**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 марта 2013 года**

**п.г.т. Мортка**

**№34**

О создании комиссии по

предупреждению негативных

явлений, связанных с половодьем

в весенний период на территории

городского поселения Мортка

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать комиссию городского поселения Мортка по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенний период.
2. Утвердить состав комиссии городского поселения Мортка по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенний период (приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии городского поселения Мортка по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенний период (приложение 2).
4. Утвердить мероприятия по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенний период (приложение 3).
5. Согласование действий и координацию работ, своевременное осуществление мероприятий по привлечению сил и средств для предупреждения негативных явлений, связанных с половодьем возложить на заведующую сектором жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка В. А. Штыбину.
6. Постановление от 05 апреля 2012 года №66 «О создании противопадковой комиссии» признать утратившим силу.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Кондинский вестник»
8. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городское поселение Мортка Т.Л. Кунгурову.

Глава городского поселения Мортка Р.А. Луканин

Приложение 1

к постановлению главы

городского поселения Мортка

от 11 марта 2013 года №34

**Состав комиссии городского поселения Мортка**

**по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем**

**в весенний период.**

**Председатель комиссии:**

В. А. Штыбина – заведующая сектором жизнеобеспечения администрации

городского поселения Мортка.

**Заместитель председателя комиссии:**

Э. А. Трубин – И. о. директора МКУ «Хозяйственная служба администрации

городского поселения Мортка».

**Секретарь комиссии:**

М. В. Быков – инспектор по благоустройству МКУ «Хозяйственная служба

администрации городского поселения Мортка»

**Члены комиссии:**

А. К. Жерлицин – инспектор по благоустройству и жилищным вопросам МКУ

«Хозяйственная служба администрации городского поселения

Мортка»

А. Б. Кнельзин – староста МКУ «Хозяйственная служба администрации

городского поселения Мортка»

А. В. Лихачёв – директор ООО «Жилкомсервис»

И. В. Карякин – директор ООО «МТК».

С. В. Бычихин – начальник Морткинского участка ОАО «ЮТЭК-Конда».

Л. Б. Толстенко – начальник Ямкинского участка ОАО «ЮТЭК-Конда».

Приложение 2

к постановлению главы

городского поселения Мортка

от 11 марта 2013 года №34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии городского поселения Мортка**

**по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем**

**в весенний период.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Комиссия городского поселения Мортка (далее - поселения) по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенний период (далее – противопаводковая комиссия) создается с целью:

- предотвращения затопления населенных пунктов поселения во время весеннего паводка;

- организации взаимодействия с эвакуационной комиссией в случае затопления населенных пунктов;

Противопаводковая комиссия является временно действующим органом, на период половодья, при администрации городского поселения Мортка и руководствуется в своей деятельности Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры, главы поселения и настоящим положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами являются:

1. Планирование, разработка и осуществление мероприятий направленных на своевременное предотвращение затопления населенных пунктов поселения и уменьшение материального ущерба;
2. Организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями при необходимости срочной эвакуации населения затопляемого района;
3. Руководство действиями сил и средств, привлекаемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

**III. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

а) в повседневной деятельности:

- разрабатывает план предотвращения затопления населенных пунктов  
поселения;

* разрабатывает план деятельности на период подготовки и проведения противопаводковых мероприятий;
* принимает участие в проверках и учениях по гражданской обороне и ЧС, проводимых органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО, ЧС.

б) при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- проверяет готовность противопаводковых органов к выполнению  
своих функциональных обязанностей;

- проводит инструктивные занятия с руководителями предприятий по вопросам организации противопаводковых мероприятий и взаимодействия различных служб и предприятий.

в) в условиях чрезвычайных ситуаций (особый период):

* организует оповещение и сбор противопаводковых групп, уточняет задачи их начальникам;
* отдает соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана основных противопаводковых мероприятий;

- контролирует работу противопаводковых групп, оказывает им  
всестороннюю помощь;

* при нарушении плана и сроков реализации противопаводковых мероприятий принимает меры к устранению причин, их вызвавших.

2. Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию противопаводковой комиссии вопросов на заседаниях районной комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Кондинского района;

- принимать в пределах своей компетенции решения по противопаводковым вопросам, издаваемым в виде постановлений главы поселения;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью противопаводковых органов по выполнению задач и обеспечению сохранности материальных ценностей;

- непосредственно руководить противопаводковыми работами в зоне  
затопления;

- проводить заседания комиссии с заслушиванием на них докладов по вопросам предотвращения угрозы жизни и здоровью людей и обеспечения сохранности материальных ценностей.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

Комиссия в период повседневной деятельности организует и проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным главой поселения.

Руководит работой и контролирует качество планирования противопаводковых мероприятий в подчиненных подразделениях, их готовность к выполнению своих задач, оказывает им необходимую методическую помощь.

На заседаниях комиссия рассматривает вопросы планирования, обеспечения и реализации мероприятий по предотвращению угрозы жизни и здоровью людей и обеспечения сохранности материальных ценностей, уменьшения времени реагирования на чрезвычайную ситуацию.

В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории поселения, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций комиссия, в соответствии с постановлением главы поселения, проводит необходимые подготовительные противопаводковые мероприятия в зонах возможного затопления.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

Приложение 3

к постановлению главы

городского поселения Мортка

от 11 марта 2013 года №34

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем**

**в весенний период.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|  | Организовать проверку готовности сил и средств, задействованных в противопаводковых мероприятиях. | до паводкового периода | ООО «МТК» |
|  | Организовать работу среди населения о поведении в период интенсивного таяния снега, вскрытия рек, прохождения ледохода и паводка. | до паводкового периода | Администрация городского поселения Мортка |
|  | Провести инструктивные занятия с руководителями по вопросам организации взаимодействия различных служб и предприятий. | до паводкового периода | Администрация городского поселения Мортка |
|  | Приказом назначить ответственных, с указанием домашнего адреса и номера телефона. Копии приказов предоставить в администрацию городского поселения Мортка до 30 марта 2013 года. Организовать круглосуточное дежурство, принять меры по недопущению подтапливание подвалов и электрощитовых. | до 30 марта 2013 года | Руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Мортка |
|  | Организовать работу по своевременному вывозу снега и льда с территории поселений. | в паводковый период | ООО «МТК» |
|  | Организовать работы по отведению талых вод из населенных пунктов поселения (работы по очистке водопропускных гильз от снега льда и мусора). Создать аварийную бригаду и подготовить технику на случай подтопления объектов жизнеобеспечения. | в паводковый период | ООО «МТК» |