**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши**

**от 31 марта 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши»**

На основании Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2004 года № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Трудового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Леуши решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши от 31 марта 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к решению:

1.1.1. Подпункты 1, 5 пункта 3.8 раздела 3 признать утратившими силу.

1.1.2. Подпункт 3 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);».

1.1.3. Пункт 3.11 раздела 3 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) запрашивает из органа местного самоуправления сельского поселения Леуши справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

9) запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия из органов Пенсионного фонда Российской Федерации справку о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

Справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) может быть предоставлена лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе по собственной инициативе.».

* + 1. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 7 000 рублей.».

* + 1. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, получающим пенсию за выслугу лет и принятым на работу в одну из структур, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка устанавливается в сумме 7 000 рублей.».

* + 1. Пункт 5.3 раздела 5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячная надбавка по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к составляющим месячного денежного содержания, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка.».

* + 1. В абзаце первом пункта 7.18 раздела 7 после слов «на постоянной основе,» дополнить словами «получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в».

1.1.8. Подпункт 1 пункта 7.18 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);».

* + 1. Подпункт 3 пункта 7.18 раздела 7 признать утратившим силу.
		2. Пункт 7.18 раздела 7 дополнить четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«Организационный отдел в срок до 01 апреля запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия из органов Пенсионного фонда Российской Федерации справку о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

Справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) может быть предоставлена лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе по собственной инициативе.».

* + 1. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования сельское поселение Леуши, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Леуши.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1) заявление о перечислении назначенной страховой пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

2) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копию военного билета;

5) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста организационного отдела)».

* + 1. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Справка

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность на постоянной основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) |
| Процентов  | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок <\*>: |  |  |  |
| 1) | ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |
| 2) | ежемесячное денежное поощрение |  | 5,4 |  |
| 3) | ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе  |  | - | - |
| 4) | ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 5) | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год) |  | - | - |
| 6) | иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством |  | - | - |
| 7) | надбавка по районному коэффициенту |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | отработано рабочих дней по табелю |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату прекращения полномочий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати Дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)».

1.1.12. Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

**«Справка**

**о периодах муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **№ записи****в трудовой****книжке,** **в трудовых сведениях зарегистрированного лица** | **Дата** | **Замещаемая****должность** | **Наименование****организации** |
|  |  | год | месяц | число |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.2. В приложении 2 к решению:

1.2.1. Подпункты 1, 5 пункта 3.8 раздела 3 признать утратившими силу.

1.2.2. Подпункт 3 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);».

1.2.3. Пункт 3.8 раздела 3 дополнить подпунктов 8 следующего содержания:

«8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.».

1.2.4. В подпункте 6 пункта 3.11 раздела 3 слова «на постоянной основе» исключить.

1.2.5. Пункт 3.11 раздела 3 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

 «8) запрашивает из органа местного самоуправления сельского поселения Леуши справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

9) запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия из органов Пенсионного фонда Российской Федерации справку о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

Справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) может быть предоставлена лицом, замещавшим должность муниципальной службы по собственной инициативе.».

* + 1. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 7 000 рублей.».

1.2.7. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, получающим пенсию за выслугу лет при приеме на работу в одну из структур, указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Порядка устанавливается в сумме 7 000 рублей.».

* + 1. Пункт 5.3 раздела 5 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячная надбавка по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к составляющим месячного денежного содержания, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка.».

1.2.9. Подпункт 1 пункта 6.18 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);».

* + 1. Подпункт 3 пункта 6.18 раздела 6 признать утратившим силу.
		2. Пункт 6.18 раздела 6 дополнить четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«Организационный отдел в срок до 1 апреля запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия из органов Пенсионного фонда Российской Федерации справку о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

Справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) может быть предоставлена лицом, замещавшим должность муниципальной службы по собственной инициативе.».

* + 1. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования сельское поселение Леуши, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Леуши.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1) заявление о перечислении назначенной страховой пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

2) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копию военного билета;

5) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста организационного отдела)».

* + 1. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Справка

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) |
| Процентов  | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок <\*>: |  |  |  |
| 1) | должностной оклад |  | - |  |
| 2) | надбавки к окладу: |  | - |  |
| а) | за классный чин |  |  |  |
| б) | выслугу лет |  |  |  |
| в) | особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| г) | работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 4) | ежемесячное денежное поощрение |  | \_\_\_ x 0,8 |  |
| 5) | ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  | - | - |
| 6) | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год) |  | - | - |
| 7) | другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда |  | - | - |
| 8) | надбавка по районному коэффициенту |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | отработано рабочих дней |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати Дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)».

* + 1. Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

**«Справка**

**о периодах муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **№ записи****в трудовой****книжке**,**в трудовых сведениях зарегистрированного лица** | **Дата** | **Замещаемая****должность** | **Наименование****организации** | **Продолжительность муниципальной службы**  | **Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет** |
| в календарномисчислении | в льготномисчислении |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Леуши И.Г. Зуева и главу сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Леуши И.Г. Зуев

Глава сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостев

с. Леуши

«09» февраля 2021 года

№ 190