

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ
«РАБОТА В РОССИИ»
(ПОРТАЛ «РАБОТА В РОССИИ»)

Для регистрации на портале «Работа в России»
у Вас должна быть **ПОДТВЕРЖДЕНА УЧЕТНА ЗАПИСЬ** на портале
ГОСУСЛУГИ

**ПРЕЖДЕ ЧЕМ НАЧАТЬ РЕГИСТРАЦИЮ
НА ПОРТАЛЕ «РАБОТА В РОССИИ»
ПРИГОТОВЬТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- паспорт (для сверки автоматического заполнения с учетной записи на портале «Госуслуги»);
- трудовую книжку;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- свидетельство о рождении ребенка (если есть дети);
- номер карты МИР, если Вы претендуете на пособие по безработице.

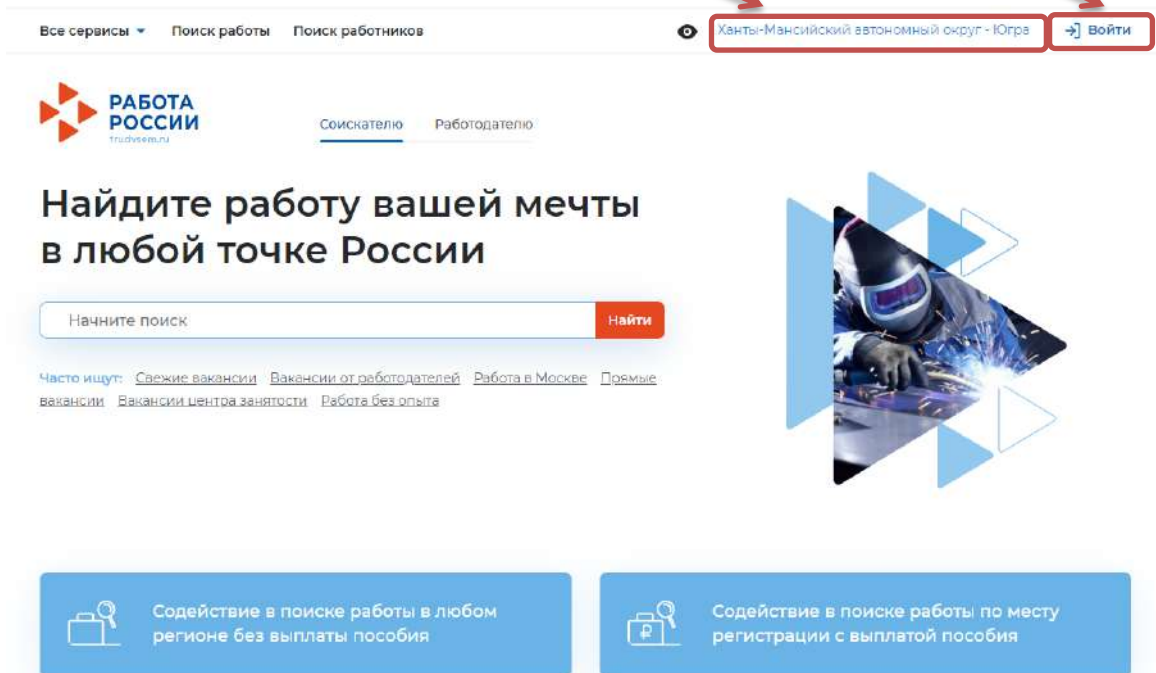
ШАГ 1. АВТОРИЗАЦИЯ СОИСКАТЕЛЯ

ЕСЛИ ВЫ ВХОДИТЕ НА ПОРТАЛ «РАБОТА В РОССИИ» С КОМПЬЮТЕРА

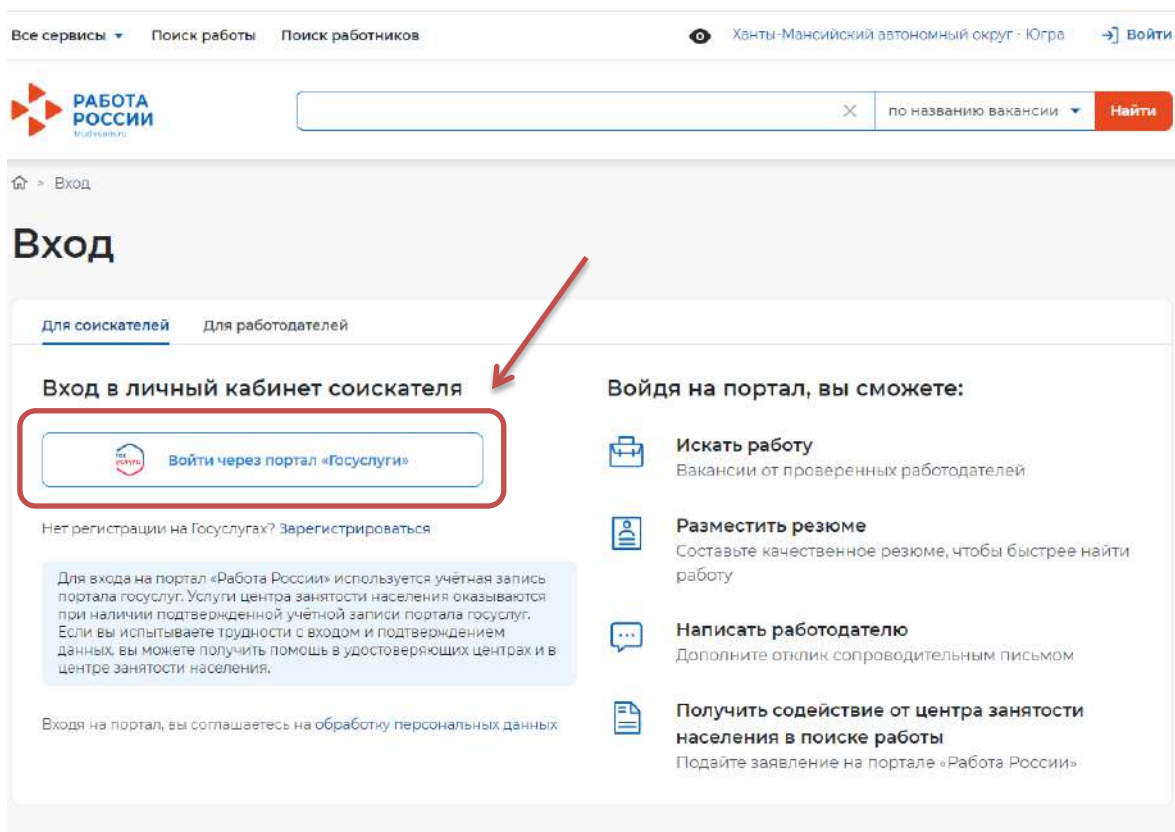
1.1. Зайдите на портал «Работа в России». Для этого введите в поисковой строке Вашего **браузера** адрес портала: **«trudvsem.ru»**.



1.2. В верхнем правом углу выберите **регион** и нажмите **«Войти»**.

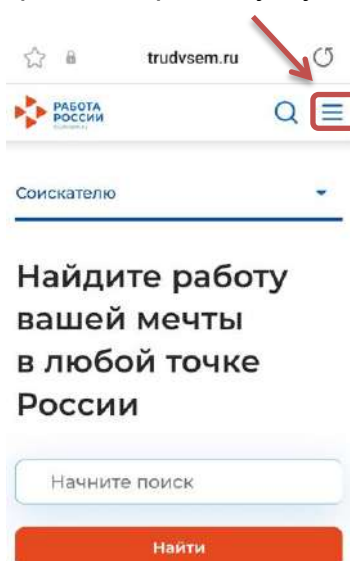


1.3. Нажмите «Войти через портал «Госуслуги»»

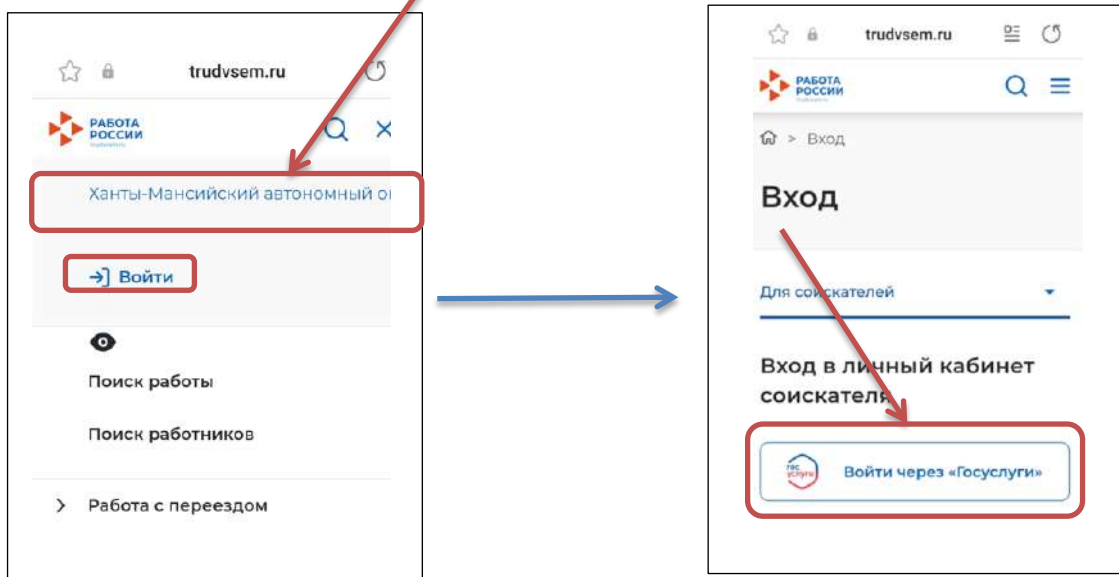


ЕСЛИ ВЫ ВХОДИТЕ НА ПОРТАЛ «РАБОТА В РОССИИ» С ТЕЛЕФОНА

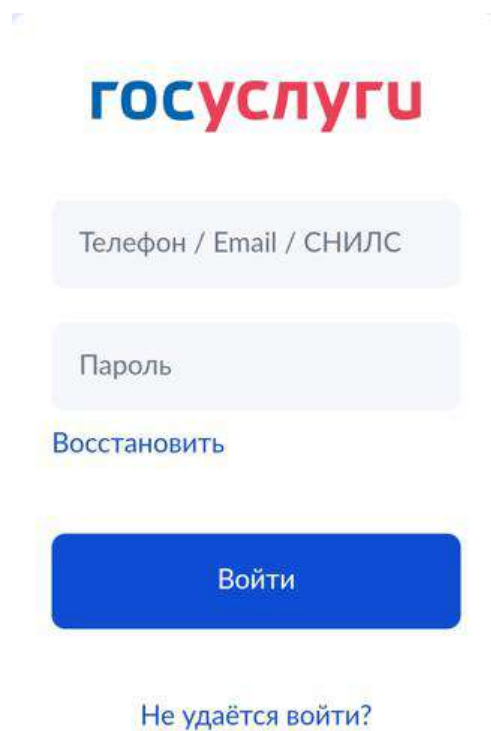
1.4. Зайдите на портал «Работа в России» trudvsem.ru через любой браузер на телефоне и нажмите на меню в правом верхнем углу.



1.5. В открывшемся окне выберите **регион** и нажмите **«Войти»** и на следующей странице **нажмите «Войти через госуслуги»**



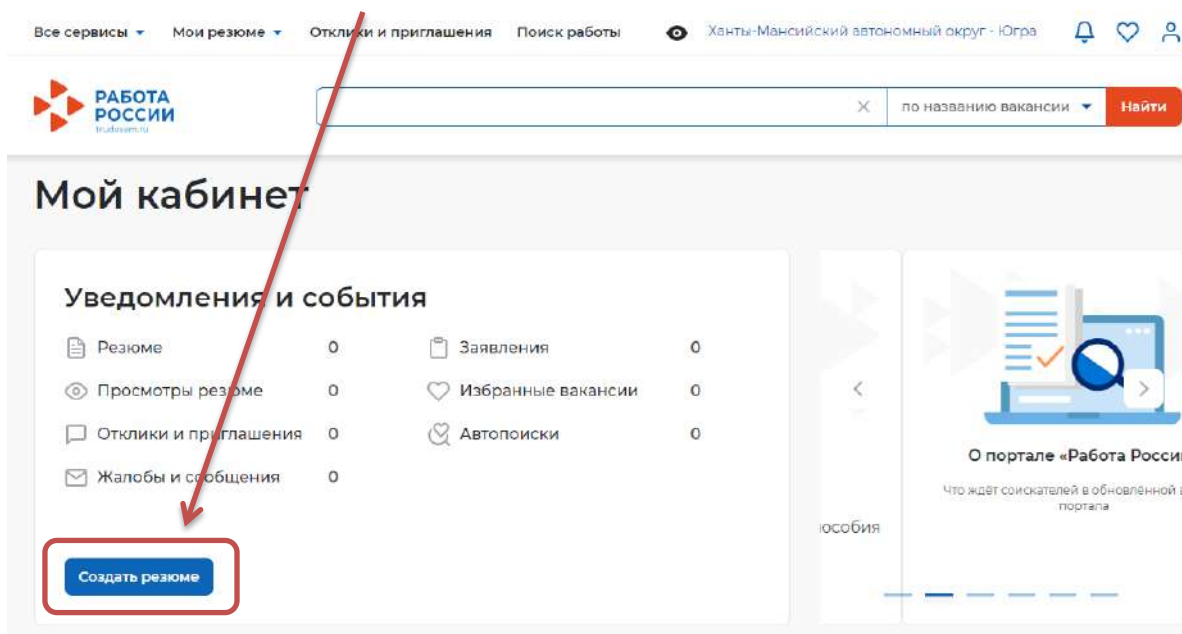
1.6. Введите свой **логин и пароль** от Госуслуг и **нажмите «Войти»**



**ПОСЛЕ АВТОРИЗАЦИИ
ВЫ ПЕРЕЙДЕТЕ В «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»**

ШАГ 2. СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ

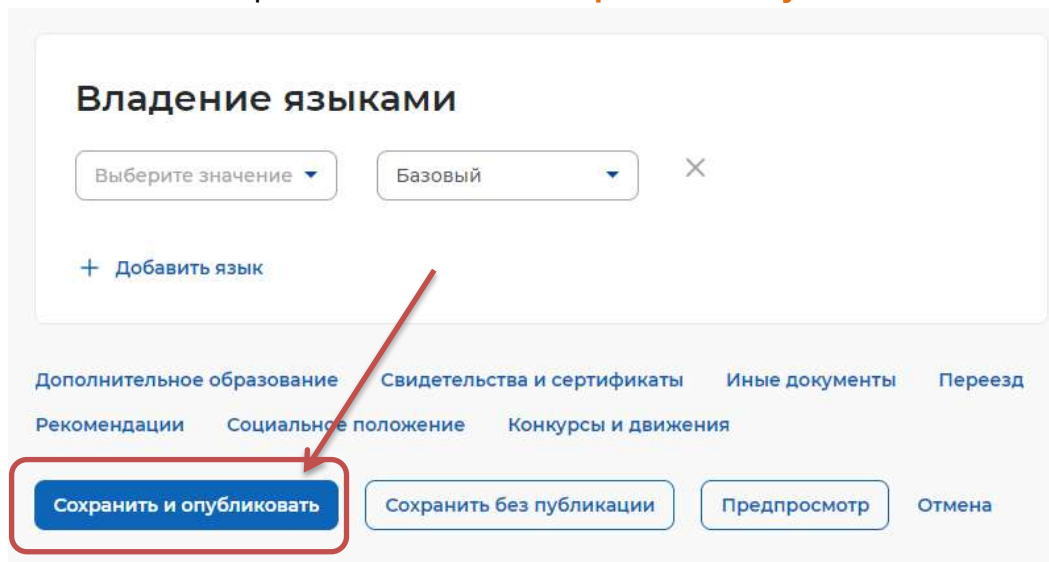
2.1. В личном кабинете сначала необходимо создать **резюме**. Для этого нажмите на кнопку **«Создать резюме»**.



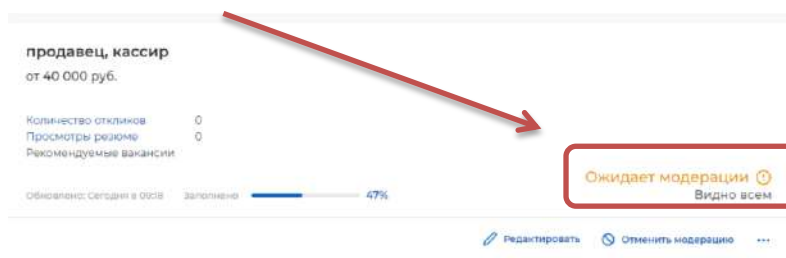
2.2. В открывшемся блоке **«Создать резюме»** заполните всю необходимую информацию. На основании Вашего резюме специалист центра занятости населения будет осуществлять для Вас подбор вакансий.

Часть информации будет заполнена автоматически из учетной записи на портале «Госуслуги».

После заполнения резюме нажмите **«Сохранить и опубликовать»**.

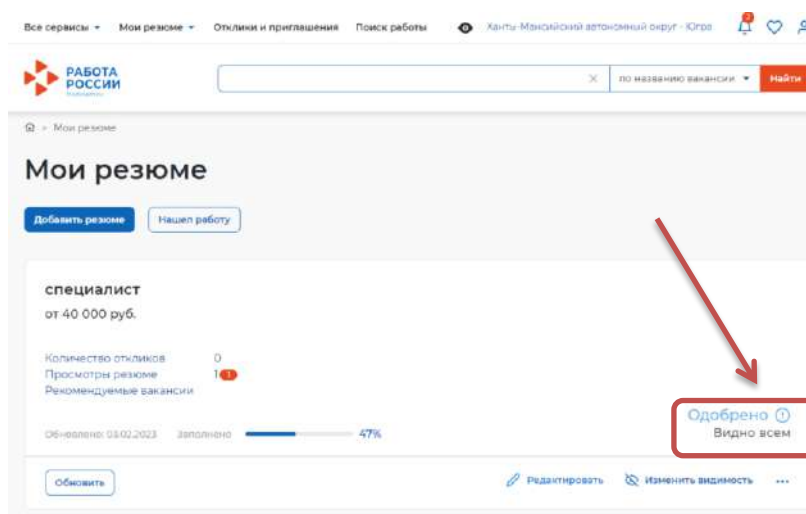


И если всё заполнено правильно, то данные сохранятся и статус резюме будет **«Ожидает модерацию»**.




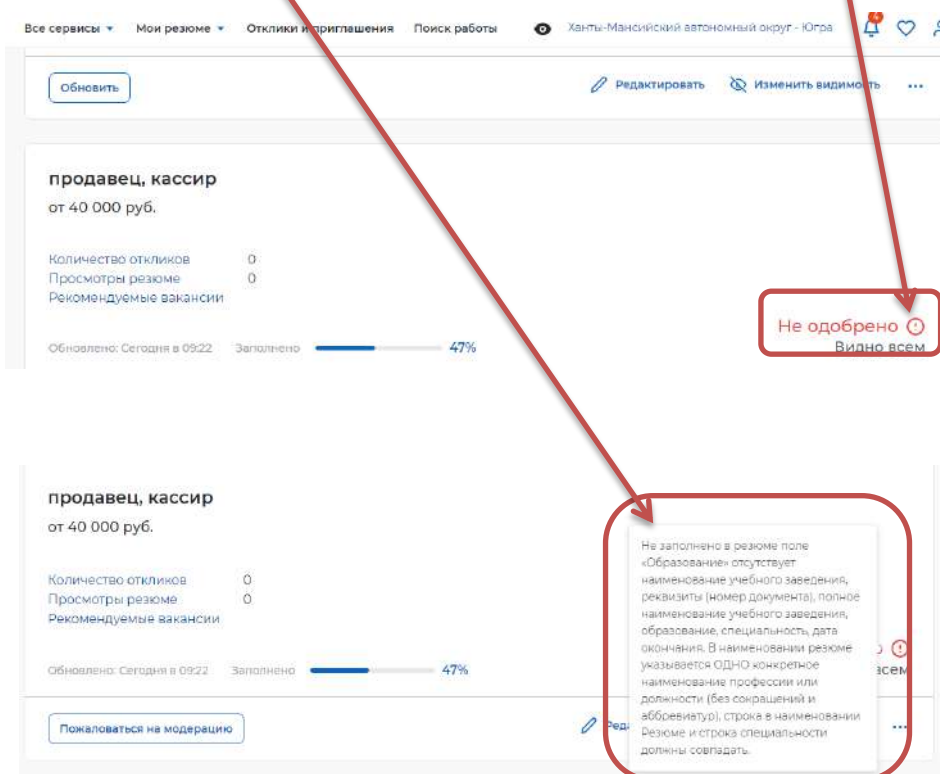
Резюме **рассматривается** специалистом центра занятости населения **не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи резюме** (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней).

2.3. Специалист центра занятости населения проведет модерацию резюме (проверит правильность заполнения) и, если все заполнено корректно появится статус **«Одобрено»**.



В случае неуспешной модерации резюме его статус изменится на **«Не одобрено»**.

При наведении курсором мыши на значок  Вы видите причину **неуспешной модерации**. После исправления недочетов можно заново подавать резюме.



Основные ошибки при заполнении резюме:

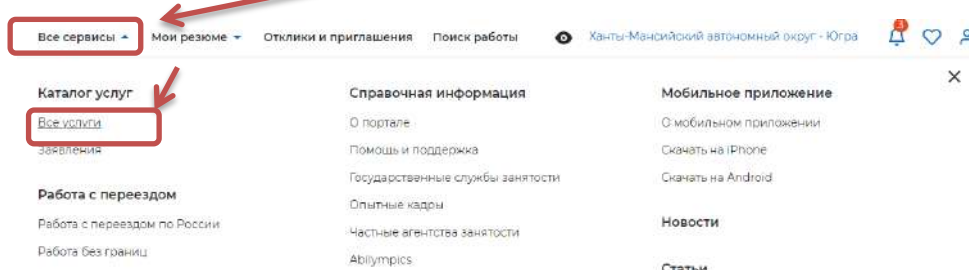
- в поле «Желаемая должность» указано нескольких профессий (должностей).
- в блоке «Контактная информация» не заполнено поле «Населенный пункт», «Телефон»;
- не заполнено поле «Образование».

Не допускается присутствие сокращений, опечаток, аббревиатур.

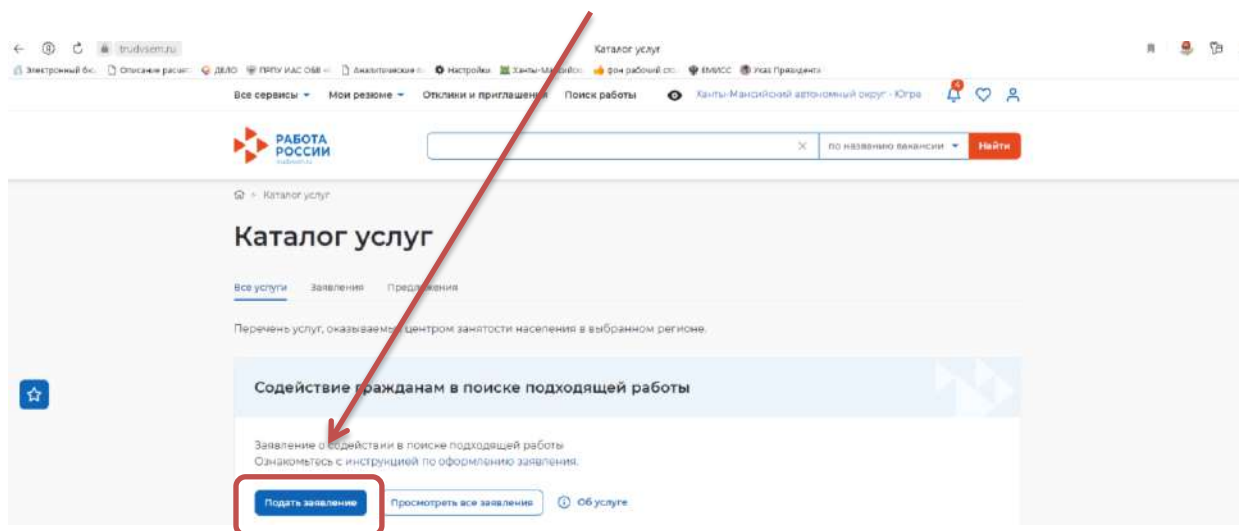
Все поля резюме являются обязательными для заполнения.

ШАГ 3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

3.1. Для создания заявления перейдите в блок **«Все сервисы»** в левом верхнем углу далее **«Все услуги»**.



В открывшемся окне выберите услугу **«Содействие гражданам в поиске подходящей работы»** и нажмите **«Подать заявление»**.



3.2. Выберите **регион** из выпадающего списка и нажмите **«Создать заявление»**.

Заявление создается в электронном виде и может быть направлено в центр занятости населения любого региона. Если у Вас **нет постоянной или временной регистрации** в данном регионе, то для подбора вакансий Вам необходимо будет **посетить центр занятости лично**.

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Откроется форма заявления о содействии в поиске подходящей работы. Заявление состоит из 10 блоков, которые необходимо заполнить.

Сначала Вам необходимо выбрать **формат** поиска работы, который Вы хотите подать в центр занятости населения – **с возможностью получения пособия по безработице** или **нет** (нажмите на нужный пункт).

! Подать заявление на признание безработным возможно **только по месту постоянного жительства**, т.е. прописке. **Статус безработного не может быть получен, если Вы откажетесь от 2-х вариантов подходящей работы**, предложенных центром занятости населения.

Все сервисы ▾ Мои резюме ▾ Отклики и приглашения Поиск работы Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии Найти

Каталог услуг > Поиск работы

Заявление о содействии в поиске подходящей работы

Я ищу работу и не претендую на признание безработным
Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными.

Я претендую на признание безработным
Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным.

Личные данные заявителя

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учетной записи «Госуслуги» и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Личные данные заявителя

- Резюме
- Адрес регистрации
- Сведения по последнему месту работы
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Регион поиска работы
- Социальный статус

4.2. В блоке **«Личные данные заявителя»** информация заполняется автоматически из учетной записи на портале **«Госуслуги»**.

! Если обнаружите некорректную информацию, необходимо внести изменения **именно в учетную запись** на портале **«Госуслуги»** в Вашем личном кабинете. После этого начните заново заполнять форму заявления на портале «Работа в России».

4.3. В блоке «Резюме» нужно выбрать резюме, которое Вы создали ранее.

Резюме

Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу. Если ранее вы не создавали резюме, можете создать резюме сейчас. После создания резюме выберите только что созданное резюме.

Резюме *

Специалист
ЗП: 20 000 руб. Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра

специалист
ЗП: 40 000 руб. Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра

специалист
ЗП: 20 000 руб. Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра

Регион поиска работы
Социальный статус
Сведения о занятости
Подтвержденные данные

Если в выпадающем списке ничего нет, необходимо подождать пока центр занятости населения одобрит Ваше резюме, статус резюме Вы увидите перейдя в блок «**Мои резюме**» выбрав «**Список моих резюме**».

Все сервисы ▾ **Мои резюме ▾** Отклики и приглашения Поиск работы Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

РАБОТА РОССИИ

Список моих резюме
Добавить резюме
Шаблоны резюме

по названию вакансии ▾ **Найти**

После того, как резюме будет **одобрено**, нужно обновить страницу. Поэтому не следует заполнять остальные поля, так как они не сохраняются.

4.4. Далее нужно заполнить все поля в блоках:

- **Адрес регистрации – по паспорту.**
- **Сведения по последнему месту работы - внесите данные по последнему месту работы из трудовой книжки, даже если после этого Вы работали по договорам или неофициально.**
- **Способ связи – заполняется автоматически из учетной записи портала «Госуслуг». Именно по этому номеру телефона с Вами будут связываться сотрудники центра занятости населения, а на указанный адрес электронной почты будут приходить уведомления, когда необходимо явиться в центр занятости населения.**
- **Место оказания услуг**
- **Регион поиска работы**
- **Социальный статус - в этом блоке поставьте галочки напротив пунктов, которым Вы соответствуете и которые сможете подтвердить документами.**
- **Сведения о занятости - отметьте к какой категории Вы относитесь. Если Вы относитесь хоть к одной категории, то пособие по безработице Вам не будет начислено.**

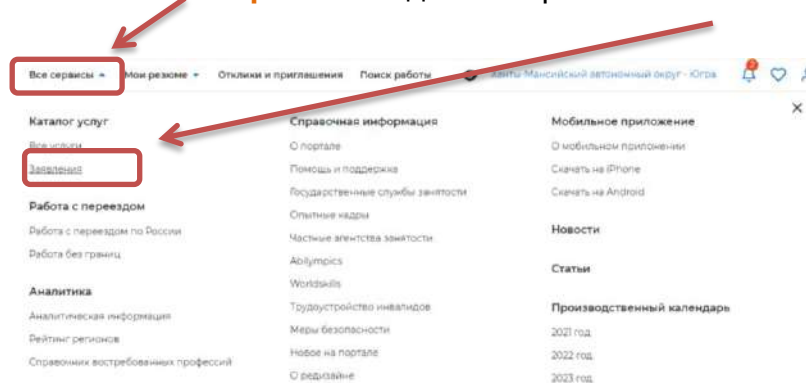
- **Подтверждение данных** – поставьте галочки напротив каждого поля и нажмите отправить заявление.

Подтверждение данных

- подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения
- предупрежден, что в случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством
- подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения
- согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения
- предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в моем заявлении, центр занятости населения может отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного
- предупрежден, что в случае получения пособия по безработице обманным путем (в том числе при предоставлении недостоверных сведений) центр занятости населения имеет право взыскивать незаконно полученные денежные средства в судебном порядке, а соответствующие материалы будут переданы в правоохранительные органы

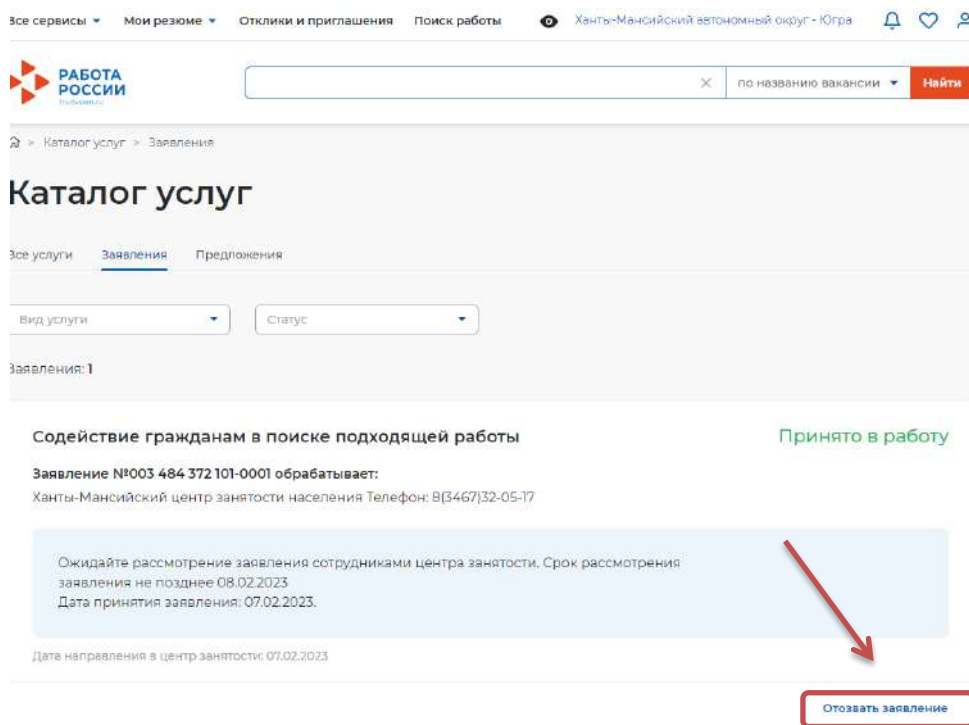
Отправить заявление Отменить

4.5. Статус заявления Вы может отследить в разделе «Заявления», для этого необходимо перейти в блок **«Все сервисы»** и далее перейти в **«Заявления»**.

