**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши

от 29 августа 2019 года № 89 «Об утверждении Положения о наградах

сельского поселения Леуши»

В соответствии с [уставом](file:///C:\content\act\2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) сельского поселения Леуши, Совет депутатов сельского поселения Леуши **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши от 29 августа 2019 года № 89 «Об утверждении Положения о наградах сельского поселения Леуши» (далее – решение) следующие изменения:
   1. Название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши».

* 1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши (приложение).».

* 1. Приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

1. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Леуши И.Г. Зуева и главу сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Леуши И.Г. Зуев

Глава сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостев

с. Леуши

«17» декабря 2019 года

№ 115

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения Леуши

от 17.12.2019 № 115

## Положение

## о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши (далее – Положение) устанавливает почетное звание и награды сельского поселения Леуши и регулирует отношения, связанные с награждением наградами и присвоением почетного звания сельского поселения Леуши.

2. Почетное звание и наградыявляются формой поощрения за особый вклад в социально-экономическое развитие сельского поселения Леушии рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной деятельности, развития экономики, науки, техники, культуры, искусства, за значительный вклад в области образования, здравоохранения и охрану окружающей среды, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию сельского поселения Леуши.

3. Почетного звания и наград сельского поселения Леуши могут быть удостоены граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в сельском поселении Леуши:

не менее 15 лет, имеющие награды сельского поселения Леуши или иные награды, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Леуши»;

не менее 7 лет и имеющие Благодарственное письмо главы сельского поселения Леуши для награждения Почетной грамотой главы сельского поселения Леуши;

не менее 5 лет для награждения Благодарственным письмом главы сельского поселения Леуши.

4. Наград могут быть удостоены предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, органы местного самоуправления, их коллективы и граждане Российской Федерации.

В исключительных случаях, по представлению главы сельского поселения Леушинаград и почетного звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, без предъявления требований к стажу работы в сельском поселении Леуши.

5. Лицам, удостоенным почетного звания и наград, вносятся записи в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.

6. Граждане, ранее удостоенные наград или почетного звания, могут быть представлены к другим видам наград за новые достижения и заслуги не ранее чем через год после предыдущего награждения или присвоения почетного звания.

Повторное присвоение почетного звания не осуществляется, за исключением случаев награждения наградами, предусмотренными статьей 2 настоящего Положения, за новые заслуги и достижения осуществляется не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

7. На бланках наград сельского поселения Леуши*,* утвержденных подпунктами 1-2 пункта 2 статьи 2 настоящего Положения могут использоваться официальные логотипы, утвержденные организационным комитетом по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию юбилейных, памятных дат муниципального образования сельское поселение Леуши для награждения в связи с их празднованием и в период проведения данных мероприятий.

#### Статья 2. Почетное звание и награды сельского поселения Леуши

1. Почетным званием сельского поселения Леуши (далее – Почетное звание) является звание «Почетный гражданин сельского поселения Леуши» (приложение 1).

2. К наградам сельского поселения Леуши (далее – награды) относятся:

1) Почетная грамота главы сельского поселения Леуши [(приложение 2)](file:///\\xmkmain\UGRNPA\ЭЛ%20ПОЧТА%20РЕГИСТР%20МНПА\Кондинский%20район\Район\для%20включения%20в%20Регистр\Решения%20от%2018.02.2009\741\Приложение%203%20%20к%20положению.doc);

2) Благодарственное письмо главы сельского поселения Леуши [(приложение 3)](file:///\\xmkmain\UGRNPA\ЭЛ%20ПОЧТА%20РЕГИСТР%20МНПА\Кондинский%20район\Район\для%20включения%20в%20Регистр\Решения%20от%2018.02.2009\741\Приложение%204%20к%20положению.doc).

#### Статья 3. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Леуши в сфере награждения

1. К полномочиям Совета депутатов сельского поселения Леуши относятся:

1) утверждение, внесение изменений и дополнений в Положение о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши;

2) присвоение гражданам Почетного звания «Почетный гражданин сельского поселения Леуши»;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и [уставом](file:///C:\content\act\2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) сельского поселения Леуши.

