказом руководителя Учреждения устанавливается надбавка за классность: I класс – 25 процентов; II класс – 10 процентов.

3. Директору и водителю Учреждения устанавливается ненормированный рабочий день. За работу с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск: директору - 5 календарных дней; водителю - 3 календарных дня.

4. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами осуществляется на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка