**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 №316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»**

**(далее – Проект)**

Настоящий проект решения разработан во исполнение Федеральных законов от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Трудового Кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая информация.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы местного самоуправления, предоставляющие муниципальные услуги, вправе требовать от заявителя документы о трудовой деятельности, трудовом стаже.

В связи с этим вносятся изменения в действующий Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

В связи с принятием Проекта отмена либо внесение изменений в другие муниципальные правовые акты городского поселения Междуреченский не потребуется.

Проект размещен на главной странице официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район [www.admkonda.ru](http://www.admkonda.ru) в разделе «Городские и сельские поселения»/ «гп.Междуреченский»/ «Противодействие коррупции»/ «Антикоррупционная экспертиза за 2020 год»/ с предложением о направлении заключений с «17» декабря 2020 года по «24» декабря 2020 года.

«18» декабря 2020 года Проект направлен в прокуратуру Кондинского района для проведения экспертизы.

Проект разработан начальником управления кадровой политики администрации Кондинского района М.В.Колмачевской, тел.8(34677)34830.

Начальник управления кадровой политики М.В.Колмачевская

**Сравнительная таблица изменений,**

**предлагаемых к внесению в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05 сентября 2013 года № 316**

**«Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский, и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование (при наличии) и номер структурной единицы решения Думы района, в которую вносятся изменения | Редакция текста статьи, части, пункта, абзаца решения Думы района, в которую вносятся изменения | Редакция текста статьи, части, пункта, абзаца решения Думы района с внесенными изменениями | Основания внесения изменений |
| 1. | Приложение 1 к решению: |  |  |  |
|  | Подпункт 4 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции | 3.8. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе подают письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу на имя председателя Комиссии, с приложением следующих документов:  1) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);  2) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;  4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копия документа, удостоверяющего личность;  6) копия военного билета;  7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет. | 3.8. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе подают письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу на имя председателя Комиссии, с приложением следующих документов:  1) исключен  2) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  **3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);**  4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копия документа, удостоверяющего личность;  6) копия военного билета;  7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет. | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
|  | Подпункт 1 пункта 7.15 раздела 7 изложить в следующей редакции | 7.15. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в кадровую службу:  1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет - заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением";  2) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);  3) справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения; | 7.15. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в кадровую службу:  **1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);**  2) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);  3) справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения; | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
|  | Приложение 1 к Порядку |  |  |  |
|  | Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции | Приложение 1  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной  основе в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  Председателю комиссии по назначению  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной  основе и лицам, замещавшим должности  муниципальной службы в органах местного  самоуправления Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного  самоуправления по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)    заявление  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" .  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  3) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  4) копию документа, удостоверяющего личность;  5) копию военного билета;  6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)  Документы приняты  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность специалиста  кадровой службы). | Приложение 1  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной  основе в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  Председателю комиссии по назначению  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной  основе и лицам, замещавшим должности  муниципальной службы в органах местного  самоуправления Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного  самоуправления по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)    заявление  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" .  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  3) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);  4) копию документа, удостоверяющего личность;  5) копию военного билета;  6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)  Документы приняты  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность специалиста  кадровой службы). | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
|  | Приложение 3 к Порядку |  |  |  |
|  | Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции | Приложение 3  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной  основе в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  **Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |  |  |  | | |  |  | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |  | | | |  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   \*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района.  (В приложении 3 к приложению 1 решения слова "\*Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский" заменены словами "\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района" решением Совета депутатов  [от 06.06.2017 N 303](kodeks://link/d?nd=546219215"\o"’’О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 ...’’Решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редак) )  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | Приложение 3  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  муниципальные должности на постоянной  основе в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  **Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | N п/п | **№ записи**  **в трудовой**  **книжке,**  **в трудовых сведениях зарегистрированного лица** | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |  |  |  | | |  |  | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |  | | | |  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   \*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района.  (В приложении 3 к приложению 1 решения слова "\*Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский" заменены словами "\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района" решением Совета депутатов  [от 06.06.2017 N 303](kodeks://link/d?nd=546219215"\o"’’О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 ...’’Решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редак) )  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
| 2 | Приложение 2 к решению: |  |  |  |
|  | Подпункт 4 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции | 3.8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу, с приложением следующих документов:  1) исключен  2) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  5) копия документа, удостоверяющего личность;  6) копия военного билета;  7) заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы (далее - заявление об иных периодах), форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящему Порядку.  8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет. | 3.8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) в кадровую службу, с приложением следующих документов:  1) исключен  2) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;  3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  **4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);**  5) копия документа, удостоверяющего личность;  6) копия военного билета;  7) заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы (далее - заявление об иных периодах), форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящему Порядку.  8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет. | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
|  | Подпункт 1 пункта 7.15 раздела 7 изложить в новой редакции | 7.15.Лица, замещавшие должности муниципальной службы, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в кадровую службу:  1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет - заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением";  2) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);  3) кадровая служба запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия из органов Пенсионного фонда Российской Федерации справку о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).  Справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) может быть предоставлена лицом, замещавшим должность муниципальной службы по собственной инициативе. | 7.15.Лица, замещавшие должности муниципальной службы, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в кадровую службу:  1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет - заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);  2) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);  3) кадровая служба запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия из органов Пенсионного фонда Российской Федерации справку о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).  Справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) может быть предоставлена лицом, замещавшим должность муниципальной службы по собственной инициативе. | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
|  | Приложение 1 к Порядку |  |  |  |
|  | Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции | Приложение 1  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности  муниципальной службы в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  Председателю комиссии  по назначению пенсии за выслугу лет лицам,  замещавшим муниципальные должности  на постоянной основе и лицам, замещавшим  должности муниципальной службы в органах  местного самоуправления Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления  по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)    заявление  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" .  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  2) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  3) копию документа, удостоверяющего личность;  4) копию военного билета;  5) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)  Документы приняты  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность специалиста  кадровой службы). | Приложение 1  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности  муниципальной службы в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  Председателю комиссии  по назначению пенсии за выслугу лет лицам,  замещавшим муниципальные должности  на постоянной основе и лицам, замещавшим  должности муниципальной службы в органах  местного самоуправления Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления  по последнему месту работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)    заявление  В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.  При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" .  Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитного учреждения)  К заявлению прилагаю:  1) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.  2) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;  3) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);  4) копию военного билета;  5) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись заявителя) (расшифровка подписи)  Документы приняты  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность  муниципального служащего  уполномоченного регистрировать)  Заявление зарегистрировано  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и должность специалиста  кадровой службы). | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |
|  | Приложение 3 к Порядку |  |  |  |
|  | Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции | Приложение 3  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности  муниципальной в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  **Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | N п/п | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | Дата принятия и увольнения | | | | | Замещаемая должность | | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |  |  |  | | | | |  | |  | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | | |  | | | |  |  | год | месяц | | число | |  | |  | лет | месяцев | дней | лет | | | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | всего |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | Иные периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие пяти лет, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим городского поселения Междуреченский для выполнения должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N п/п | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | Дата принятия и увольнения | | | | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность работы | | | | | | | | Иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |  |  |  | | | | | |  |  | в календарном исчислении | | | | в льготном исчислении | | | |  | | | |  |  | год | | месяц | | число | |  |  | лет | месяцев | дней | | лет | | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | всего |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | итого |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |   \*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района.  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | Приложение 3  к Порядку назначения, перерасчета и выплаты  пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности  муниципальной в органах местного самоуправления  городского поселения Междуреченский  **Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | N п/п | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | Дата принятия и увольнения | | | | | Замещаемая должность | | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |  |  |  | | | | |  | |  | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | | |  | | | |  |  | год | месяц | | число | |  | |  | лет | месяцев | дней | лет | | | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | всего |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | Иные периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие пяти лет, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим городского поселения Междуреченский для выполнения должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N п/п | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | Дата принятия и увольнения | | | | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность работы | | | | | | | | Иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | |  |  |  | | | | | |  |  | в календарном исчислении | | | | в льготном исчислении | | | |  | | | |  |  | год | | месяц | | число | |  |  | лет | месяцев | дней | | лет | | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | всего |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | итого |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |   \*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района.  (В приложении 3 к приложению 2 решения слова "\*Заполняется кадровой службой городского поселения Междуреченский" заменить словами "\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района" решением Совета депутатов  [от 06.06.2017 N 303](kodeks://link/d?nd=546219215"\o"’’О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 ...’’Решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редак) )  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  Место для печати  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации |

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_

пгт.Междуреченский

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 №316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Трудового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05 сентября 2013 года № 316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» (с изменениями от 27 мая 2014 года № 64, от 27 августа 2015 года № 157, от 30 декабря 2016 года № 270, от 03 марта 2017 года № 283, от 06 июня 2017 года № 303, от 06 сентября 2017 года № 316, от 15 августа 2018 года № 373, от 08 ноября 2019 года № 54, от 02 ноября 2020 года № 103, от 17 декабря 2020 года № 108) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к решению:

1.1.1. Подпункт 4 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;»

1.1.2. Подпункт 1 пункта 7.15 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

1.1.3. Приложение 1 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности на постоянной

основе в органах местного самоуправления

городского поселения Междуреченский

Председателю комиссии по назначению

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности на постоянной

основе и лицам, замещавшим должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4694A6263A94A4AD850755C8AF5F697AC90C71D4F08E0D0E426712BCC41126C039ACB789AF84C680B9D5E942CwFT8E) «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

3) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) копию военного билета;

6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы).».

1.1.4. Приложение 3 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности на постоянной

основе в органах местного самоуправления

городского поселения Междуреченский

**Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | |
|  |  |  | | |  |  | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |  | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района.

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; ».

1.2. В приложении 2 к решению:

1.2.1. Подпункт 4 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

1.2.2. Подпункт 1 пункта 7.15 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет - заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

1.2.3. Приложение 1 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

городского поселения Междуреченский

Председателю комиссии по назначению

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

городского поселения Междуреченский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 N 316 "О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4694A6263A94A4AD850755C8AF5F697AC90C71D4F08E0D0E426712BCC41126C039ACB789AF84C680B9D5E942CwFT8E) «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

3) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) копию военного билета;

6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы)».

1.2.4. Приложение 3 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной в органах местного самоуправления

городского поселения Междуреченский

**Справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |
| N п/п | | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | | Дата принятия и увольнения | | | | | | | | Замещаемая должность | | | | | Наименование организации | | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | в календарном исчислении | | | | | | в льготном исчислении | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | год | месяц | | | число | | | |  | | | | |  | | лет | месяцев | | | дней | | лет | | | месяцев | | | дней | | лет | месяцев | | | дней | |
|  | |  | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | | | |  | | | | | всего | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| Иные периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие пяти лет, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим городского поселения Междуреченский для выполнения должностных обязанностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | № записи  в трудовой  книжке,  в трудовых сведениях зарегистрированного лица | | Дата принятия и увольнения | | | | | | | | | | Замещаемая должность | | | Наименование организации | | Продолжительность работы | | | | | | | | | | | | | | Иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | в календарном исчислении | | | | | | | в льготном исчислении | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | год | | месяц | | | | число | | | |  | | |  | | лет | месяцев | | | дней | | | лет | | месяцев | | | дней | | лет | месяцев | | | дней | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | всего | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | итого | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |

\*Заполняется кадровой службой администрации Кондинского района.

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28 апреля 2017 года № 297 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский и главу городского поселения Междуреченский (А.А. Кошманов).

Председатель Совета депутатов

городского поселения Междуреченский В.П. Калашнюк

Глава городского поселения

Междуреченский А.А. Кошманов