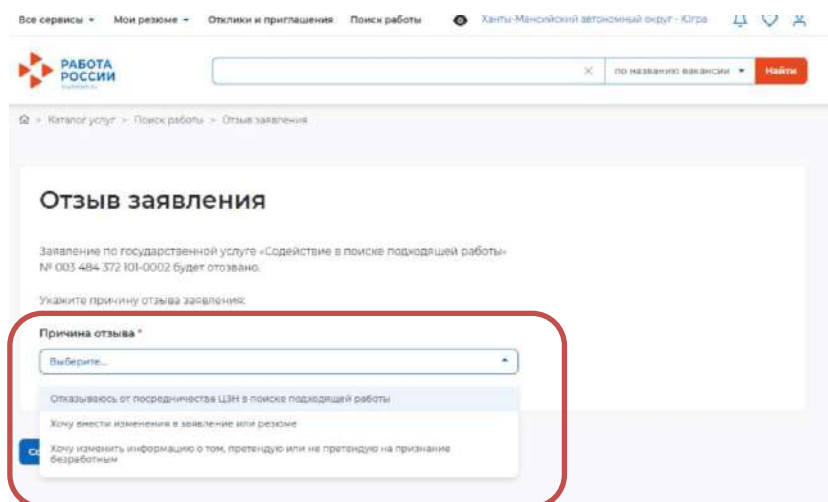


Вы будите видеть не только статус заявления, но и его номер и все движение по Вашему заявлению.

Также Вы можете самостоятельно **ОТЗЫВАТЬ** заявление для внесения изменений.







Выберите причину, по которой Вы отзываете заявление и нажмите на **кнопку «Сохранить»**.



Если Вы выберете **«Отказываюсь от посредничества ЦЗН в поиске подходящей работы»**, то следующее заявление Вы сможете подать **только через 1 месяц**.

ВАЖНО!

-  В случае если заявление и резюме Вами направлено **в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.**
-  **Днем постановки** на регистрационный учет **является день принятия заявления.** В день постановки на регистрационный учет Вам будет направлено уведомление.
-  После подачи заявления для регистрации в качестве безработного гражданина Вам **необходимо регулярно проверять комментарии к Вашему заявлению и свою электронную почту,** которая была указана Вами в заявлении, на наличие информации от Центра занятости населения.
-  Гражданам, признанным безработными один раз в две недели **необходимо проходить перерегистрацию,** пока Вы не трудоустроитесь.

Телефоны для консультации по регистрации на портале «Работа в России»

Белоярский центр занятости населения	8 (34670) 2-30-14
Березовский центр занятости населения	пгт. Березово: 8(34674) 2-67-00 (добавочный 101, 102); пгт. Игрим: 8(34674) 2-67-40; с. Саранпауль: 8(34674) 2-49-79
Когалымский центр занятости населения	8 (34667) 2-83-44 – Колодий Ирина Николаевна; 8(34667) 5-10-12 – Мочалова Елена Владимировна
Лангепасский центр занятости населения	8 (34669) 5-81-23
Мегионский центр занятости населения	8 (34643) 2-34-86
Междуреченский центр занятости населения	8(34677) 4-19-17 (добавочный 403, 404)
Нефтеюганский центр занятости населения	8 (3463) 22-47-07
Нижневартовский центр занятости населения	8 (3466) 43-77-29 начальник отдела анализа, прогнозирования рынка труда и АСУ Мастерских Ольга Сергеевна.
Няганский центр занятости населения	8 (34672) 2-68-08 добавочный 1, далее добавочные 204, 205, 206, 208. 8 (34672) 2-68-08 добавочный 3, далее добавочные 701, 703, 702
Октябрьский центр занятости населения	пгт. Октябрьское – 8 (34672) 2-63-12 доб.201, 202, 203, 204 пгт. Приобье – 8(34678) 3 -24-70 п. Уньюган – 8(34672) 4- 81-29 пгт. Талинка – 8(34672) 4-90-32
Покачевский центр занятости населения	8 (34669) 7-35-45
Пыть-Яхский центр занятости населения	8 (3463) 42-90-92
Радужнинский центр занятости населения	8(34668) 3-28-90 – для граждан
Советский центр занятости населения	8 (34675) 7-85-90, доб. 201, 207, 206, 223, 224 8 (34675) 7-88-16, доб. 203,204
Сургутский центр занятости населения	8 (3462) 524-712
Урайский центр занятости населения	8(34676) 9-16-00 ведущий инспектор Фадина Надежда Александровна
Ханты-Мансийский центр занятости населения	8(3467) 32-05-17
Югорский центр занятости населения	8 (34675)7- 31- 99 8 (34675) 7 -02 -43