2. Совет депутатов сельского поселения Леуши реализует полномочия, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 1 настоящей статьи посредством издания решений Совета депутатов сельского поселения Леуши.

#### Статья 4. Полномочия главы сельского поселения Леуши в сфере награждения

1. К полномочиям главы сельского поселения Леуши относятся:

1) награждение Почетной грамотой главы сельского поселения Леуши;

2) награждение Благодарственным письмом главы сельского поселения Леуши;

3) формирование Комиссии по наградам, утверждение положения о ней и ее состава;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и [уставом](file:///C:\content\act\2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) сельского поселения Леуши.

2. Глава сельского поселения Леуши реализует полномочия предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 1 настоящей статьи посредством издания постановлений администрации сельского поселения Леуши.

#### Статья 5. Субъекты внесения ходатайств о присвоении почетного звания и награждении наградами сельского поселения Леуши

1. Субъектами внесения ходатайств о присвоении почетного звания и награждении наградами являются:

1) председатель Совета депутатов сельского поселения Леуши;

2) глава сельского поселения Леуши;

3) руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Леуши;

4) руководители общественных и религиозных объединений осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Леуши.

#### Статья 6. Порядок представления к почетному званию и награждению наградами сельского поселения Леуши

1. Ходатайства о присвоении почетного звания и награждении наградами, предусмотренными статьей 2 настоящего Положения, представляются на рассмотрение в Комиссию по наградам (далее – Комиссия).

2. Ходатайства о награждении наградами и присвоении почетного звания субъект внесения ходатайства оформляет в письменной форме (приложение 4) на фирменном бланке с указанием юридического и почтового адреса.

3. К ходатайству о представлении граждан к награждению наградами или присвоении почетного звания прилагаются следующие документы:

1) наградной лист формы № 1 (приложение 5);

2) протокол решения общего собрания коллектива по основному месту работы гражданина (службы, обучения, осуществления общественной деятельности) либо по его предыдущему месту работы (службы, обучения, осуществления общественной деятельности), либо рекомендация представляющей организации;

3) копия документа, удостоверяющего личность (с пропиской);

4) копия трудовой книжки;

5) согласие на обработку сведений (персональных данных) (приложение 6).

4. К ходатайству о представлении к награждению наградой коллектива организации прилагаются следующие документы:

1) наградной лист формы № 2 (приложение 7);

2) справка об основных направлениях деятельности коллектива организации.

5. Наградные документы оформляются по месту основной (постоянной) работы (службы, обучения) либо осуществления общественной деятельности гражданина, представленного к награждению.

В случае отсутствия у гражданина, представленного к награждению, основного (постоянного) места работы (службы, обучения) наградные документы могут быть оформлены по предыдущему месту работы (службы, обучения) либо по месту его общественной деятельности.

6. Наградные документы подписываются руководителем организации, возбудившим ходатайство о награждении наградой или присвоении почетного звания, заверяются печатью организации.

7. Наградной лист формы № 1, предусмотренный пунктом 3 настоящей статьи, оформляется без использования сокращений и должен содержать:

1) вид награды или почетного звания;

2) ФИО кандидата к награждению;

3) должность, место работы (службы, осуществления деятельности);

4) дата рождения;

5) место рождения;

6) образование (ученая степень, ученое звание);

7) сведения об имеющихся наградах, почетных званиях;

8) домашний адрес;

9) общий стаж работы в сельском поселении Леуши, стаж работы в отрасли, трудовую деятельность;

10) характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению. Характеристика размещается на конкретной странице наградного листа, при необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе – вкладыше в наградной лист, но не более одной страницы. Не допускается в характеристике вместо заслуг описывать должностные обязанности и личные качества кандидата к награждению;

11) сведения о рекомендации общим собранием коллектива;

12) подписи руководителя органа, организации и председательствующего на общем собрании работников, руководителя кадрового подразделения;

13) печать и дата.

