**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 18 декабря 2020 года №144 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Мортка»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Мортка в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Мортка решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 18 декабря 2020 года №144 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Мортка» следующие изменения:

Приложение к решению изложить в следующей редакции (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года №48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Мортка И.В.Карякина и главу городского поселения Мортка А.А.Тагильцева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Мортка И.В.Карякин

Глава городского поселения Мортка А.А.Тагильцев

|  |  |
| --- | --- |
| пгт.Мортка  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_ | Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  городское поселение Мортка  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года N |

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**городское поселение Мортка**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Мортка (далее - Положение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования городское поселение Мортка, с целью исполнения правовых основ при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Мортка и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета городского поселения Мортка, а также осуществления контроля за его исполнением.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Бюджетные правоотношения в городском поселении Мортка осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами городского поселения Мортка, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Бюджет городского поселения Мортка (далее - бюджет) и годовой отчет об его исполнении утверждаются решением Совета депутатов городского поселения Мортка (далее - Совет депутатов).

1.5. Бюджет составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Решение Совета депутатов городского поселения Мортка о бюджете городского поселения Мортка вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

**городское поселение Мортка**

2.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Мортка являются:

2.1.1. Глава муниципального образования городское поселение Мортка (глава администрации) - высшее должностное лицо;

2.1.2. Совет депутатов (представительный орган муниципального образования);

2.1.3. Администрация городского поселения Мортка;

2.1.4. Контрольно-счетный орган (орган внешнего финансового контроля);

2.1.5. Главные распорядители средств бюджета городского поселения Мортка;

2.1.6. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения Мортка;

2.1.7. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Мортка;

2.1.8. Получатели бюджетных средств городского поселения Мортка.

2.2. Полномочия участников бюджетного процесса в городском поселении Мортка определяются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Мортка, настоящим Положением.

**3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Мортка**

3.1. Глава муниципального образования городское поселение Мортка (далее - глава поселения):

3.1.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования городское поселение Мортка;

3.1.2. Подписывает и обнародует в порядке установленном уставом поселения, решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовой отчет об исполнении бюджета;

3.1.3. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Совет депутатов:

3.2.1. Назначает и выносит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету об его исполнении.

3.2.2. Утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Мортка.

3.2.3. Рассматривает проекты решений о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городское поселение Мортка.

3.2.4. Утверждает бюджет поселения, изменения в бюджет поселения, годовой отчёт об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год.

3.2.5. Вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.6. Принимает решение о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, не позднее 1 октября текущего финансового года.

3.2.7. Осуществляет, при утверждении бюджета поселения, установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета поселения, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, перечня главных распорядителей средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов.

3.2.8. Организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования городское поселение Мортка.

3.2.9. Определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

3.2.10. Утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

3.2.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Администрация городского поселения Мортка (далее – администрация поселения):

3.3.1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения.

3.3.2. Обеспечивает составление проекта бюджета поселения.

3.3.3. Утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.4. Вносит на рассмотрение Совета Депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами.

3.3.5. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в поселении.

3.3.6. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о введении местных налогов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.7. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решения Совета депутатов о местных налогах.

3.3.8. Обеспечивает исполнение бюджета поселения.

3.3.9. Обеспечивает составление бюджетной отчетности.

3.3.10. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения.

3.3.11. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.3.12.Представляет на Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3.3.13. Устанавливает порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Мортка (далее - муниципальные программы).

3.3.14. Разрабатывает и утверждает муниципальные программы.

3.3.15. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения.

3.3.16. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.17. Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения.

3.3.18. Разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития поселения.

3.3.19. Устанавливает порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза поселения.

3.3.20. Разрабатывает и одобряет бюджетный прогноз поселения.

3.3.21. Осуществляет муниципальные заимствования.

3.3.22. Предоставляет муниципальные гарантии.

3.3.23.Утверждает отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие, 9 месяцев.

3.3.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Мортка и настоящим Положением.

3.3.25. Полномочия администрации поселения по вопросам составления проекта бюджета поселения, его исполнения, подготовки отчета об исполнении бюджета поселения осуществляет сектор финансов и экономики администрации городского поселения Мортка.

3.3.26. Осуществляет составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения.

3.3.27. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.28. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3.29. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения.

3.3.30. Разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.3.31. Составляет сводную бюджетную роспись.

3.3.32. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись и утверждает ее в случаях принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения.

3.3.33. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.34. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях.

3.3.35. Утверждает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств.

