**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**(с внесёнными изменениями от 30.08.2023 № 110-р)**

**«30 » мая 2019 года**

**пгт.Мортка**

 **№ 93 -р**

**пгт.Мортка**

Об утверждении Положения

о конкурсной комиссии и ее состава

 На основании постановлений администрации городского поселения Мортка от 30» мая 2019 года №143 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Мортка», от «30» мая 2019 года № 141 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы», для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Мортка:

 1.Создать конкурсную комиссию.

 2. Утвердить:

 2.1. Персональный состав конкурсной комиссии (Приложение 1);

 2.2. Положение о конкурсной комиссии (Приложение 2).

##  3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения Мортка от 22 апреля 2015 года № 45-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кунгурову Т.Л.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава городского поселения Мортка |  | А.А. Тагильцев |

 Приложение 1

 к распоряжению администрации

 городского поселения Мортка

 от «30» мая 2019 года № 93-р

(Приложение 1 изложено в новой редакции

 распоряжением администрации гп. Мортка от 30.08.2023 № 110-р)

Состав

конкурсной комиссии

|  |
| --- |
| Глава городского поселения Мортка, председатель комиссии  |
| Заместитель главы городского поселения Мортка, заместитель председателя комиссии |
| Заведующий организационным отделом администрации городского поселения Мортка, секретарь комиссии |
| Заведующая финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Мортка, член комиссии |
| Заведующая отделом жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка, член комиссии |
| Директор муниципального казенного образовательного учреждения «Морткинская средняя общеобразовательная школа», член комиссии (по согласованию) |
|  Председатель совета Ветеранов городского поселения Мортка (по согласованию)  |

\*В случае отсутствия секретаря либо членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) лица, исполняющие их обязанности, одновременно входят в состав комиссии.

 Приложение 2

 к распоряжению администрации

 городского поселения Мортка

 от «30» мая 2019 № 93-р

Положение

о конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии (далее - комиссия) по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Мортка (далее - кадровый резерв, резервы управленческих кадров).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом городского поселения Мортка, Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации городского поселения мортка, Порядком формирования резерва управленских кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Мортка, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

2.2. В состав комиссии также могут входить представители образовательных учреждений и общественных организаций, представитель Общественного совета городского поселения Мортка, приглашенные в качестве независимых экспертов, без указания их персональных данных.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.4.1. рассматривает документы граждан, зарегистрированных для участия в конкурсе;

2.4.2. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

2.4.3. оценивает граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты);

2.4.4. осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2.На первом этапе конкурса информация о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район (далее - официальный сайт).

3.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала второго этапа конкурса комиссией направляется уведомление в письменной форме о дате, и времени проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

3.4. При проведении конкурса используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестовое задание, индивидуальное собеседование или письменное задание (реферат).

3.5. Решение об определении формы методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для проведения конкурса принимается комиссией до проведения второго этапа конкурса.

3.6. По результатам второго этапа конкурса комиссия принимает решения:

3.6.1. включить кандидата в кадровый резерв, резервы управленческих кадров;

3.6.2. отказать кандидату во включении в кадровый резерв, резервы управленческих кадров.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист ответственный за кадровое делопроизводство администрации городского поселения Мортка (далее – специалист ответственный за кадровое делопроизводствр), который:

3.7.1. ведет регистрацию и учет кандидатов, прием и обработку представляемых ими документов, осуществляет их консультирование и оперативное информирование о ходе проведения отборочных мероприятий;

3.7.2. организует проверку соответствия кандидатов квалификационным и иным требованиям, достоверности сведений об образовании и о квалификации кандидатов;

3.7.3. осуществляет взаимодействие с членами конкурсной комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора кандидатов в кадровый резерв, резервы управленческих кадров, а также подготовки, оценки и эффективного использования кадрового резерва, резерва управленческих кадров;

3.7.4. ведет электронную базу данных, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в целях эффективного использования кадрового резерва, резерва управленческих кадров и работы с ним;

3.7.5. обеспечивает подготовку, организацию проведения конкурса и документальное оформление его результатов;

3.7.6. обеспечивает участие представителей образовательных учреждений и общественных организаций, представителя Общественного совета при главе городского поселения Мортка, участвующих в заседании комиссии в качестве независимых экспертов.

4. **Порядок проведения заседания комиссии и принятие решения**

4.1. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.2. Заседание комиссии открывает председатель комиссии и оглашает список кандидатов.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

4. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5. Решения комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

7. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае необходимости комиссионного рассмотрения организационных или процедурных вопросов заседание комиссии проводится по инициативе председателя, членов комиссии.