**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

##### РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 марта 2004 года № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом городского поселения Мортка,

Совет депутатов городского поселения Мортка **РЕШИЛ:**

1. 1. Утвердить
2. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка  (Приложение 1).
3. 2. Утвердить
4. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка  (Приложение 2).
5. Администрации городского поселения Мортка:
6. 3.1. обеспечить организацию работы по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка, в соответствии с
7. приложениями  к настоящему решению;

3.2. создать комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка, а также утвердить положение о ней;

3.3. предусматривать при разработке проекта бюджета городского поселения Мортка на соответствующий год средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка.

1. Признать утратившими силу:
	1. решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 28 апреля 2017 года № 193 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка»;
	2. решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 30 октября 2017 года № 226 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 28 апреля 2017 года № 193 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка»;
	3. решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 22 ноября 2018 года № 19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 28 апреля 2017 года № 193 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка»;
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Мортка И.В.Карякина и главу городского поселения Мортка А.А.Тагильцева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Мортка И.В.Карякин

Глава городского поселения Мортка А.А.Тагильцев

пгт. Мортка

«26» апреля 2019 года

№ 52

Приложение 1

к [решению](#sub_0) Совета депутатов

городского поселения Мортка

от 26 апреля 2019 года № 52

**Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - Порядок) разработан в целях реализации

Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" , Устава муниципального образования городское поселение Мортка. Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе).

1.2. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлена доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к страховой пенсии.

1.3. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

1.4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При выезде лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе из городского поселения Мортка в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации.

1. **Право на установление пенсии за выслугу лет**

2.1. При выходе на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, не менее срока, предусмотренного Уставом муниципального образования городское поселение Мортка, получавшим денежное содержание за счет средств бюджета городского поселения Мортка, выплачивается пенсия за выслугу лет при прекращении своих полномочий, за исключением случая прекращения полномочий досрочно в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

2.2. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

1. **Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка.

3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется специалистом ответственным за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка (далее – специалист по кадрам).

3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - Комиссия).

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления специалистом по кадрам осуществляется финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Мортка (далее – финансово-экономический отдел) в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется специалисту по кадрам.

3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мортка.

3.6. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права путем подачи соответствующего заявления.

3.7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи указанного заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем прекращения срока полномочий лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности). Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

3.8. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) специалисту по кадрам, с приложением следующих документов:

1) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) заявление о перечислении назначенной пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев (из сектора финансов) по форме согласно

Приложению 2  к настоящему Порядку;

6) копия военного билета;

7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.9. Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются в установленном порядке.

3.10. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления городского поселения Мортка заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления городского поселения Мортка.

3.11. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения специалист по кадрам:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

4) оформляет справку о периодах муниципальной службы (Приложение 3 к настоящему Порядку);

5) организует проведение заседания Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

6) запрашивает в необходимых случаях от органов местного самоуправления городского поселения Мортка и лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

7) оказывает содействие лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3.12. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом по кадрам в день его подачи (получения по почте).

3.13. После регистрации заявление о назначении пенсии за выслугу лет направляется главе городского поселения Мортка.

3.14. Комиссия при получении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, имеющему право на получение пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает всесторонне, полно и объективно пакет документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

2) принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

3.15. На основании решения Комиссии готовится проект муниципального правового акта администрации городского поселения Мортка о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет в течение семи календарных дней.

3.16. Специалист по кадрам в письменной форме в пятидневный срок со дня издания муниципального правового акта администрации городского поселения Мортка о назначении пенсии, уведомляет лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе о результатах рассмотрения заявления (Приложение 4 к настоящему Порядку).

3.17. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет лицу, обратившемуся за назначением пенсии, направляется уведомление (

Приложение 5 к настоящему Порядку) и излагается причина отказа.

3.18. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, сообщает в администрацию городского поселения Мортка в течение 30 (тридцати) календарных дней адрес нового места жительства.

3.19. Муниципальный правовой акт администрации городского поселения Мортка, решение Комиссии о возможности (невозможности) назначения пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируются в личное дело, которое хранится в администрации городского поселения Мортка.

1. **Размеры пенсии за выслугу лет**

4.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного Уставом муниципального образования городское поселение Мортка, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

4.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы за каждый полный год стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы (на государственной должности или должности гражданской службы).

Максимальная сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 49 464 рублей.

4.3. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.

4.4. При определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом"О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4.5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 6 000 рублей.

4.5.1.Минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, получающим пенсию за выслугу лет и принятым на работу в одну из структур, указанных в пункте 7.1.1 настоящего Порядка устанавливается в сумме 6 000 рублей.

4.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, на день прекращения полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, либо на день возникновения основания, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом"О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

4.7. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек, включительно, не учитывается, более 50 копеек - округляется до одного рубля.

1. **Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по указанной муниципальной должности, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения) либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5.2. Размер среднемесячной заработной платы, из которой исчисляется размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

5.3. Месячное денежное содержание для определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;

- 5,4 ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе до 2006 года, денежное содержание которых на момент прекращения полномочий не соответствовало составляющим пункта 5.3. настоящего Порядка, денежное содержание определяется из фактически сложившейся среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения), без применения положений пунктов 5.2. и 5.3. настоящего Порядка.

1. **Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет**

6.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения срока, предусмотренного Уставом муниципального образования городское поселение Мортка, замещения муниципальной должности - четыре размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года сверх 5 лет замещения муниципальной должности – один размер месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания.

6.2. Единовременная поощрительная выплата производится по письменному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе. При этом указанное лицо вправе обратиться за начислением (выплатой) единовременной поощрительной выплаты в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет.

6.3. Единовременная поощрительная выплата производится после назначения пенсии за выслугу лет по последнему месту работы лица, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления в администрацию городского поселения Мортка.

1. **Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

7.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

7.1.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, предусмотренном пунктом 4.5.1 при приеме на работу лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, получающего пенсию за выслугу лет, в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Кондинского района, муниципального образования городское поселение Мортка, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие.

При увольнении из указанных структур выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в размере, установленном до приема на работу в одну из указанных в пункте 7.1.1 настоящего Порядка структур, со дня, следующего за днем увольнения из указанной структуры лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

7.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из должностей, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, и принятое на работу в одну из структур, указанных в пункте 7.1.1 настоящего Порядка, обязано в пятидневный срок в письменном виде (Приложение 6 к настоящему Порядку) уведомить об этом администрацию городского поселения Мортка.

7.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка со дня назначения на одну из должностей, указанных в п.7.1. настоящего Порядка.

7.3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, предусмотренном пунктом 4.5.1 настоящего Порядка на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка со дня приема на работу лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, получающего пенсию за выслугу лет, в одну из структур, указанных в пункте 7.1.1 настоящего Порядка.

7.4. При освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, и увольнении из структуры, указанной в пункте 7.1.1 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка в четырнадцатидневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, с

приложением  копии распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

7.5.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается также в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 8.2. настоящего Порядка.

7.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

7.7. В связи с назначением выплат, указанных в пункте 7.6. настоящего Порядка, лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, получавшее пенсию за выслугу лет, в семидневный срок уведомляет главу городского поселения Мортка.

7.8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка со дня назначения выплат, указанных в пункте 7.6. настоящего Порядка.

7.9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.

7.10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка с даты возникновения перечисленных в пункте 7.9. настоящего Порядка обстоятельств, а в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе пенсии за выслугу лет - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

7.11. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка со дня обращения с заявлением на имя главы городского поселения Мортка о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

7.12. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в разделе 7 настоящего Порядка, иного сокрытия (непредставления) информации лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, а также в иных случаях возвращается в добровольном порядке, либо подлежит обязательному удержанию на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

7.13. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

7.14. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе, получающих пенсии за выслугу лет.

7.15. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в администрацию городского поселения Мортка:

1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет - заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением";

2) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);

3) справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения;

7.16. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

 **8. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет**

8.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) увеличения стажа муниципальной службы.

3) изменения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов городского поселения Мортка.

8.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, уведомляет администрацию городского поселения Мортка в течение 20 (двадцати) календарных дней об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности). Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии производится с даты изменения размера страховой пенсии.

В случае если лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, не уведомило администрацию городского поселения Мортка об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка.

8.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления муниципальной должности на постоянной основе, с учетом всего стажа на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на момент перерасчета.

8.4. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней муниципальной должности или должности муниципальной службы, на постоянной основе не менее 12 полных месяцев.

8.5. При увеличении в централизованном порядке денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности, пенсия за выслугу лет индексируется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мортка.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городского поселения Мортка |
|  | от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (должность заявителя) |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы) |
|  |  |
|  | (место жительства) |
|  |  |
|  |  |
|  | (телефон) |
|  |  |

 **заявление**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка " прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, муниципального образования городское поселение Мортка, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Мортка.

К заявлению прилагаю:

1) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) заявление о перечислении назначенной страховой пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев;

6) копия военного билета;

7) другие документы, подтверждающие периоды.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность муниципального служащего

уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста администрации)

Приложение 2

 к Порядку

 **СПРАВКА о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среднемесячный заработок  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| замещавшего муниципальную должность на постоянной основе  |  |
|  |  |
| (наименование должности) |  |
| за период с  |  | по |  | составлял:  |  |
|  (день, месяц, год) |  | (день, месяц, год) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек)  | Месячное денежное содержание (\*)  |
|  |  | процентов  | рублей, копеек  |
| I .Средний заработок:  |  |  |  |
| 1) ежемесячное денежное вознаграждение  |  |  |  |
| 2) ежемесячное денежное поощрение  |  | \_\_ х 5,4  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну  |  |  |  |
| 4) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  |  |  |
| 5) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  |  |  |  |
| 6) ежемесячная надбавка по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  |  |  |  |
| 7) отработано рабочих дней  |  | -  |  |
| II. Итого  |  | -  |  |
| III .Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет  |  | -  | -  |
| IV /Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания)  | -  | -  |  |

\* Месячное денежное содержание на дату прекращения полномочий

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П. Дата выдачи

Приложение 3

к Порядку

 **Справка о периодах муниципальной службы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | N записив трудовойкнижке | Дата | Замещаемаядолжность | Наименованиеорганизации | Продолжительность муниципальной службы | Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* |
|  |  |  |  | в календарномисчислении | в льготномисчислении |  |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку

   Лицу, замещавшему муниципальную должность на

     постоянной основе, которому назначена пенсия

     за выслугу лет

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка ", на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_":

Вам установлена пенсия за выслугу лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп., что составляет \_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5

 к Порядку

Лицу, замещавшему муниципальную должность,

на постоянной основе, которому

отказано в назначении пенсии за выслугу лет

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка ", на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_":

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Порядку

Главе городского поселения Мортка

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка, и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка» прошу приостановить, прекратить, возобновить(ненужное зачеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, решения о приеме на работу, прекращении муниципальной службы (работы), о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, копия решения органа местного самоуправления о поступлении на муниципальную службу, копия решения о приеме на работу, прекращении муниципальной службы (работы), справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место для печати органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 2

к [решению](#sub_0) Совета депутатов

городского поселения Мортка от 26 апреля 2019 года № 52

**Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка**

 **1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - Порядок) разработан в целях реализации

Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ,

Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре".

Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - лица, замещавшие должности муниципальной службы).

1.2. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлена доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к страховой пенсии.

1.3. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

1.4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы из городского поселения Мортка в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации.

 **2. Право на установление пенсии за выслугу лет**

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена согласно

приложению  к

Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" , в размере 45 процентов от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы, но не более ста процентов. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы.

2.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена согласно

приложению  к

Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" , при увольнении с муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Мортка в случаях:

1) ликвидации органов местного самоуправления городского поселения Мортка, а также сокращения численности или штата лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка;

2) увольнения с должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижения предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившегося несоответствия замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнения по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях".

2.3. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3,4 пункта 2.2. настоящего Порядка, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.4. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" и выплачивается одновременно с ней.

 **3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка.

3.2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет специалистом ответственным за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка (далее – специалист по кадрам).

3.3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - Комиссия).

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления специалистом по кадрам осуществляется финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Мортка в течение четырнадцати календарных.

3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мортка.

3.6. Лица, замещавшие должности муниципальной службы могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права путем подачи соответствующего заявления.

3.7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи указанного заявления, но не ранее чем со дня следующего за днем прекращения срока полномочий лица, замещавшего должность муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности). Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

3.8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в администрацию городского поселения Мортка, с приложением следующих документов:

1) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) заявление о перечислении назначенной пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев (из финансово-экономического отдела администрации городского поселения Мортка) по форме согласно

Приложению 2 к настоящему Порядку;

6) копия военного билета;

7) заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы (далее - заявление об иных периодах), форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящему Порядку.

Полномочия по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов работы (службы) возлагаются на Комиссию.

3.9. Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются в установленном порядке.

3.10. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления городского поселения Мортка заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления городского поселения Мортка.

3.11. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения специалист по кадрам:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

4) оформляет справку о периодах муниципальной службы (Приложение 3 к настоящему Порядку);

5) организует проведение заседания Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

6) запрашивает в необходимых случаях от лица, замещавшего должность муниципальной службы недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

7) оказывает содействие лицу, замещавшему должность муниципальной службы в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3.12. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом по кадрам в день его подачи (получения по почте).

3.13. После регистрации заявление о назначении пенсии за выслугу лет направляется главе городского поселения Мортка.

3.14. Комиссия при получении документов для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, имеющему право на получение пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает всесторонне, полно и объективно пакет документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

2) принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

3.15. На основании решения Комиссии готовится проект муниципального правового акта администрации городского поселения Мортка о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет в течение семи календарных дней.

3.16. Специалист по кадрам в письменной форме, в пятидневный срок со дня принятия решения главой городского поселения Мортка, уведомляет лицо, замещавшее должность муниципальной службы о результатах рассмотрения заявления (Приложение 4 к настоящему Порядку).

3.17. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет лицу, обратившемуся за назначением пенсии, направляется уведомление (

Приложение 5  к настоящему Порядку) и излагается причина отказа.

Отказ в зачете иных периодов в стаж муниципальной службы мотивируется в уведомлении (приложение 8 к настоящему Порядку).

3.18. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее должность муниципальной службы, сообщает в администрацию городского поселения Мортка в течение 30 (тридцати) календарных дней адрес нового места жительства.

3.20. Муниципальный правовой акт администрации городского поселения Мортка, решение Комиссии о возможности (невозможности) назначения пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируются в личное дело, которое хранится в администрации городского поселения Мортка.

 **4. Размеры пенсии за выслугу лет**

4.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена согласно

приложению  к

Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" , в размере 45 процентов среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии Федеральным законом "О страховых пенсиях"

4.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы, но не выше ста процентов.

4.3. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы.

Максимальная сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 49 464 рубля

4.4. При определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с

Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом"О страховых пенсиях" , а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4.5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 6 000 рублей.

4.5.1. Минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, получающим пенсию за выслугу лет при приеме на работу в одну из структур, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Порядка устанавливается в сумме 6 000 рублей.

4.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы, на день увольнения по основаниям указанным в п.2.2. настоящего Порядка, либо на день возникновения основания, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

4.7. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек, включительно, не учитывается, более 50 копеек - округляется до одного рубля.

 **5. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы, по соответствующей должности муниципальной службы, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1

статьи 8  и

статьями 30 -

33  Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с

Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" ).

5.2. Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещающей должности.

5.3. В целях исполнения настоящего Порядка месячное денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 0,8 ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 **6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

6.1.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, предусмотренном пунктом 4.5.1 настоящего Порядка при приеме на работу лица, замещавшего должность муниципальной службы, получающего пенсию за выслугу лет, в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, муниципального образования городское поселение Мортка, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие.

При увольнении из указанных структур выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в размере, установленном до приема на работу в одну из структур, со дня, следующего за днем увольнения их указанной структуры гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

6.2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из должностей, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, и принятое на работу в одну из структур, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, обязано в пятидневный срок в письменном виде (Приложение 6 к настоящему Порядку) уведомить об этом администрацию городского поселения Мортка.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.3.1. Выплата пенсии за выслугу лет выплачивается в размере, предусмотренном пунктом 4.5.1 на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка со дня приема на работу лица, замещавшего должность муниципальной службы, получающего пенсию за выслугу лет, в одну из структур, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Порядка.

6.4. При освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, и увольнении из структуры, указанной в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка в четырнадцатидневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, с

приложением  копии распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее должность муниципальной службы получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6.51. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается также в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 7.2. настоящего Порядка

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

6.7. В связи с назначением выплат, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, лицо, замещавшее должность муниципальной службы получавшее пенсию за выслугу лет, в семидневный срок уведомляет главу городского поселения Мортка.

6.8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Мортка со дня назначения выплат, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка.

6.9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы.

6.10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка с даты возникновения перечисленных в пункте 6.9 настоящего Порядка обстоятельств, а в случае смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

6.11. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения луговой со дня обращения с заявлением на имя главы городского поселения Мортка о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.12. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в разделе 6 настоящего Порядка, иного сокрытия (непредставления) информации лицом, замещавшим должность муниципальной службы, а также в иных случаях возвращается в добровольном порядке, либо подлежит обязательному удержанию на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

6.13. В случае смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

6.14. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) лиц, замещавших должность муниципальной службы, получающих пенсии за выслугу лет.