3.3.36. Определяет порядок составления и ведения кассового плана.

3.3.37. Составляет и ведет кассовый план.

3.3.36. Определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.3.38. Определяет порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

3.3.39. Определяет порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета поселения.

3.3.40. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета поселения.

3.3.41. Организует исполнение бюджета поселения.

3.3.41. Осуществляет управление средствами резервного фонда Администрации поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации поселения.

3.3.42. Определяет порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.3.43. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.3.44. Составляет отчеты об исполнении бюджета поселения.

3.3.45. Взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета поселения

3.3.46. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.47. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения.

3.3.48. Осуществляет бюджетный учёт операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

3.3.49. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году.

3.3.50. Ведет реестр расходных обязательств городского поселения Мортка.

3.3.51. Управляет муниципальным долгом на основании полномочий, представленных администрацией поселения.

3.3.52. Ведет муниципальную долговую книгу городского поселения Мортка, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий.

3.3.53. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, получателей муниципальных гарантий.

3.3.54. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Депутатов поселения о бюджете поселения, на основании постановления администрации поселения о предоставлении бюджетного кредита.

3.3.55. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита.

3.3.56. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации.

3.3.57. Обеспечивает исполнение судебных актов по искам к городскому поселению Мортка и обращает взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского поселения Мортка в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.58. Готовит распоряжения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм в бюджет поселения, уведомление об уточнении вида и (или) принадлежности поступлений в бюджет поселения.

3.4. Контрольно-счётный орган:

3.4.1. Проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.4.2. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.4.3. Для подготовки к внешней проверке годового отчета годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения, а также средств получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения.

3.4.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3.5. Главные распорядителей, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторы (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют бюджетные полномочия, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации , федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, регулирующими бюджетные правоотношения

**4. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании городское поселение Мортка включает следующие этапы:

**4.1. Составление проекта бюджета поселения**

4.1.1. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Составление проекта бюджета поселения осуществляет администрация поселения.

4.1.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики поселения, прогнозе социально-экономического развития поселения, бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4.1.4. Сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются нормативным правовым актом администрации поселения.

4.1.5. Решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в решения Совета депутатов поселения о местных налогах, решения Совета депутатов поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4.1.6. В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели:

4.1.6.1.перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

4.1.6.2.перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4.1.6.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом , законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

4.1.6.4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.1.6.5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4.1.6.6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4.1.6.7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

4.1.6.8. объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Мортка на очередной финансовый год и плановый период;

4.1.6.9. объем резервного фонда администрации городское поселение Мортка на очередной финансовый год и плановый период;

4.1.6.10 источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4.1.6.11. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

4.1.6.12. иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации , законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4.1.7. Показатели и перечень муниципальных программ оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете.

**4.2. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения Мортка на рассмотрение Совета депутатов**

4.2.1. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

4.2.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения представляются следующие документы и материалы:

4.2.2.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.2.2. Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

4.2.2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Мортка;

4.2.2.4. Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.2.5. Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

4.2.2.6. Пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

4.2.2.7. Верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4.2.2.8. Паспорта муниципальных программ поселения.

4.2.2.9. Реестр источников доходов бюджета поселения.

4.2.2.10. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

4.2.2.11. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

4.2.2.12. Иные документы и материалы.

**4.3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете городского поселения Мортка**

4.3.1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется:

- депутатам Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов для внесения замечаний и предложений

- в Контрольно-счетный орган для предоставления заключения. Контрольно-счетный орган в течение 30 дней со дня получения проекта решения о бюджете проводит экспертизу проекта бюджета и выдаёт заключение.

4.3.2. Проект решения о бюджете поселения выносится Советом депутатов на публичные слушания не менее, чем за 15 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.3. После проведения публичных слушаний глава поселения вносит проект решения о бюджете поселения и заключение по результатам публичных слушаний на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения.

4.3.4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно – счетного органа направляется на рассмотрение в Совет депутатов для принятия решения.

4.3.5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

4.3.6. В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта решения о бюджете (отдельных его пунктов), он передается в согласительную комиссию для дальнейшей доработки. Согласительная комиссия создается решением председателя Советов депутатов, в которую входит равное количество представителей Совета депутатов и администрации поселения. Доработанный проект решения о бюджете (отдельные пункты) принимается голосованием. Если при рассмотрении проекта решения о бюджете (отдельных пунктов) стороны не приходят к согласию, доработанный проект решения о бюджете (отдельные пункты) выносится на рассмотрение Совета депутатов с актом разногласий.

