

Глава Администрации
муниципального образования
городское поселение Конды
И. А. [подпись]
« » »

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды»
(МКУ «КДО «Созвездие Конды»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно – досуговое объединение «Созвездие Конды», в дальнейшем именуемое (Казенное учреждение) создано в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городское поселение Кондинское, решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Кондинское от 15.07.2011 № 205 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кондинское и внесения в них изменений», Постановлением Администрации муниципального образования городского поселения Кондинское от 24 ноября 2011 года № 98, путем слияния существующих муниципальных казенных учреждений «Молодежный центр «Авангард» и «Дом культуры» с целью

- эффективного использования материальных, финансовых и кадровых ресурсов,
- увеличения количества и качества оказания культурно–досуговых услуг населению,
- усиления творчества и профессионализма сотрудников;
- оперативности принятия управленческих решений в административно-хозяйственной деятельности.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником (далее Учредитель) казенного учреждения является Администрация муниципального образования городское поселение Кондинское.

1.4. Казенное учреждения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, лицевой счет, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим полным официальным наименованием установленного образца, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом и правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

1.9. Казенное учреждение состоит из двух структурных подразделений имеющих свои собственные только им цели, задачи и виды деятельности и наделенное соответствующим имуществом для их выполнения:

- «Дом культуры»,
- «Молодёжный центр «Авангард».

1.10. Казенное учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы.

1.11. По согласованию с Учредителем (собственником) филиал или структурное подразделение наделяется имуществом, создавшего его Казенного учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.12. Руководитель структурного подразделения назначается директором казенного учреждения.

Руководитель филиала назначается директором казенного учреждения. и действует на основании доверенности.

1.13. Аттестация персонала осуществляется в порядке, установленном для Казенного учреждения Учредителем.

1.14. По инициативе детей в казенном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации. Казенное учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. В Казенном учреждении и его филиалах создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кондинское на основании бюджетной сметы утвержденной решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования городское поселение Кондинское.

1.18. Денежное содержание работников казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании Положения об оплате труда работников, в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора казенного учреждения.

1.20. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.21. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.22. Официальное полное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МКУ «КДО «Созвездие Конды».

Наименование структурного подразделения может входить как дополнительное к основному наименованию казенного учреждения:

- «Дом культуры» муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды»,

- «Молодёжный центр «Авангард» муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды».

1.23. Юридический адрес (местонахождение) казенного учреждения: ул. Советская д. 11, пгт Кондинское, Кондинский район, Тюменская область. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628210.

Учредитель казенного Учреждения – Администрация муниципального образования городское поселение Кондинское, расположенная по адресу: ул. Советская д. 11 пгт Кондинское, Кондинский район, Тюменская область. Ханты-Мансийский округ – Югра, 628210.

1.24. Организационно-правовая форма казенного учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.25. Устав казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городское поселение Кондинское (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурных подразделений казенного учреждения

2.1. Структурное подразделение - «Дом культуры»

2.1.1. Действует с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.1.2. Основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко – краеведческим, природно – экологическим, культурно – бытовым и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований:

- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ:

- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социальным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов, и т.п.

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности

2.1.3. Виды деятельности, приносящей доходы

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- изготовление аранжировок, фонограмм «минус, плюс», радиопередач, радиорекламы, видеороликов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.2. Структурное подразделение – «Молодёжный центр «Авангард»

2.2.1. Действует с целью социализации детей, подростков и молодежи муниципального образования городское поселение Кондинское, создания условий для их самореализации, передачи опыта деятельности и оказания методической помощи другим учреждениям гп. Кондинское, поддержки молодежи, любительского

художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2.2. Основные задачи деятельности:

- формирование духовно-нравственных ценностей, морали и гражданской позиции на основе культурно-исторических и духовных ценностей России, сохранение и развитие патриотизма;
- формирование безопасной личности для природы и общества;
- социально-психологическая реабилитация и адаптация несовершеннолетних граждан группы социального риска;
- содействие экономической самостоятельности и предпринимательству молодежи;
- выявление, поддержка и включение творческого потенциала детей, подростков и молодежи в сфере науки, искусства, спорта, технического и прикладного творчества;
- выявление и развитие у детей, подростков и молодежи коммуникативных и организаторских способностей в системе социальных отношений для дальнейшей ориентации трудозанятости;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений среди подростков и молодежи;
- удовлетворение информационных потребностей молодежи, воспитание юридически грамотных, ориентированных в информационном поле законопослушных граждан;
- повышение эффективности реализации государственной молодежной политики;
- реализация целевых районных, окружных, региональных, межрегиональных, федеральных, международных и других программ в области гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания подростков и молодежи;
- реализация массового вовлечения подростков и молодежи в занятия физической культурой, активного проведения досуга;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.3. Для достижения целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- взаимодействие с окружными, региональными, межрегиональными, всероссийскими, международными организациями, учреждениями, центрами и общественными объединениями, осуществляющими программы молодежной политики;
- участие в окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях по гражданскому и патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи;
- проведение методических разработок, социологических и психологических исследований в сфере молодежной политики;
- содействие образовательным учреждениям в организации и проведении патриотических дискуссий и уроков мужества, проведение викторин по истории России с использованием электронных средств массовой информации, проведении тематических диспутов, вечеров по формированию гражданственности и активной жизненной позиции молодежи;
- участие в военно-спортивных играх, туристско-краеведческих, экологических и поисковых экспедициях, учебно-тренировочных сборах, походах по местам Боевой Славы;
- участие в соревнованиях по военно-прикладным, спортивно-техническим, туристским видам спорта;
- предоставление информации о молодежи и для молодежи;
- подготовка молодежи к жизни и работе в информационном обществе;
- организация временной трудозанятости подростков и молодежи на базе учреждений и предприятий поселка;

- профориентационная работа с подростками и молодежью городского поселения Кондинское;
 - организация и участие в мероприятиях, пропагандирующих гражданственность и патриотизм, здоровый образ жизни, спортивные виды отдыха и туризма;
 - проведение обучения лидерского состава подростков и молодежи поселка в рамках деятельности структурного подразделения;
 - привлечение ученых, специалистов, формирование временных творческих коллективов для выполнения работ на договорной основе;
 - создание и укрепление материально-технической базы учреждения;
 - реализация национальных проектов в рамках переданных полномочий.
- в установленном порядке;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров);
 - непосредственное участие в подготовке и проведении поселковых культурно - досуговых мероприятий;
 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы других культурно - досуговых учреждений.

2.2.4. По согласованному с Учредителем и утвержденным казенным учреждением порядку, в качестве не основной деятельности структурное подразделение имеет право осуществлять некоторые виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2.5. К платным услугам структурного подразделения относятся:

- организация, эксплуатация и обслуживание временных пунктов общественного питания (бары, клубы, кафе, столовые и пр.);
- учреждение и распространение печатных изданий;
- издание брошюр, книг, буклетов и аналогичных публикаций;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- услуги по изготовлению полиграфической продукции, разработка информационного продукта с использованием новых технологий;
- ксерокопирование;
- издание звукозаписей;
- изготовление, мелкосерийное производство (тиражирование) и распространение учебных пособий;
- деятельность по предоставлению секретарских редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность по предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность по предоставлению персональных услуг;
- деятельность по предоставлению прочих услуг;
- научные исследования и разработки;
- консультативная помощь при реализации целевых программ, мероприятий различной направленности для различных предприятий, организаций и граждан;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;

– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

– организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

– кино – видео обслуживание организаций и населения;

– создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

– концертная деятельность;

– организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;

– демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

– предоставление помещений в аренду.

2.3. Казенное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых не противоречит действующему законодательству. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает с момента ее получения или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет воспитательный и образовательный процессы с учетом запроса граждан, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития поселения и района, и национально-культурных традиций.

2.5. Порядок, регламентирующий оформление отношений казенного учреждения и молодежи, подростков, их родителей (законных представителей), посетителей, режим работы казенного учреждения и его структурных подразделений определяется соответствующими Положениями (приказами), утвержденными директором казенного учреждения.

2.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность любого структурного подразделения казенного учреждения.

3. Управление казенным учреждением

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в Устав изменений и дополнений;
- определение цели и основных видов деятельности Казенного учреждения и его структурных подразделений;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания и структуры казенного учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов казенного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности казенного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача казенному учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Казенного учреждения и его структурных подразделений;
- принятие решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения, а так же за соблюдением норм трудового права Российской Федерации;
- оказание методической помощи в оформлении и разработке нормативных и организационных документов;
- назначение директора казенного учреждения и его освобождение от должности;
- иные полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнительным органом казенного учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, имеющий высшее образование.

