

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 17 октября 2016 года |  |  | № 632-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О проведении Конкурса на формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица высшей, главной, ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «Руководитель» |

На основании статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Кондинского района от 11 апреля 2013 года № 770 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовке резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица»:

1. Объявить Конкурс на формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица высшей, главной, ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «Руководитель» (приложение).

2. Распоряжение опубликовать в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | А.А.Яковлев |

мс/Банк документов/Распоряжения 2016

Приложение

к распоряжению администрации района

от 17.10.2016 № 632-р

Объявление

о проведении Конкурса на формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица высшей, главной и ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «Руководитель»

Администрация Кондинского района объявляет о проведении конкурса на формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «Руководитель»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование должности | Группа должностей | Количество должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Первый заместитель главы Кондинского района | Высшая | 1 |
| 2 | Заместитель главы Кондинского района | Высшая | 4 |
| 3 | Начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор | Высшая | 1 |
| 4 | Начальник управления внутренней политики | Высшая | 1 |
| 5 | Начальник управления гражданской защиты населения | Высшая | 1 |
| 6 | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства | Высшая | 1 |
| 7 | Начальник управления культуры  | Высшая | 1 |
| 8 | Начальник управления образования | Высшая | 1 |
| 9 | Начальник управления опеки и попечительства  | Высшая | 1 |
| 10 | Начальник юридическо-правового управления | Высшая | 1 |
| 11 | Председатель комитета по информационным технологиям и связи | Высшая | 1 |
| 12 | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом | Высшая | 1 |
| 13 | Председатель комитета по финансам и налоговой политике | Высшая | 1 |
| 14 | Председатель комитета экономического развития  | Высшая | 1 |
| 15 | Председатель комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства | Высшая  | 1 |
| 16 | Председатель комитета физической культуры и спорта  | Высшая  | 1 |
| 17 | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – начальник градостроительного отдела | Главная | 1 |
| 18 | Заместитель начальника управления внутренней политики - начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики  | Главная | 1 |
| 19 | Заместитель начальника управления гражданской защиты населения | Главная | 1 |
| 20 | Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства | Главная | 2 |
| 21 | Заместитель начальника управления культуры  | Главная | 1 |
| 22 | Заместитель начальника управления образования | Главная | 1 |
| 23 | Заместитель начальника управления образования - главный бухгалтер | Главная | 1 |
| 24 | Заместитель председателя комитета по информационным технологиям и связи | Главная | 1 |
| 25 | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом | Главная | 1 |
| 26 | Заместитель председателя комитета по финансам и налоговой политике | Главная | 1 |
| 27 | Заместитель председателя комитета по финансам и налоговой политики - начальник отдела учета и отчетности | Главная | 1 |
| 28 | Заместитель председателя комитета экономического развития  | Главная | 1 |
| 29 | Заместитель председателя комитета экономического развития- начальник отдела социально-экономического развития | Главная | 1 |
| 30 | Заместитель председателя комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства  | Главная  | 1 |
| 31 | Начальник архивного отдела | Главная | 1 |
| 32 | Начальник контрольно-ревизионного отдела | Главная | 1 |
| 33 | Начальник общего отдела | Главная | 1 |
| 34 | Начальник отдела записи актов гражданского состояния | Главная | 1 |
| 35 | Начальник отдела по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер | Главная | 1 |
| 36 | Начальник отдела молодежной политики | Главная | 1 |
| 37 | Начальник специального отдела | Главная  | 1 |
| 38 | Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главная | 1 |
| 39 | Начальник отдела по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики | Ведущая | 1 |
| 40 | Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | Ведущая | 1 |
| 41 | Начальник планово-экономического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства | Ведущая | 1 |
| 42 | Начальник производственно-технического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства | Ведущая | 1 |
| 43 | Начальник отдела дополнительного образования и технологий воспитания управления образования | Ведущая | 1 |
| 44 | Начальник отдела организационно-правового обеспечения управления образования | Ведущая | 1 |
| 45 | Начальник отдела по общему и дошкольному образованию управления образования | Ведущая | 1 |
| 46 | Начальник отдела по вопросам опеки и попечительства управления опеки и попечительства | Ведущая  | 1 |
| 47 | Начальник отдела по защите личных и имущественных прав управления опеки и попечительства | Ведущая  | 1 |
| 48 | Начальник отдела по правовым вопросам юридически-правового управления | Ведущая | 1 |
| 49 | Начальник отдела по организации деятельности комиссий юридическо-правового управления  | Ведущая | 1 |
| 50 | Начальник отдела по организации закупок юридическо-правового управления | Ведущая | 1 |
| 51 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета по управлению муниципальным имуществом | Ведущая | 1 |
| 52 | Начальник отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом  | Ведущая | 1 |
| 53 | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом | Ведущая | 1 |
| 54 | Начальник отдела жилищной политики комитета по управлению муниципальным имуществом | Ведущая | 1 |
| 55 | Начальник отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политике | Ведущая | 1 |
| 56 | Начальник отдела доходов, долговой политики и межбюджетных отношений комитета по финансам и налоговой политике | Ведущая | 1 |
| 57 | Начальник отдела казначейства комитета по финансам и налоговой политике | Ведущая | 1 |
| 58 | Начальник отдела программно-целевого планирования комитета экономического развития  | Ведущая | 1 |
| 59 | Начальник отдела по труду комитета экономического развития  | Ведущая | 1 |
| 60 | Начальник отдела административной реформы комитета экономического развития  | Ведущая | 1 |
| 61 | Начальник отдела несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства | Ведущая | 1 |
| 62 | Начальник отдела субсидий комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства | Ведущая | 1 |
| 63 | Начальник отдела физической культуры и спорта комитета физической культуры и спорта | Ведущая | 1 |
| 64 | Заместитель начальника отдела по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики  | Ведущая | 1 |
| 65 | Заместитель начальника отдела по организации закупок управления внутренней политики | Ведущая | 1 |
| 66 | Заместитель начальника архивного отдела | Ведущая | 1 |
| 67 | Заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету | Ведущая | 1 |
| 68 | Заместитель начальника учета и отчетности комитета по финансам и налоговой политике | Ведущая | 1 |
| 69 | Заведующий сектором учёта и отчётности управления культуры  | Ведущая | 1 |
| 70 | Заведующий сектором по учету и отчетности комитета физической культуры и спорта | Ведущая | 1 |
| 71 | Заведующий сектором по учету и отчетности управления жилищно-коммунального хозяйства | Ведущая | 1 |