4.3.7. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

4.3.8. В случае непринятия бюджета поселения до 1 января следующего финансового года, исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4.4. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

4.4.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет на Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период направляются в Совет депутатов в сроки, установленные Советом депутатов для внесения проектов решений.

4.4.2. Одновременно с проектом указанного решения представляется: для Совета депутатов пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселений.

4.4.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается в соответствии с Регламентом Совета депутатов и особенностями, установленными настоящим Положением.

4.4.4. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения осуществляется на заседании Совета депутатов поселения, где заслушивается доклад должностного лица администрации поселения, уполномоченного представлять проект решения.

4.4.5. Совет депутатов принимает решение об утверждении или отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

**4.5. Исполнение бюджета поселения**

4.5.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4.5.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией поселения.

4.5.3. Исполнение бюджета осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете вносятся в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5.4. Исполнение бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации .

4.5.5. Учёт операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения открытых в Управлении Федерального Казначейства по Ханты -Мансийскому автономному округу -Югре.

4.5.6. Завершение операций текущего финансового года осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации .

**4.6. Бюджетный учет**

Бюджетный учет осуществляется главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, финансовым органом поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

**4.7. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

4.7.1. Бюджетная отчетность составляется администрацией поселения на основе сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Сроки предоставления сводной бюджетной отчётности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета устанавливаются администрацией поселения.

4.7.2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета поселения;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

4.7.3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

Отчёт об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.7.4. Администрация поселения представляет в Комитет по финансам и налоговой политике Кондинского района отчёт об исполнении бюджета поселения за отчётный месяц, первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и годовую бюджетную отчётность в установленные им сроки.

4.7.5. Отчёт об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации поселения, в течение двух месяцев, следующих за отчётным кварталом, и направляется Совет депутатов.

**4.8. Представление годового отчёта об исполнении бюджета**

**поселения в Совет депутатов поселения**

4.8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год вносится администрацией поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения ежегодно не позднее 1 мая текущего года.

4.8.2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год предоставляется в следующем составе:

4.8.2.1. проект решения об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;

4.8.2.2. бюджетная отчётность об исполнении бюджета поселения, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации

8.3. В проекте решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год должны содержаться показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации : общий объем доходов, расходов и дефицита(профицита) бюджета.

8.4. К проекту решения об исполнении бюджета поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

4.8.4.1. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

4.8.4.2. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

4.8.4.3. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4.8.4.4. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4.8.5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов представляются:

4.8.5.1. Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения;

4.8.5.2. Информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения за отчетный финансовый год;

4.8.5.3. Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ;

4.8.5.4. Пояснительная записка;

4.8.5.5. Отчет об исполнении плана приватизации.

4.8.6. Проект решения об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год выносится Советом депутатов поселения на публичные слушания не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов поселения вопроса об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год.

4.8.7. После проведения публичных слушаний глава поселения вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов поселения проект решения об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год и заключение по результатам публичных слушаний, но не позднее 1 мая текущего года следующего за отчетным.

Приложением к заключению являются протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

**4.9.** **Рассмотрение и утверждение Советом депутатов поселения годового отчёта об исполнении бюджета поселения**

4.9.1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения после получения заключения контрольно-счетного органа по проверке указанного отчета.

4.9.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

4.9.3. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**4.10. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании городское поселение Мортка осуществляется в форме внешнего и внутреннего финансового контроля

4.10.1. Внутренний финансовый контроль в пределах своих полномочий осуществляют:

- администрация поселения;

- главные распорядители средств бюджета поселения;

- главные администраторы доходов бюджета поселения;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Администрация поселения осуществляет контроль:

Ежедневно - за исполнением бюджета в рамках выделенных бюджетных ассигнованиях, лимитах, а также принятых бюджетных обязательствах через программу автоматизированная система "Бюджет поселения".

Ежедневно - за эффективностью и целесообразностью расходования собственных денежных средств (ревизия актов выполненных работ, договоров, контрактов, и т.п).

Ежеквартально - проводит анализ и сопоставление фактических финансовых результатов с прогнозируемыми показателями, а также сравнение с предыдущим периодом.

Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.10.2. Внешний контроль исполнения бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, осуществляемой контрольно-счётным органом.

Администрация городского поселения ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в контрольно-счётный орган годовой отчет об исполнении бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счётным органом в администрацию поселения в срок, не превышающий одного месяца со дня его представления.

**5. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании городское поселение Мортка наступает по основаниям и в формах, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации .