Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

Кондинский район

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОНДИНСКОЕ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» июля 2013 года № 8

пгт. Кондинское

**О форме и порядке оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское**

В соответствии со статьей 3, 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований вХанты-Мансийском автономном округе – Югре», в связи с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования городское поселение Кондинское 8 сентября 2013 года, избирательная комиссия муниципального образования городское поселение Кондинское **постановила**:

1. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское (приложение 1).
2. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское (приложение 2).
3. Утвердить порядок оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское

(приложение 3).

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кондинский район в разделе муниципальное образованиегородское поселение Кондинское
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Кондинское.

Председатель комиссии И.А.Свешникова

Секретарь комиссии Н.Л.Калымова

Приложение 1

к постановлению избирательной комиссии муниципального

образования городское поселение Кондинское

от 06июля 2013 года № 8

СПРАВКА (подтверждение)

о приеме документов для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

| № п/п | Наименование документа | Дата представления документа | Время представления документа | Количество листов документа, формат листов | Наличие текста на оборотной стороне листов документа | Способ заверения документа  (либо слово «Оригинал») |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Член избирательной комиссии

с правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год.

Приложение 2

к постановлению избирательной комиссии муниципального

образования городское поселение Кондинское

от 06июля 2013 года № 8

СПРАВКА (подтверждение)

о приеме документов для регистрации кандидата

на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

| № п/п | Наименование документа | Дата представления документа | Время представления документа | Количество листов документа, формат листов | Наличие текста на оборотной стороне листов документа | Способ заверения документа  (либо слово «Оригинал») |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Член избирательной комиссии

с правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Приложение 3

к постановлению избирательной комиссии муниципального

образования городское поселение Кондинское

от 06 июля 2013 года № 8

**ПОРЯДОК**

**оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинское**

1. При поступлении в избирательную комиссию муниципального образования городское поселение Кондинское(далее – избирательная комиссия муниципального образования) документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образованиягородское поселение Кондинскоеоформляется справка (подтверждение) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования городское поселение Кондинскоепо формам, утвержденным настоящим решением, приложениями 1, 2 (далее - справка (подтверждение).

2. Справка (подтверждение) оформляется незамедлительно при приеме документов и подписывается кандидатом, а также принявшим документы членом избирательной комиссии с правом решающего голоса. Если справка (подтверждение) состоит из нескольких листов, подписи этих лиц должны содержаться на каждом листе.

3. В справке (подтверждении) указываются наименования всех представленных документов, дата и время их представления, в отношении каждого документа указываются количество и формат страниц (листов), наличие текста на обороте, способ заверения, а также могут отмечаться иные признаки представленных документов (например, наличие механических или химических повреждений, если эти повреждения препятствуют восприятию содержания документа, явные признаки подделки документа (наличие приписок, подчисток, незаверенных исправлений ит.п.)), а также иные особые признаки, не характерные для большинства аналогичных документов. Иные признаки представленных документов отмечаются в графе «наименование документа».

4. В случае, если представленная копия отличается от оригинала (отсутствие тех или иных сведений, реквизитов, страниц и иные отличия), комиссия не вправе отказать в ее принятии, но обязана указать отличия от оригинала непосредственно на копии и кратко отразить эти отличия в справке (подтверждении) в графе «наименование документа» в качестве иных признаков представленного документа.

5. Наименование документа указывается таким образом, чтобы оно могло однозначно идентифицировать документ, отграничить его от других аналогичных документов. Например: копия паспорта серия 00 00 № 000000, копия диплома   
№ 000000, справка от дд.мм.гггг № 000. Одного лишь указания «паспорт», «диплом» или «справка» недостаточно для идентификации документа.

6. Графы «дата представления документа» и «время представления документа» должны содержать фактические дату и время представления документа.

7. В графе «Количество листов документа, формат листов» указывается фактическое количество листов в представленном документе, а также формат этих листов (например А3, А4, А5 или иной). Если часть листов выполнена в одном формате, а часть - в другом, то это отмечается. Например: 2 листа формата А4 и 2 листа формата А3. Если формат представленного документа нестандартный, то указываются размеры документа в сантиметрах, при этом указывается сначала ширина документа, а затем его высота.

8. Наличие текста на обороте указывается словом «есть» или «нет», а если он имеется не на всех листах документа, то указывается количество и номера таких листов, например «есть на втором и пятом листах». Если документ не пронумерован, номер листа определяется путем подсчета.

9. В графе «Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)» может быть указано: «нотариально», «избирательной комиссией при приеме» (если представлена не заверенная копия, но при этом предъявлен оригинал, которому эта копия полностью соответствует), также может указываться иной способ заверения копии (администрацией лечебного учреждения, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые и т.д.). Если в избирательную комиссию сдан оригинал, в данную графу вносится только запись «оригинал». Если оригинал был не сдан, а только лишь предъявлен для сравнения, то запись «оригинал» не вносится.

10. При заполнении справки (подтверждения) в ее графах допускаются сокращения слов, не препятствующие однозначному восприятию содержащейся в справке (подтверждении) информации.

11. При принятии копий документов соответствующая избирательная комиссия обязана сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Комиссия не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом для сравнения с копией, за исключением копий заверенных надлежащим образом.

12. При представлении подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в графе «наименование документа» указываются слова «подписные листы и номер папки» без указания каких-либо дополнительных признаков или особенностей подписных листов по их содержанию (например, без указания наличия специально не оговоренных исправлений), поскольку к проверке подписных листов законодательством предъявлены специальные требования. В соответствующей графе указывается слово «оригинал», поскольку законодательством не предусмотрено представление в избирательную комиссию копий подписных листов. В принятии копий подписных листов должно быть отказано. В графе справки-подтверждения о приеме документов «Количество листов документа, формат листов» указывается количество подписных листов. Фактическое количество подписных листов осуществляется путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

13. В справку (подтверждение) не вносятся сведения о документах, представленных после ее оформления и подписания комиссией и кандидатом, а равно о документах, представленных не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом. При этом избирательная комиссия не вправе отказать кандидату в принятии таких документов.

14. В отношении каждого кандидата, представивших документы для выдвижения, оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата.

15. В отношении каждого кандидата, представившего документы для регистрации, документы в соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона 67-ФЗ оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата.

16. Внесение изменений в справку (подтверждение) допускается только в случае наличия в ней технических ошибок или несоответствия указанных в ней сведений действительности. Указанные изменения вносятся в справку (подтверждение) решением оформившей ее избирательной комиссии, принятым на заседании комиссии до решения вопроса о регистрации кандидата. Основанием для внесения изменений и дополнений не может быть представление документа (документов) после оформления и подписания справки (подтверждения), а равно его (их) представление не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, а также не одновременно с документами, представленными для регистрации кандидата, если обязательность их представления в указанные сроки предусмотрена законом.