Условия прохождения муниципальной службы:

1. Гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации.

2. Владение государственным языком Российской Федерации.

3. Возраст от 18 до 65 лет.

4. Представление правдивых документов.

5. Соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, представление в установленные сроки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Отсутствие осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы

Высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «Руководитель»:

1. Квалификационные требования к уровню образования: высшее образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности: стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, принимаемых Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, а также Устава муниципального образования Кондинский район.

 4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Главной группы, учреждаемой для выполнения функции «Руководитель»:

1. Квалификационные требования к уровню образования: высшее образование.

 2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности: стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не пяти лет.

 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, принимаемых Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, а также Устава муниципального образования Кондинский район.

 4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «Руководитель»:

 1. Квалификационные требования к уровню образования: высшее образование.

 2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности: стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, принимаемых Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, а также Устава муниципального образования Кондинский район.

 4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров, умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- на первом - конкурс документов (изучение документов кандидатов);

 - на втором этапе проводятся экзаменационные и оценочные мероприятия в виде тестирования и индивидуального собеседования. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

 Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района от 12 марта 2015 года № 158-р «Об утверждении перечня вопросов проверки знаний лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, участвующих в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на включение

в резерв управленческих кадров. На прохождение тестирования (всего 20 вопросов) отводится не более 20 минут. Кандидат, выполнивший тест менее, чем на 75%, считается не прошедшим тестирование и не допускается к индивидуальному собеседованию по решению Комиссии путем открытого голосования. Принятое решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

Решение о дате, месте и времени кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, сообщается дополнительно.

Дата, время и место приема документов и проведения конкурса:

Прием документов на участие в Конкурсе начинается с момента размещения информации в средствах массовой информации и заканчивается за 10 дней до даты его проведения (28 октября 2016 года).

Все конкурсные документы направляются на Конкурсную комиссию (в отдел муниципальной службы и кадровой политики управления внутренней политики администрации Кондинского района) по адресу: каб. 215,
ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, телефон/факс 8(34677)34-830. Время приема документов: с 9:00 до 12:00, с 13:30 до 17:00 ежедневно, кроме субботы, воскресения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием отказа кандидатам в их приеме.

Дата проведения Конкурса определена - 08 ноября 2016 года.

Время проведения Конкурса - 10:00 (конкурс документов проводится без участия кандидатов).

Место проведения Конкурса - зал заседаний Думы Кондинского района, ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Перечень документов,

представляемых кандидатами для участия в Конкурсе

Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют лично в комиссию:

1) личное заявление о допуске к участию в Конкурсе (с указанием о согласии с условиями конкурса);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с приложением фотографии размеров 3х4 (приложение 2 к Положению);

3) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

2. Кандидат вправе также представить рекомендательное письмо или характеристику с места работы, иные документы, подтверждающие их знания и опыт работы.

Пакет документов, представляемый кандидатами в комиссию, должен соответствовать (по перечню, формам и содержанию) требованиям, предусмотренным действующему законодательству.