# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(С изменениями, внесенными постановлением от 22.09.2021 № 145)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 25 февраля 2021 года |  |  | № 27  |
|  | с. Леуши |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2021-2024 годы |

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить План противодействия коррупции сельском поселении Леуши на 2021-2024 годы (приложение).

2. Контроль за выполнением постановления возложить начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы сельского поселения Леуши |  | М.В.Вурм |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 25.02.2021 № 27

План

противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности |
| 1.1. | Обеспечение постоянного мониторинга муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши, в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения их в соответствие с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при изменении законодательства) | Ежеквартально в течение 2021-2024 годов | Организационный отдел администрации сельского поселения Леуши (далее – Организационный отдел) |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов |
| 2.1.  | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции, изложенных в актах прокурорского реагирования, а также коррупциогенных факторах, выявленных в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши и их проектах | До 1 декабря 2021 года, до 1 декабря 2022 года,до 1 декабря 2023 года,до 1 декабря 2021 года  | Организационный отдел |
| 2.2. | Реализация в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции: |  |  |
| 2.2.1. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши  | Ежегодно до 1 сентября  | Организационный отдел |
| 2.2.2. | Обеспечение актуализации информации, опубликованной на официальных сайтах учреждений, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Леуши, в разделах, посвященных антикоррупционной деятельности | Ежегодно до 1 июля Ежегодно до 25 декабря  | Руководители муниципальных учреждений |
| 2.3. | Анализ соблюдения муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение Леуши, запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | До 1 ноября 2021 года, до 1 ноября 2022 года, до 1 ноября 2023 года,до 1 ноября 2024 года | Организационный отдел |
| 2.4. | Организация оказания правовой, практической и методической помощи муниципальным учреждениям сельского поселения Леуши в проведении антикоррупционной политики, в том числе при проведении запланированных и внеочередных проверок исполнения антикоррупционного законодательства | До 30 ноября 2021 года, до 30 ноября 2022 года,до 30 ноября 2023 года, до 30 ноября 2024 года | Организационный отдел |
| 2.5. | Проведение мониторинга результатов работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши, в том числе по рассмотрению заключений, выданных по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | До 26 августа 2022 года,до 26 августа 2023 года,до 26 августа 2024 года | Организационный отдел |
| 2.6.  | Проведение анализа практики использования органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Леуши различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приёмная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования.  | До 24 февраля 2024 года | Организационный отдел |
| 2.7. | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального образования сельское поселения Леуши  | До 1 марта 2021 года,до 1 марта 2022 года, до 1 марта 2023 года, до 1 марта 2024 года | Организационный отдел |
| 2.8. | Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | до 25 апреля 2022 года,до 25 апреля 2023 года,до 25 апреля 2024 года | Организационный отдел |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества |
| 3.1. | Обеспечение функционирования и тематического наполнения актуальной информацией в области противодействия коррупции раздела «Противодействие коррупции» / «Сельское поселение Леуши» / «Городские и сельские поселения» [официального](http://www.admkonda.ru/leushi-protivodeystvie-korruptcii.html) сайта органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | Ежеквартально в течение 2021-2024 годов  | Организационный отдел |
| 3.2. | Пропаганда антикоррупционной политики населения на основе плана информационного сопровождения реализации мер по противодействию коррупции | До 1 декабря 2021 года, до 1 декабря 2022 года,до 1 декабря 2023 года,до 1 декабря 2024 года | Ответственные исполнители за реализацию Плана информационного сопровождения реализации мер по противодействию коррупции |
| 3.3. | Проведение с лицами, замещающими муниципальные должности, учебных занятий, индивидуальных консультаций по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | До 30 апреля 2021 года,до 30 апреля 2022 года,до 30 апреля 2023 года,до 30 апреля 2024 года | Организационный отдел |
| 3.4. | Проведение акции «ЮграБезКоррупции» на площадках социальных сетей | До 30 декабря 2021 года,до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Организационный отдел |
| Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению |
| 4.1. | Организация разъяснительной работы для муниципальных служащих о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | До 31 марта 2021 года, до 31 марта 2022 года,до 31 марта 2023 года,до 31 марта 2024 года | Организационный отдел |
| 4.2. | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения/неисполнения муниципальными служащими мер противодействия коррупции | До 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года,до 25 декабря 2023 года,до 25 декабря 2024 года | Организационный отдел |
| 4.3. | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращении и урегулированияконфликта интересов, своевременным принятием мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов, привлечением к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства  | До 31 марта 2021 года, до 31 марта 2022 года,до 31 марта 2023 года,до 31 марта 2024 года | Организационный отдел |
| 4.4. | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о: |  |  |
| 4.4.1. | получении подарка, в связи с установленными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Ежеквартально в течение2021-2024 годов | Организационный отдел |
| 4.4.2. | выполнении иной оплачиваемой работы |
| 4.4.3. | возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  |
| 4.4.4. | случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений |
| 4.5. | Организация обучения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу, а также лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по образовательным программам в области противодействия коррупции | До 26 сентября 2021 года,до 26 сентября 2022 года,до 26 сентября 2023 года,до 26 сентября 2024 года | Организационный отдел |
| 4.6. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | До 15 декабря 2022 года,до 15 декабря 2022 года,до 15 декабря 2023 года,до 15 декабря 2024 года | Организационный отдел |
| 4.7. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | До 15 декабря 2022 года,до 15 декабря 2022 года,до 15 декабря 2023 года,до 15 декабря 2024 года | Организационный отдел |
| 4.8. | Мониторинг кадрового состава на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов.Актуализация сведений, содержащихся в анкетах (включение информации о родственниках и свойственниках) муниципальных служащих, в том числе при назначении на должности муниципальной службы и при поступлении на службу  | До 1 октября 2021 года,до 1 октября 2022 года,до 1 октября 2023 года,до 1 октября 2024 года | Организационный отдел |
| 4.9. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельского поселения Леуши, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Леуши, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | До 26 августа 2023 года, до 26 августа 2024 года | Организационный отдел |