6.15. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в администрацию:

1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет - заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением";

2) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);

3) справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения;

6.16. Лицам, замещавшим должность муниципальной службы не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

 **7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет**

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мортка в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) увеличения стажа муниципальной службы.

3) изменения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов городского поселения Мортка.

7.2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обязано в течение 20 (двадцати) календарных дней уведомить администрацию городского поселения Мортка об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности). Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии производится с даты изменения размера страховой пенсии.

В случае если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не уведомило администрацию городского поселения Мортка об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка.

7.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления должности муниципальной службы, с учетом всего стажа муниципальной службы на момент перерасчета.

7.4. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

7.5. При увеличении в централизованном порядке денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы пенсия за выслугу лет индексируется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мортка.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городского поселения Мортка |
|  | от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (должность заявителя) |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы) |
|  |  |
|  | (место жительства) |
|  |  |
|  |  |
|  | (телефон) |
|  |  |

 **заявление**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка " прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О страховых пенсиях", которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, муниципального образования городское поселение Мортка, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Луговой.

К заявлению прилагаю:

1) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) заявление о перечислении назначенной страховой пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев;

6) копия военного билета;

7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность муниципального служащего

 уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы)

Приложение 2

 к Порядку

 **Справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Среднемесячный заработок  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| замещавшего должность муниципальной службы  |  |
|  (наименование должности) |
| за период с  |  | по  |  | составляет:  |
| (день, месяц, год) |  | (день, месяц, год) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек)  | В месяц  |
|  |  | процентов  | рублей, копеек  |
| 1. Средний заработок:  |  |  |  |
| 1) должностной оклад  |  | -  |  |
| 2) надбавки к окладу за:  |  | -  |  |
| а) классный чин  |  |  |  |
| б) выслугу лет  |  |  |  |
| в) особые условия муниципальной службы  |  |  |  |
| г) работу со сведениями, составляющими государственную тайну  |  |  |  |
| 3) 0,8 ежемесячного денежного поощрения  |  | \_\_х 0,8  |  |
| 4) надбавка по районному коэффициенту  |  |  |  |
| 5) процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям  |  |  |  |
| 6) отработано рабочих дней  |  | -  | -  |
| 2. Итого  |  | -  |  |
| 3.Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет  |  | -  | -  |
| 4.Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания)  | -  | -  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П. Дата выдачи

Приложение 3

 к Порядку

 **Справка о периодах муниципальной службы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | N записи в трудовой книжке  |  | Дата  |  | Замещаемая должность  | Наименование организации  | Продолжительность муниципальной службы  | Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\*  |
|  |  |  |  |  |  |  | в календарном исчислении  | в льготном исчислении  |  |
|  |  | год  | месяц  | число  |  |  | лет  | месяцев  | дней  | лет  | месяцев  | дней  | лет  | месяцев  | дней  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

 к Порядку

Лицу, замещавшему должность муниципальной службы,

которому назначена пенсия за выслугу лет

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка " на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_":

Вам установлена пенсия за выслугу лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп., что составляет \_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Порядку

Лицу, замещавшему должность муниципальной

службы, которому отказано в назначении пенсии за выслугу лет

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка ", на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_":

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Порядку

Главе городского поселения Мортка

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Мортка, и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка" прошу приостановить, прекратить, возобновить (ненужное зачеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, решения о приеме на работу, прекращении муниципальной службы (работы), о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, копия решения органа местного самоуправления о поступлении на муниципальную службу, копия решения о приеме на работу, прекращении муниципальной службы (работы), справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место для печати органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 7

     к Порядку

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка |
|  |
| (фамилия, имя, отчество)  |
| от  |  |
|  (фамилия, имя, отчество заявителя)  |
|  |
|  (должность заявителя)  |
|  |
|  (место жительства)  |
|  |
| (телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со

статьей 18 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"  прошу включить (засчитать) в стаж муниципальной службы иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался(ась) вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 8

      к Порядку

|  |
| --- |
|  |
|    |
| Гражданину, которому отказано в зачете иных периодов работы  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество)  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что Ваше заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

рассмотрено комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Мортка (далее - Комиссия).

На основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Вам отказано в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)