**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 июля 2019 года 133-р

с. Леуши

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Леуши от 31 января 2019 года № 14-р  «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства  в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши» |

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Внести в распоряжение администрации сельского поселения Леуши от 31 января 2019 года № 14-р «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши» (далее – распоряжение) следующие изменения:

Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции (приложение).

Глава сельского поселения ЛеушиП.Н.Злыгостев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению администрации  сельского поселения Леуши  от 19 июля 2019 года № 133-р |

Перечень вопросов,

подлежащих рассмотрению при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши

(далее – учреждение)

1. Определение в учреждении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции и профилактику:

1) издание локального акта о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции и профилактику;

2) внесение соответствующей нормы в положение о структурном подразделении и (или) в трудовой договор, должностную инструкцию должностного лица, ответственного за противодействие коррупции и профилактику.

2. Установление обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах.

3. Внедрение в учреждении процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 118 «Об утверждении Типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание в учреждении локального акта, утверждающего Положение о конфликте интересов;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Положением о конфликте интересов;

3) определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

4) утверждение в учреждении декларации о конфликте интересов;

5) организация заполнения декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении; по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

6) проведение анализа деклараций о конфликте интересов.

4. Принятие в учреждении Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши», утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 18 июля 2019 года № 150 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание локального акта, утверждающего Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения.

5. Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с Типовым положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 119 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание локального акта, утверждающего Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

2) ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Положением об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в учреждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 120 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание в организации локального акта, утверждающего правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

2) ознакомление сотрудников организации с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Наличие в учреждении комиссии по урегулированию конфликта интересов, Положения о работе комиссии по соблюдению требований к служенному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

8. Консультирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

9. Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности.

10. Ежегодное утверждение Планов мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также организация контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.).

11. Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителю учреждения, являющихся родственниками.