**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 03 декабря 2019 года |  |  | № 237 |
|  | с. Леуши |  | |

|  |
| --- |
| О муниципальной программе «Развитие  муниципальной службы в сельском  поселении Леуши на 2020-2025 годы  и на период до 2030 года» |

Во исполнение Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](file:///C:\content\act\ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления администрации сельского поселения Леуши [от](file:///D:\content\act\e6916426-dd47-48d8-9eab-2df48302442b.doc) 05 ноября 2019 года № 220 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Леуши, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Леуши, их формирования, утверждения и реализации», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Леуши на 2020-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа) (приложение 1).

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы (приложение 2).

2. Определить организационный отдел администрации сельского поселения Леуши ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Леуши |  | П.Н.Злыгостев |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 03.12.2019 № 237

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Леуши на 2020-2025 годы и на период до 2030 года»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие муниципальной службы в сельском поселении Леуши на 2020-2025 годы и на период до 2030 года |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление администрации сельского поселения Леуши [от](file:///C:\content\act\e946cb77-d4dd-4af0-94c2-ccbefb508dd8.doc) 03 декабря 2019 года № 237 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Леуши на 2020-2025 годы и на период до 2030 года» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши;  муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Леуши |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности.  2. Соблюдение гарантии – пенсионное обеспечение за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы.  3. Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими.  4. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий, а также исполнения переданных отдельных государственных полномочий |
| Подпрограммы или основные мероприятия | 1. Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.  2. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.  3. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими.  4. Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы,  в том числе направленные на реализацию  в сельском поселении Леуши национальных  проектов (программ) Российской Федерации | Не предусмотрено |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, от общей потребности, 100%.  2. Увеличение количества граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение, с 4 до 5 человек.  3. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, с 0 % до 100%. |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2020-2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общее финансирование муниципальной программы:  229 631,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год - 24 931,5 тыс. рублей;  2021 год - 20 438,2 тыс. рублей;  2022 год - 20 473,5 тыс. рублей;  2023 год - 20 473,5 тыс. рублей;  2024 год - 20 473,5 тыс. рублей;  2025 год - 20 473,5 тыс. рублей;  2026-2030 годы – 102 367,5 тыс. рублей. |

## Раздел I. Механизм реализации муниципальной программы

В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей:

реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – организационным отделом администрации сельского поселения Леуши совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются:

Отдел финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши, который:

формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

представляет ответственному исполнителю информацию о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении, реализуемых соисполнителем муниципальной программы мероприятий;

представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

реализует отдельные гарантия, предусмотренные для лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Леуши.

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба», которое:

заключает муниципальные контракты на оказание услуг (выполнение работ, приобретение товаров) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  по  ка  за  те  ля | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 |
| Цель муниципальной программы: Повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Леуши | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 муниципальной программы: Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень профессиональных компетенций, от общей потребности, %[[1]](#footnote-1) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| Задача 2 муниципальной программы: Соблюдение гарантии – пенсионное обеспечение за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
| 2. | Количество граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение, чел.[[2]](#footnote-2) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 5 |
| Задача 3 муниципальной программы: Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими | | | | | | | | | | | |
| 3. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, %[[3]](#footnote-3) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей | | | | | | | |
| всего |  | | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026-2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих (показатель 1) | Организационный отдел администрации сельского поселения Леуши | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан (показатель 2) | Организационный отдел администрации сельского поселения Леуши | Всего, в том числе: | 6 961,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 3 164,5 |
| бюджет поселения | 6 961,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 632,9 | 3 164,5 |
| 3. | Прохождение диспансеризации муниципальными служащими (показатель 3) | Организационный отдел администрации сельского поселения Леуши | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» | Отдел финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши | Всего, в том числе: | 222 669,3 | 24 298,6 | 19 805,3 | 19 840,6 | 19 840,6 | 19 840,6 | 19 840,6 | 99 203,0 |
| 1. федеральный бюджет | 5 222,2 | 460,3 | 464,4 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 2 387,5 |
| 2. бюджет автономного округа | 6 631,5 | 584,7 | 584,7 | 606,9 | 606,9 | 606,9 | 606,9 | 3 034,5 |
| 3. бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. бюджет поселения | 210 815,6 | 23 253,6 | 18 756,2 | 18 756,2 | 18 756,2 | 18 756,2 | 18 756,2 | 93 781,0 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | Всего, в том числе: | 229 631,2 | 24 931,5 | 20 438,2 | 20 473,5 | 20 473,5 | 20 473,5 | 20 473,5 | 102 367,5 |
| 1. федеральный бюджет | 5 222,2 | 460,3 | 464,4 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 2 387,5 |
| 2. бюджет автономного округа | 6 631,5 | 584,7 | 584,7 | 606,9 | 606,9 | 606,9 | 606,9 | 3 034,5 |
| 3. бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. бюджет поселения | 217 777,5 | 23 886,5 | 19 389,1 | 19 389,1 | 19 389,1 | 19 389,1 | 19 389,1 | 96 945,5 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение мероприятий муниципальной программы | Перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств |
| 2. | Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками по реализации мероприятий | Осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы; корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 03.12.2019 № 237

Направления мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| Наименование | Направления расходов |
| 1. | Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих | Оплата по договору с образовательными учреждениями за обучение по программам дополнительного профессионального образования |  |
| 2. | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы производится в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 31 марта 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши о назначении пенсии за выслугу лет.  Выплата единовременной поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, производится в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 31 марта 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши», на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши о выплате единовременной поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет |  |
| 3. | Прохождение диспансеризации муниципальными служащими | Оплата по договору за оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих |  |
| 4. | Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Леуши, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» | Заработная плата.  Ученические отпуска, ежегодные отпуска, в том числе, компенсация за неиспользованный отпуск.  Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.  Дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.  Доплата до минимальной заработной платы.  Командировочные расходы.  Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.  Компенсация стоимости санаторно-курортной путевки.  Компенсация проезда к месту получения медицинской помощи и обратно.  Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.  Расходы по уплате страховых взносов.  Оплата пособий (по временной нетрудоспособности; по беременности и родам; ежемесячное по уходу за ребенком; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на погребение) за счет средств Фонда социального страхования.  Оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.  Средний месячный заработок на период трудоустройства, выплачиваемый уволенным работникам (в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации) за второй и последующие месяца. |  |

1. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы».

   Целевой показатель «Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень профессиональных компетенций, от общей потребности» определяется как отношение количество муниципальных служащих, включенных в план на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, от общей потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в соответствии со статьями 11, 32 Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 15, 20 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](file:///C:\content\act\ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и умноженное на 100%. [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

   Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономно округе – Югре»;

   Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года [№ 201-оз](file:///C:\content\act\b66878ed-9034-4833-a920-ecd57601ad8e.html) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

   Целевой показателем «Количество граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение» это лица, фактически получающие пенсию за выслуг лет. [↑](#footnote-ref-2)
3. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

   Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

   Целевой показатель «Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности» определяется путем деления числа фактического количества муниципальных служащих, прошедших диспансеризации, на общую потребность прохождения диспансеризации и умноженное на 100%. [↑](#footnote-ref-3)