8. Наградной лист формы № 2, предусмотренный пунктом 4 настоящей статьи, оформляется без использования сокращений и должен содержать:

1) вид награды;

2) наименование органа, организации;

3) дата создания;

4) сведения о наградах коллектива;

5) фактический адрес;

6) юридический адрес;

7) сведения о вкладе коллектива;

8) подписи руководителя органа, организации и руководителя кадрового подразделения организации;

9) печать и дата.

9. Представление документов с нарушением требований, указанных в пунктах 2-8 настоящей статьи, является основанием для возврата документов субъекту внесения ходатайства.

10. Документы о присвоении почетного звания и награждении в соответствии с настоящим Положением предоставляются в Комиссию не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

#### Статья 7. Вручение наград и удостоверений к почетным званиям

1. Вручение наград и удостоверений к почетным званиям приурочивается к знаменательным и памятным датам и осуществляется в торжественной обстановке в присутствии представителей органов местного самоуправления, иных лиц и общественности.

В отдельных случаях возможно вручение наград и удостоверений к почетным званиям по прошествии знаменательных и памятных дат.

2. Вручение наград и удостоверений к почетным званиям осуществляется главой сельского поселения Леуши, председателем Совета депутатов сельского поселения Леуши или по его поручению иными должностными лицами.

3. Награды, удостоверение к почетному званию вручаются гражданам, их удостоенным.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награды, удостоверение могут быть вручены представителю награжденного.

4. В случае присвоения почетного звания посмертно, а также в случае смерти награжденного, которому при жизни награда, удостоверение не были вручены, награда, удостоверение к нему, вручаются близким родственникам (супругам).

5. Награды, удостоверение, после смерти награжденного, остаются у его близких родственников (супругов).

6. В случае утраты награды, удостоверения, подтверждающего награждение или присвоение почетного звания в результате стихийного бедствия, либо при других особых обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству награжденного, утративших награды, удостоверение, по решению Комиссии выдаются дубликаты.

#### Статья 8. Лишение наград и почетных званий

1.Лишение наград и почетных званий может быть произведено Советом депутатов сельского поселения Леуши, главой сельского поселения Леуши в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, по представлению Комиссии в случае привлечения награжденных к уголовной ответственности по вступившим в силу приговору суда.

2. Решение о лишении наград и почетных званий принимается органом, принявшим решение о награждении.

Решения, постановления о лишении наград и почетных званий подлежат официальному опубликованию.

3. При отмене по реабилитирующим основаниям приговора суда, в соответствии с которым лицо было лишено наград и почетных званий, изданное об этом решение, постановление признается утратившим силу, лицу возвращается награда, лицо восстанавливается в почетном звании.

#### Статья 9. Техническое, финансовое и информационное обеспечение

1. Заказ, изготовление, учет, хранение наград, в соответствии со статьями 3, 4 настоящего Положения осуществляется организационным отделом администрации сельского поселения Леуши за счет средств бюджета сельского поселения Леуши в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий календарный год.

2. Муниципальные правовые акты сельского поселения Леуши о награждении подлежат официальному обнародованию.

Приложение 1

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

## О звании «Почетный гражданин сельского поселения Леуши»

Статус звания – «Почетный гражданин сельского поселения Леуши».

Звание «Почетный гражданин сельского поселения Леуши» (далее – звание) является высшей формой признания общественности за особые заслуги перед сельским поселением Леуши в области науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, обеспечения общественной безопасности, за активное участие в общественной жизни сельского поселения Леуши*.*

Звание присваивается жителям сельского поселения Леуши, являющимся гражданами Российской Федерации, пользующимися всеобщим уважением, проработавшим в сельском поселении Леуши не менее 15 лет, имеющим награды сельского поселения Леуши или иные награды, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин сельского поселения Леуши», вручается удостоверение о присвоении звания.

**Описание удостоверения**

**к званию «Почетный гражданин сельского поселения Леуши»**

Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Леуши*»* размером 210 х 70 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, лицевая сторона бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположена надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ». Надпись исполнена золотым цветом.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии располагается текст: ««Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Кондинский район Муниципальное образование сельское поселение Леуши».

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: «Присвоено звание «Почетный гражданин сельского поселения Леуши», «Фамилия», «Имя», «Отчество».

