

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 5148606010691 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.10.2020 за ГРН 2208600586423



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл


Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
сельского поселения Болчары
от 18. 11. 2014 № 127

В редакции внесенных изменений и
дополнений, принятых администрацией
сельского поселения Болчары
от 05. 10. 2020 № 126

Глава сельского поселения Болчары

 С.Ю.Мокроусов

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
«Административно-хозяйственная служба»

с. Болчары
Кондинский район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
2020

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Административно – хозяйственная служба», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования сельского поселения Болчары, на основании постановления администрации сельского поселения Болчары от 18 ноября 2014 года № 127 «О создании муниципального казённого учреждения «Административно – хозяйственная служба».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация сельского поселения Болчары, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами сельского поселения Болчары (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией казенного типа и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Административно – хозяйственная служба».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АХС».

1.5. Юридический адрес учреждения: 628217, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Болчары, ул. Ленина, 49.

Почтовый адрес: 628217, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Болчары, ул. Ленина, 49.

1.6. Юридический адрес Учредителя: 628217, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Болчары, ул. Ленина, 49.

Почтовый адрес Учредителя: 628217, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Болчары, ул. Ленина, 49.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, быть истцом и ответчиком в суде. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник переданного Учреждению имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в финансовых органах, круглую печать со своим наименованием, штампы бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом.

1.11. Учреждение создано на неопределённый срок.

Статья 2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации сельского поселения Болчары.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя;

2.2.2. ведение делопроизводства и архивоведения Учредителя, составление номенклатуры дел. Организация информационного взаимодействия электронного документооборота;

2.2.3. обеспечение содержания и обслуживания административных зданий и помещений, а так же прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарными, санитарными, экологическими и иными установленными законодательством требованиями и нормами;

2.2.4. обеспечение охраны зданий и помещений Учредителя и подведомственных ему учреждений;

2.2.5. проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации зданий и помещений Учредителя, а также прилегающих к ним территорий;

2.2.6. бесперебойное обеспечение транспортом Учредителя и подведомственных ему учреждений, по мере необходимости в служебных целях;

2.2.7. организация трудоустройства безработных граждан, направленных центром занятости населения на работы временного характера, а также трудоустройство осужденных, отбывающих наказания в виде обязательных и исправительных работ;

2.2.8. анализ и оптимизация расходов, связанных с материально – техническим обеспечением деятельности Учредителя;

2.2.9. подготовка первичной и проектной документации для организации работ по благоустройству и озеленению территории муниципального

образования сельского поселения Болчары, а так же для реализации муниципальных программ и национальных проектов;

2.2.10. организация работ по санитарной очистке территории муниципального образования сельского поселения Болчары;

2.2.11. осуществление деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, согласно наделенным полномочиям;

2.2.12. создание информационных ресурсов различных уровней, обеспечение информационного сопровождения деятельности администрации сельского поселения Болчары;

2.2.13. приобретение материально – технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя и подведомственных учреждений;

2.2.14. организация своевременной и качественной подготовки форм отчетности по всем направлениям деятельности Учреждения и предоставление ее в установленные сроки, в администрацию сельского поселения Болчары, администрацию Кондинского района и другие организации;

2.2.15. организация ярмарок, конкурсов и других мероприятий;

2.2.16. участие, совместно с администрацией сельского поселения Болчары, в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта, - в части проведения профилактических мероприятий с населением;

2.2.17. оказание услуг населению по организации сбора и вывоза отработанных ртутьсодержащих ламп;

2.2.18. организация работы с обращениями граждан;

2.2.19. информирование населения о расписании движения транспорта, осуществляющего пассажирские перевозки транспортом общего пользования;

2.2.20. организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

2.2.21. выполнение отдельных поручений администрации сельского поселения Болчары в соответствии с компетенцией Учреждения;

2.2.22. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии), при наличии требований на то в законе.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.3.1 оказание автотранспортных услуг;

2.3.2. оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, межведомственными и иными соглашениями;

2.3.3. осуществление печатных, копировально – множительных работ;

2.3.4. за организацию ярмарок, конкурсов и других мероприятий.

2.4. В соответствии с законодательством может осуществлять иные виды и виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующие целям создания Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования сельское поселение Болчары.

Статья 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Болчары и передается Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- бюджетного финансирования;
- дохода, получаемого от деятельности Учреждения в соответствии с его видами деятельности;
- других средств, поступающих из не запрещённых законодательством источников.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления на основе договора с Учредителем;
- добровольные пожертвования и имущественные взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- средства, полученные в качестве арендной платы;
- денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе полученные от ведения разрешённой предпринимательской деятельности и предоставления услуг гражданам.

