Информация о порядке, сроках предоставления, **о формах и перечне документов,** наличии лимитов финансирования

субсидии, предоставляемой в рамках [**Порядка**](#sub_1000) предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 5 к постановлению администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»

(далее – Порядок)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие/ направление финансовой поддержки | Основные требования | Условия предоставления | Размер субсидии |
| **1** | **СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА** | | | |
|  | Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района | Получатели должны соответствовать следующим критериям:  наличие на праве собственности или аренды автовокзала и (или) автостанции, расположенной на территории Кондинского района;  бесперебойное оказание услуг автовокзала и (или) автостанции населению в соответствии с графиком работы, согласованным с Уполномоченным органом.    Требования, которым должны соответствовать Получатели на 01 января текущего финансового года либо на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии:  отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;  не должны получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;  не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%. | Субсидия на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм обладающим на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района (далее - Получатели).  Получатели представляют в Уполномоченный орган, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным:  заявление о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 1 к Порядку), подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;  расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 2 к Порядку);  копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (копии договоров, счет-фактур, платежных поручений, ведомости начисления заработной платы).  Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):  сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);  сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации);  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);  выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);  сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации);  сведения, подтверждающие предоставлении в аренду муниципального имущества для размещения автовокзала и (или) автостанции (в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации).  Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.  Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка, и производит расчет размера субсидии в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.  Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом администрации. | Расчет размера субсидии производится на основании копий бухгалтерских документов, подтверждающих фактические расходы и фактические доходы, понесенные за отчетный период по формуле:  Sф = Rф - Dф, где:  Sф - фактический размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, рублей;  Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей, в том числе:  на оплату труда сотрудников автовокзала и (или) автостанции, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района;  материальные расходы (учитываются расходы определенные статьей 254 Налогового кодекса Российской Федерации);  амортизация имущества;  расходы на ремонт;  расходы на обязательное имущественное страхование;  прочие расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (учитываются расходы, определенные статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации);  накладные расходы в целом по организации, определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 20% в структуре себестоимости, рублей.  Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей. |
|  | Лимиты финансирования по данному мероприятию доведены в размере | | | 1 500,0 тыс.руб. |

Документы, предусмотренные в пункте 2.4 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

Приложение 1 к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные (заполняется только индивидуальным предпринимателем) |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование Банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) |  |
| Почтовый адрес для переписки |  |
| Юридический адрес / место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Ф.И.О. ответственного исполнителя |  |
| Телефоны (с указанием кода) |  |
| Электронный адрес |  |

заявляет о намерении получения субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: финансовое обеспечение и возмещение затрат или возмещение затрат)

и настоящим подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средств из бюджета Кондинского района на обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов;

заключит с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидии;

информация и документы, представленные в составе заявки, достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень прочих документов)

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных предпринимателей - при наличии)

Приложение 2 к Порядку

Расчет

субсидии на возмещение затрат,

связанных с обеспечением стабильного функционирования

автовокзалов и (или) автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный период (месяц) | |
| Сумма  тыс. рублей | Реквизиты документа, обосновывающие размер затрат (доходов) |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |
| II. | Фактически понесенные расходы,  в том числе: |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| и так далее |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |
| 6. | Накладные расходы |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)