3.3. Директор казенного учреждения:

- подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю.
- исполняет постановления и распоряжения Учредителя;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кондинского района и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- планирует, организует и контролирует работу казенного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность казенного учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность казенного учреждения, издает приказы, действующие в рамках казенного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры; отвечает за уровень квалификации работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю, органам государственной власти и местного самоуправления;
- несет персональную ответственность за достоверность учета и искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за допущенный перерасход бюджетных ассигнований без уважительной причины или вынужденных обстоятельств, вплоть до увольнения;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей и работников во время рабочего процесса Казенного учреждения,
- проводит оперативные совещания;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование финансовых средств, материальных и трудовых ресурсов казенного учреждения;
- предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования педагогического совета, попечительского совета и общего собрания трудового коллектива;
- открывает лицевые счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- использует имущество казенного учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между казенным учреждением и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Указания директора казенного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками казенного учреждения.

4. Организация деятельности, права и обязанности казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством казенное учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. заданиями Учредителя.

4.4.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.4.4. Определять штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников казенного учреждения.

4.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей и задач деятельности.

4.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами органов местного самоуправления.

4.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций казенного учреждения.

4.4.8. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности казенного учреждения.

4.5. Казенное учреждение обязано:

4.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех подразделений, филиалов, служб и работников казенного учреждения.

4.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.5.3. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию о деятельности казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.5.4. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

4.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.5.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.7. Согласовывать структуру и штатное расписание казенного учреждения с Учредителем.

4.5.8. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы казенного учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Имущество и средства казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом в целях обеспечения его уставной деятельности.

Земельные участки закрепляются за казенным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Казенное учреждение наделяет имуществом свои структурные подразделения для исполнения ими своих целей и задач.

5.3. Казенное учреждение вправе выступать в качестве арендатора.

5.4. Казенное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных казенному учреждению Учредителем, также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

5.5. Казенное учреждение несет ответственность перед собственником (Учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Казенным учреждением собственности.

5.6. Имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

5.8. Казенное учреждение несет ответственность за соблюдение требований противопожарной безопасности при эксплуатации имущества.

5.9. Финансирование казенного учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации, которые определяются в соответствии с типом, видом и категорией Учреждения. Привлечение казенным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.10. Неиспользованные в текущем году финансовые средства казенного учреждения изымаются.

5.11. Источниками внебюджетных средств являются:

- целевые поступления из бюджетов других уровней;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- средства, полученные за предоставление платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Казенное учреждение на основании сметы расходов утвержденной решением Советом депутатов о бюджете муниципального образования городское поселение Кондинское вправе распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных средств.

5.13. Бюджетные средства казенного учреждения расходуются на:

- оплату труда работников, обслуживающего персонала, работников, привлекаемых по договору;

– налоги и отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– аренду и содержание помещений, капитальный ремонт, приобретение необходимого оборудования, предметов снабжения и длительного пользования, литературы, материалов, автотранспорта;

- оплату коммунальных и транспортных услуг, услуг связи;

– типографские, рекламные и хозяйственные расходы;

– командировочные и представительские расходы;

– иные расходы, утвержденные Директором казенного учреждения, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

5.14. Казенное учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.15. Ведение бухгалтерского учета, открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.16. Средства, поступившие от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, направляются:

- на заработную плату;
- на оплату налогов во внебюджетные фонды;
- на улучшение материально-технической базы;
- на проведение мероприятий.

5.17. Казенное учреждение вправе самостоятельно осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При нехватке у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в порядке определяемом законодательством.

6. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Настоящий Устав казенного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается его Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются казенным учреждением, утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после регистрации их в соответствующих органах, в установленном законном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация, изменение типа казенного учреждения

7.1. Ликвидация казенного учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Изменение типа казенного учреждения и его реорганизация осуществляется по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ликвидация казенного учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.4. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения осуществляется передача документов по личному составу, на государственное хранение в установленном порядке.

Пронумеровано
Пронумеровано

11 (оригинал) листов
Директор МКУ «КДО «Созвездие Ронды»

В.В. Оселов
« 20 » г.

Муниципальное КДО «Созвездие Ронды» (ИД № 102 по Хаты-Манькскому району Республики Коми)
в адресный лист доставки почтой
№ 11 от 19.09.2012 г.
ОГРН 1020800000000
Созвездие Ронды (ИД № 102 по Хаты-Манькскому району Республики Коми)
г. Сыктывкар