Ниже располагаются слова «Глава сельского поселения Леуши». Подпись главы сельского поселения Леушизаверяется печатью.

После подписи главы сельского поселения Леуши указываются дата и номер решения Совета депутатов сельского поселения Леуши о присвоении звания.

Приложение 2

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

## О Почетной грамоте главы сельского поселения Леуши

Почетная грамота главы сельского поселения Леуши (далее – Почетная грамота) вручается гражданам за особые заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики сельского поселения Леуши, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги перед сельским поселением Леуши, проработавшим в сельском поселении Леуши не менее 7 лет и имеющим Благодарственное письмо главы сельского поселения Леуши.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

**Описание бланка**

**Почетной грамоты главы сельского поселения Леуши**

Бланк Почетной грамоты сельского поселения Леуши (далее – бланк) представляет собой матовый лист форматом 210 х 297 мм. Общий фон бланка – белый, в левом нижнем углу градиентная светло-зеленая заливка. Надписи на бланке выполнены зеленым и золотым цветом.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 20 мм. от верхнего края листа размещена надпись «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Кондинский район Муниципальное образование сельское поселение Леуши». Надпись выполнена в 2 строки зеленым цветом, высота заглавных букв 3 мм., прописных – 2 мм., расстояние между строками 3 мм.

Ниже, на расстоянии 37 мм. от верхнего края листа в две строки золотым цветом размещена надпись «Глава муниципального образования сельское поселение Леуши» с высотой заглавных букв 5 мм., прописных – 4 мм., расстояние между строками 4 мм.

На расстоянии 44 мм. от верхнего, 12 мм. – от правого, 14 мм. – от левого краев бланка расположена лента золотого цвета с левой стороны и зеленого цвета с правой стороны, с длиной полос 153 мм., шириной от правого края бланка 19 мм. и с зауживанием к концу ленты до 9 мм.

На расстоянии 44 мм. от верхнего, 12 мм. – от правого и левого, 10 мм. – от нижнего краев бланка размещена рамка. В правом верхнем и левом нижнем углах рамка выполнена в виде ленты зеленого и золотого цвета шириной 11 мм., в углах выполнена в форме двойного сгиба. В левом верхнем и правом нижнем углах рамка выполнена из двух линий, внешняя – зеленого цвета, шириной 1 мм., внутренняя – на расстоянии 1,5 мм. от внешней, шириной 0,5 мм.

Под развивающей лентой на расстоянии 92 мм. от верхнего края листа размещена надпись зеленого цвета «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Надпись выполнена в одну строку заглавными буквами, высота букв 15 мм.

На расстоянии 108 мм. от верхнего края листа размещается надпись «награждается», высотой букв 6 мм. Ниже, на расстоянии 138 мм. от верхнего края листа размещена надпись «ФАМИЛИЯ Имя Отчество», надпись выполнена в две золотым цветом, высотой заглавных букв – 7 мм., прописных – 5 мм., расстояние между строками 7 мм. Ниже располагается должность награждаемого и слова признательности зеленым цветом.

В нижней части на расстоянии 254 мм. от верхнего края листа расположена надпись «Глава сельского поселения Леуши» и указаны инициалы и фамилия главы сельского поселения Леуши. Надпись выполнена в одну строку зеленым цветом, высотой заглавных букв 4 мм., прописных – 3 мм.

На расстоянии 277 мм. от верхнего края листа размещена надпись «с. Леуши» с высотой заглавных букв 3 мм., прописных – 2 мм. и год подписания награды с высотой прописных букв – 2 мм., цифр – 4 мм. Надпись выполнена в две строки зеленым цветом.

Приложение 3

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

## О Благодарственном письме главы сельского поселения Леуши

Благодарственное письмо главы сельского поселения Леуши (далее – Благодарственное письмо) является формой награждения граждан Российской Федерации, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Леуши, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий, в сфере науки и техники, производства, культуры, искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, защиты прав человека и иных сферах имеющих важное общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность, проработавших в сельском поселении Леушине менее 5 лет.

Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

**Описание бланка**

**Благодарственного письма главы сельского поселения Леуши**

Бланк Благодарственного письма главы сельского поселения Леуши (далее – бланк) представляет собой матовый лист форматом 297 x 210 мм. Общий фон бланка – белый, в левом нижнем углу градиентная светло-зеленая заливка. Надписи на бланке выполнены зеленым и золотым цветом.

В верхней части бланка на расстоянии 22 мм. от верхнего края листа размещена надпись «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Кондинский район Муниципальное образование сельское поселение Леуши». Надпись выполнена в 2 строки зеленым цветом, высота заглавных букв 3 мм., прописных – 2 мм., расстояние между строками 3 мм.

Ниже, на расстоянии 37 мм. от верхнего края листа в две строки золотым цветом размещена надпись «Глава муниципального образования сельское поселение Леуши» с высотой заглавных букв 5 мм., прописных – 4 мм., расстояние между строками 4 мм.

На расстоянии 63 мм. от верхнего, 10 мм. – от правого, 69 мм. – от левого краев бланка расположена лента золотого цвета с левой стороны и зеленого цвета с правой стороны, с длиной полос 175 мм., шириной от правого края бланка 22 мм. и с зауживанием к концу ленты до 9 мм.

На расстоянии 44 мм. от верхнего, 12 мм. – от левого и нижнего, 15 мм. – от правового краев бланка размещена рамка. В правом верхнем и левом нижнем углах рамка выполнена в виде ленты зеленого и золотого цвета шириной 11 мм., в углах выполнена в форме двойного сгиба. В левом верхнем и правом нижнем углах рамка выполнена из двух линий, внешняя – зеленого цвета, шириной 1 мм., внутренняя – на расстоянии 1,5 мм. от внешней, шириной 0,5 мм.

Под развивающей лентой на расстоянии 84 мм. от верхнего края листа размещена надпись зеленого цвета «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Надпись выполнена в одну строку заглавными буквами, высота букв 9 мм.

На расстоянии 95 мм. от верхнего края листа размещается надпись «*вручается*» с высотой прописных букв 4 мм., зеленым цветом Под надписью «*вручается*» на расстоянии 105 мм. от верхнего края листа прописаны «Фамилия Имя Отчество» награждаемого в одну строку золотым цветом. Высота заглавных букв 7 мм., прописных – 5 мм., ниже написаны слова признательности и благодарности зеленым цветом.

В нижней части на расстоянии 170 мм. от верхнего края листа расположена надпись «Глава сельского поселения Леуши» и указаны инициалы и фамилия главы сельского поселения Леуши. Надпись выполнена в одну строку зеленым цветом. Высота заглавных букв 4 мм., прописных – 3 мм.

На расстоянии 191 мм. от верхнего края листа размещена надпись «с. Леуши» с высотой заглавных букв 3 мм., прописных – 2 мм. и год подписания награды с высотой прописных букв – 2 мм., цифр – 4 мм. Надпись выполнена в две строки зеленым цветом.

Приложение 4

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комиссию по наградам |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ХОДАТАЙСТВО

о награждении наградами сельского поселения Леуши или

присвоении почетного звания сельского поселения Леуши

В соответствии с решением Света депутатов сельского поселения Леуши от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши» ходатайствую о награждении (присвоении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать, а также вид награды или почетного звания)

|  |
| --- |
|  |
| (указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы кандидата к награждению |
|  |
| или наименование организации, коллектива организации) |
|  |
| (указать заслуги кандидата к награждению, коллектива организации, |
|  |
| соответствующие Положению) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность субъекта внесения ходатайства, ФИО) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

Приложение 5

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

Форма № 1

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать вид награды, почетного звания) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Фамилия Имя Отчество | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Должность, место работы (службы, осуществления деятельности) | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (точное наименование должности и органа, организации) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Место рождения | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Образование | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (образование, специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Ученая степень, ученое звание | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 7. | Сведения о наградах | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (вид награды, год награждения) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Домашний адрес | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (индекс, улица, дом, корпус, квартира, город (село), муниципальное образование, регион) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Общий стаж работы в сельском поселении Леуши | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 10. | | Стаж работы в отрасли | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель кадрового подразделения | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | |
| « |  | | » |  | | | | | 20\_\_\_ г. | | | | | | | |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата | | | | | | | | | | | | | |
| к награждению (при представлении к очередному награждению указываются | | | | | | | | | | | | | | |
| заслуги с момента предыдущего награждения) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Кандидатура | |  | | | | | | | | | к награждению, | | |
| (фамилия, инициалы награждаемого) | | | | | | | | | | | | | | |
| присвоению почетного звания | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается вид награды, почетного звания) | | | | | | | | | |
| рекомендована общим собранием (конференции) работников (служащих) или выборным органом, иным представителем (представительным органом), | | | | | | | | | | | | | | |
| избранным из числа работников (служащих) | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа, организации) | | | | | | | | | | | | | | |
| Протокол № | |  | | от « | |  | » |  | | | 20 | |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа, организации |  | Председательствующий на общем собрании (конференции) работников (служащих) или выборного органа, иной представитель (представительный орган), избранным из числа работников (служащих) |
|  |  |  |
| (должность) |  | (должность) |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20\_\_\_ г. |

Приложение 6

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

Форма № 2

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**к награждению коллектива организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (указать вид награды, почетного звания) | | | | | | |
| 1. | Наименование органа, организации | | | | |  |
|  | | | | | | |
| (точное наименование органа, организации с указанием организационно-правовой формы) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2. | Дата создания | |  | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | |
| 3. | Сведения о наградах коллектива | | | |  | |
|  | | | | | | |
| (вид награды, год награждения) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4. | Фактический адрес | | |  | | |
|  | | | | | | |
| (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус) | | | | | | |
| 5. | Юридический адрес | | |  | | |
|  | | | | | | |
| (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус) | | | | | | |
| 6. | Сведения о вкладе коллектива органа, организации (при представлении | | | | | |
| к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего | | | | | | |
| награждения) | |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа, организации |  | Руководитель кадрового подразделения организации |
|  |  |  |
| (должность) |  | (должность) |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20\_\_\_ г. |

Приложение 7

к Положению о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши

**Согласие**

**на обработку сведений (персональных данных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | | | | |  | |
| (адрес регистрации по месту жительства) | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | | |  |
| серия | |  | | номер | (наименование документа) | | |
|  | | |  | | | | |
| (дата выдачи документа, орган, выдавший документ) | | | | | | | |

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 29.08.2019 № 89 «Об утверждении Положения о почетном звании и наградах сельского поселения Леуши», даю согласие Комиссии по наградам на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных, необходимых для принятия решения о моем присвоении почетного звания, награждении наградой сельского поселения Леуши:

фамилия, имя, отчество;

пол, дата и место рождения, должность и место работы;

образование (специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания учебного учреждения);

ученая степень, ученое звание, награды, почетные звания, поощрения;

данные паспорта или документа его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

общий стаж работы, стаж работы в отрасли;

трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и работу по совместительству (месяц, год поступления на должность и ухода с должности, наименование замещаемой должности с указанием организации (органа) и ее (его) местонахождения);

контактный телефон;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кондинского района, сельского поселения Леуши, необходимые для принятия решения о моем присвоении почетного звания, награждении наградой сельского поселения Леуши.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с присвоением почетного звания, награждением наградой сельского поселения Леуши, для реализации полномочий, возложенных на Комиссию по наградам;

отнесение к общедоступным следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений о занимаемой должности, присвоении почетного звания, награждении наградой сельского поселения Леуши;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего присвоения почетного звания, награждения наградой сельского поселения Леуши, в установленном порядке;

сообщения членам Комиссии по наградам персональных данных;

ведения электронной базы награжденных сельского поселения Леуши;

размещения списков награжденных на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

передачи для изготовления наград сельского поселения Леуши типографским способом;

передачи уполномоченным лицам для торжественного вручения мне почетного звания, награды сельского поселения Леуши;

архивного хранения документов, представленных для моего присвоения почетного звания, награждении наградой, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Комиссию по наградам письменного отзыва.

Комиссия по наградам обязана прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)