3.3. Смета доходов и расходов Учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующей выполнению основных уставных задач и осуществляющейся в интересах администрации сельского поселения Болчары, в соответствии с законодательством.

3.8. Учреждение вправе заключать сделки только с одобрения и по согласованию с Учредителем. Размер крупной сделки для Учреждения составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3.9. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, заключать договоры на выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

3.10. Учреждение осуществляет материально – техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утверждённой сметы расходов.

3.11. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закреплённых бюджетных средств и несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества и выделенных ему бюджетных средств.

3.12. С согласия Учредителя Учреждение может использовать закреплённые за ним финансовые средства и иное имущество для осуществления предпринимательской и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач, в порядке, предусмотренном законодательством.

3.13. Привлечение внебюджетных средств не влечёт за собой снижение финансирования из муниципального бюджета.

3.14. В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонты и обеспечивает содержание помещений администрации сельского поселения Болчары и инженерных сетей для создания необходимых условий.

3.15. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития сельского поселения Болчары в соответствии с Уставом Учреждения.

3.16. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.17. Для обеспечения хозяйственной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (движимое и недвижимое). Учреждение пользуется переданным ему в оперативное управление имуществом в соответствии с назначением имущества, целевыми целями деятельности Учреждения, в порядке, установленном актом передачи имущества, и с согласия Учредителя.

3.18. Переданное в оперативное управление Учреждению имущество является собственностью сельского поселения Болчары.

3.19. Передача в оперативное управление Учреждению имущества осуществляется соответствующим договором с приложением акта передачи.

3.20. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.21. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляет Учредитель.

3.22. При осуществлении управления переданным в оперативное управление имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав переданного имущества на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава переданного в оперативное управление имущества на основе акта списания.

3.23. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

3.24. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных по смете. Изъятие или отчуждение имущества допускается

только по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации и договором с Учредителем.

Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и предписаниями Учредителя.

4.2. Управление Учреждением находится в совместном ведении Учредителя и директора Учреждения, осуществляющих управление только в пределах своей компетенции.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. создание, реорганизация и ликвидация учреждения;

4.3.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, принятие новой редакции Устава;

4.3.3. назначение и увольнение директора Учреждения;

4.3.4. согласование штатного расписания учреждения;

4.3.5. контроль за сохранностью и эффективным использованием переданного за Учреждением имущества и выделенных ему средств;

4.3.6. утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

4.3.7. установление порядка использования объектов оперативного управления;

4.3.8. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий на принципах единоначалия.

4.5. Директор Учреждения принимается на работу по бессрочному трудовому договору. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

4.6. По решению Учредителя договор с директором Учреждения может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных, муниципальных и судебных органах;

4.7.2. выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия, заключает от имени Учреждения контракты, договоры и соглашения, совершает иные юридические действия;

4.7.3. подписывает претензии, исковые заявления и отзывы на исковые заявления, заявления об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, вправе признавать иск, изменять основания или

предмет иска, заключать мировые соглашения, обжаловать судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов, в том числе по делам Учредителя и ответственных учреждений;

4.7.4. в установленном порядке открывает расчётный счёт и иные счета, распоряжается денежными средствами Учреждения;

4.7.5. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.6. утверждает после согласования с Учредителем штатное расписание Учреждения;

4.7.7. самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности (увольняет) работников Учреждения, закрепляет, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

4.7.8. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

4.7.9. принимает к сотрудникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.7.10. утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе акты инвентаризации, акты списания материальных ценностей;

4.7.11. распоряжается имуществом Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя;

4.7.12. представляет Учредителю годовые планы (со сметой) и годовые отчеты, статистическую информацию;

4.7.13. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.7.14. распределяет обязанности между работниками и устанавливает степень их ответственности.

4.7.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Статья 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Локальными актами Учреждения являются нормативно-правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, принятые или утверждённые в установленном порядке соответствующими органами управления Учреждением в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения.

5.2. Локальные акты Учреждения должны соответствовать настоящему Уставу и являются обязательными для исполнения.

5.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- договор с Учредителем;
- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- иные документы.

5.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Статья 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав может быть изменён только по решению Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с даты их государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация дополнений и изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения в судебных органах.

7.6. Ликвидационная комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет следующие необходимые действия:

7.6.1. публикует в органах печати сообщения о ликвидации Учреждения и сроках предъявления к нему требований;

7.6.2. выявляет кредиторов и дебиторов Учреждения;

7.6.3. составляет промежуточный ликвидационный баланс;

7.6.4. осуществляет выплаты денежных сумм кредиторам в порядке очередности взыскивает задолженность с дебиторов Учреждения;

7.6.5. представляет необходимые документы в государственные органы для внесения записи о прекращении деятельности Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.