

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 24 июля 2019 года |  |  | № 508-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Кондинского района |

Сцелью приведения в соответствие с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 мая 2016 года №1197 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм», упорядочения перечня стандартов качества муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Кондинского района:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Кондинского района:

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (приложение 1).

1.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ» (приложение 2).

1.3.Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (приложение 3).

1.4 Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (по работе с инвалидами)» (приложение 4).

1.5. Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (по работе с ветеранами)» (приложение 5).

1.6. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (приложение 6).

1.7. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (приложение 7).

1.8.Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (приложение 8).

1.9. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Показ кинофильмов» (приложение 9).

1.10. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть «Интернет» (приложение 10).

1.11. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть «Интернет» (приложение 11).

1.12. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)» (приложение 12).

1.13. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)» (приложение 13).

1.14. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)» (приложение 14).

1.15. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)» (приложение 15).

1.16. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара)» (приложение 16).

1.17. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара)» (приложение 17).

1.18. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях)» (приложение 18).

1.19. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях)» (приложение 19).

1.20. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (приложение 20).

1.21. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» (приложение 21).

1.22. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры» (приложение 22).

1.23. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (приложение 23).

2. Управлению культуры администрации Кондинского района:

2.1. Довести до руководителей подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений настоящие стандарты.

2.2. Осуществить контроль за качеством предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами.

3.Признать утратившими силу распоряжения администрации Кондинского района:

от 01 декабря 2016 года № 702-р «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Кондинского района»;

от 26 октября 2017 года № 652-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 01 декабря 2016 года № 702 - р «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Кондинского района».

4.Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | А.А.Яковлев |

кщ/Банк документов/Распоряжения 2019

Приложение 1

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме(%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физические лица: услуга предоставляется населению Кондинского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет (далее - учащиеся) | 100 | 0 | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 01 мая 2019 года) «Об образовании в Российской Федерации», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе в рамках контрольных цифр муниципального задания | 100 | 5 | Муниципальное задание  |
| Услуга дополнительного образования в области культуры носит заявительный характер и оказывается вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения).Прием в Школу производится по заявлению установленного образца на имя директора от получателей услуги, либо от родителей (законных представителей на конкурсной основе. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей с учетом выбранной специализации. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров, собеседований), требования к поступающим определяются администрацией Школы | 100 | 5 | Приказ о зачислении  |
| Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает:обучение учащихся по программам дополнительного образования различной направленности в сфере культуры и искусства;организацию участия учащихся в районных и выездных фестивалях и конкурсах;создание творческих коллективов учащихся для овладения навыками исполнительского мастерства;выявление и развитие одаренных детей;оказание дополнительных услуг в области обучения, развития творческих способностей.Структура и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства определяются Уставом, лицензией и иными локальными актами | 100 | 5 | Муниципальное задание, план мероприятий. Аналитический отчет о работе  |
| Режим работы учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства определяется Уставом учреждения.Занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.Начало занятий в учреждениях дополнительного образования - 08:00, окончание - не позднее 21:00 | 100 | 5 | Устав учреждения, расписание занятий |
| Удовлетворенность потребителей качеством, предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, отсутствие жалоб законных представителей |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом учебного года |
| Состав помещений: |
| Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил.В составе помещений учреждений выделяются:учебные классы и аудитории;репетиционные залы для коллективов;актовый зал;служебные помещения | 100 | 5 | Технический паспорт, социальный паспорт учреждения |
| Предметы и оборудование: |
| Музыкальные инструменты, учебные и наглядные пособия, костюмы, звукоусилительное и специальное оборудование | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Учебное оборудование | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, без требований к стажу работыи специальность, подтвержденную документами о среднем либо высшем образовании (диплом об окончании профильной образовательной организации) | 100 | 0 | Диплом, удостоверение об образовании, сертификат о повышении квалификации |
| Укомплектованность кадрами | 100 | 5 | Штатное расписание учреждения |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования, личная медицинская книжка |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сеть «Интернет»  | 100 | 5 | Сайты:artshcola2012.hmansy.muzkult.ru, krasova.hmansy.muzkult.ru |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения  | 100 | 5 | Акт обследования перед началом учебного года |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать)  | 100 | 5 | Наличие информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: siminor1@yandex.ru, schcola2008@mail.ruв форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителяпо заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращения |
| 5) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с рабочими и учебными планами учреждения, в соответствии с Уставом учреждения | 100 | 5 | Учебные планы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Устав учреждения |

Приложение 2

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физические лица: услуга предоставляется населению Кондинского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет (далее - учащиеся) | 100 | 0 | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 01 мая 2019 года) «Об образовании в Российской Федерации», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе в рамках контрольных цифр муниципального задания | 100 | 5 | Муниципальное задание  |
| Услуга дополнительного образования в области культуры носит заявительный характер и оказывается вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения).Прием в Школу производится по заявлению установленного образца на имя директора от получателей услуги, либо от родителей (законных представителе на конкурсной основе. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей с учетом выбранной специализации. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров, собеседований), требования к поступающим определяются администрацией Школы | 100 | 5 | Приказ о зачислении  |
| Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает:обучение учащихся по программам дополнительного образования различной направленности в сфере культуры и искусства;организацию участия учащихся в районных и выездных фестивалях и конкурсах;создание творческих коллективов учащихся для овладения навыками исполнительского мастерства;выявление и развитие одаренных детей;оказание дополнительных услуг в области обучения, развития творческих способностей.Структура и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства определяется Уставом, лицензией и иными локальными актами | 100 | 5 | Аналитический отчет о работе  |
| Режим работы учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства определяется Уставом учреждения. Занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.Начало занятий в учреждениях дополнительного образования - 08:00, окончание - не позднее 21:00 | 100 | 5 | Расписание занятий |
| Удовлетворенность потребителей качеством, предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, отсутствие жалоб законных представителей |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом учебного года  |
| Состав помещений: |
| Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил.В составе помещений учреждений выделяются:учебные классы и аудитории;репетиционные залы для коллективов;актовый зал;служебные помещения | 100 | 5 | Технический паспорт здания |
| Предметы и оборудование: |
| Музыкальные инструменты, учебные и наглядные пособия, костюмы, звукоусилительное и специальное оборудование | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Учебное оборудование | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, без требований к стажу работы, и полученной специальности подтвержденную документами о среднем либо высшем образовании (диплом об окончании профильной образовательной организации) | 100 | 0 | Диплом, удостоверение об образовании, сертификат о повышении квалификации |
| Укомплектованность кадрами | 100 | 5 | Штатное расписание учреждения  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования, личная медицинская книжка |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сеть «Интернет»  | 100 | 5 | Сайты:artshcola2012.hmansy.muzkult.ru, krasova.hmansy.muzkult.ru |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения | 100 | 5 | Акт обследования перед началом учебного года |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать)  | 100 | 5 | Наличие информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте:siminor1@yandex.ru, schcola2008@mail.ru в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 5) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствиис рабочими и учебными планами учреждения, в соответствии с Уставом учреждения | 100 | 5 | Учебные планы реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, Устав учреждения |

Приложение 3

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнения муниципальной услуги | Оценочный показательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы (%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия выполнения муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется на бесплатной и платной основе, установленной локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности:организация работы любительских творческих коллективов самодеятельного народного творчества: студий, кружков, клубов по интересам и любительских объединений по различным жанрам и направлениям;организация работы клубных формирований по различным жанрам и направления | 100 | 5 | Муниципальное задание учреждения |
| В процессе выполнения муниципальной услуги учреждение организует работу клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества по следующим направлениям:1) набор участников в клубное формирование;2) подбор учебных и методических материалов для занятий;3) проведение плановых занятий для участников в формах и видах, характерных для этого клубного формирования;4) планирование, учет, отчетность о деятельности клубного формирования;5) повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов учреждения;6) творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и иные);7) участие в мероприятиях учреждения;Для участия в мероприятиях в рамках выполнения муниципальной услуги потребителю (представителю коллектива) необходимо обратиться в учреждение, выполняющее данную муниципальную услугу, согласно расписанию данного учреждения | 100 | 5 | Планы работы учреждения, расписание занятий клубных формирований и любительских объединений, годовой информационный отчет |
| Работа для проведения репетиций и выступлений коллектива может осуществляться как в стационарном режиме на базе учреждения, а также и вне стационара | 100 | 5 | Планы работы учреждения, расписание занятий клубных формирований и любительских объединений, годовой информационный отчет |
| Режим работы клубных формирований и любительских объединений - 08:00 - 23:00.Проведение мероприятий и работы клубных формирований и любительских объединений в выходные и праздничные дни устанавливается в соответствии с планом работы учреждения и проводимых мероприятий | 100 | 5 | Планы работы учреждения, расписание занятий клубных формирований и любительских объединений, годовой информационный отчет |
| Удовлетворенность потребителя качеством выполненной услуги | 100 | 5 | Анкетирование, опросы, записи в книге отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| Состав помещений: |
| Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил.В составе помещений учреждений выделяются:зрительные залы;репетиционные залы для коллективов;помещения для работы клубных формирований;фойе;служебные помещения;гардероб для верхней одежды посетителей;санузел для посетителей (в том числе для инвалидов) | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникацийРоссийской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| светотехническое и звукотехническое оборудование, музыкальные инструменты, сценически-постановочное оборудование, сценические костюмы, презентационное оборудование, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| специальный мягкий инвентарь | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом, удостоверение об образовании, сертификат о повышении квалификации |
| Численность персонала, участвующего в выполнении услуги определяется в зависимости от жанра и направления деятельности клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества | 100 | 5 | Штатное расписание учреждения |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) черезсеть «Интернет» (medved-monitoring.hostco.ru/monitoring/) | 100 | 5 | Сайт http://Rdki-konda.ru  |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Информационные стенды |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | 100 | 5 | Наличие афиш, рекламной продукции |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: rcki@mail.ru в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно на руки | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется согласно плану работы учреждения | 100 | 5 | Расписание работы культурно-досуговых формирований |

Приложение 4

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

(по работе с инвалидами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной услуги | Оценочный показательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы (%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (по работе с инвалидами) |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия выполнения муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности:организация работы любительских объединений | 100 | 5 | Муниципальное задание учреждения |
| В процессе выполнения муниципальной услуги учреждение организует работу клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества по следующим направлениям:1) набор участников в любительское объединение;2) планирование, учет, отчетность о деятельности любительского объединения в соответствии с годовым планом работы;3) отчеты о результатах своей деятельности | 100 | 5 | Планы работы учреждения, расписание занятий клубных формирований и любительских объединений, годовой информационный отчет |
| Работа клубного формирования может осуществляться в стационарном режиме на базе учреждения, а также и вне стационара | 100 | 5 | План работы учреждения, расписание занятий клубных формирований, годовой информационный отчет |
| Режим работы: с 08:00 до 18:00.Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни устанавливается в соответствии с планом работы | 100 | 5 | План работы учреждения, расписание занятий клубных формирований, годовой информационный отчет |
| Удовлетворенность потребителя качеством выполненной услуги | 100 | 5 | Анкетирование, опросы, записи в книге отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| Состав помещений: |
| Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил.В составе помещений учреждений выделяются:помещения для работы клубных формирований;фойе;служебные помещения;гардероб для верхней одежды посетителей;санузел для посетителей (в том числе для инвалидов) | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| средства телефонной, факсимильной и электронной связи | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| специальный мягкий инвентарь | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов должен иметь средне специальное либо высшее образование, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей | 100 | 5 | Диплом, удостоверение об образовании, сертификат о повышении квалификации |
| Численность персонала участвующего в выполнении услуги определяется в зависимости от направления деятельности объединения | 100 | 5 | Штатное расписание учреждения |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сеть «Интернет» | 100 | 5 | Сайт [http://Rdki-konda.ru](http://rdki-konda.ru/) |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендахв здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Информационные стенды |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | 100 | 5 | Наличие афиш, рекламной продукции |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно на руки | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется согласно плану работы  | 100 | 5 | Расписание работы культурно-досуговых формирований |

Приложение 5

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

(по работе с ветеранами)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной услуги | Оценочный показательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы (%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (по работе с ветеранами) |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия выполнения муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности:организация работы любительских объединений | 100 | 5 | Муниципальное задание учреждения |
| В процессе выполнения муниципальной услуги учреждение организует работу клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества по следующим направлениям:1) набор участников в любительское объединение;2) планирование, учет, отчетность о деятельности любительского объединения в соответствии с годовым планом работы;3) отчеты о результатах своей деятельности | 100 | 5 | Муниципальное задание учреждения, информационный отчет |
| Работа клубного формирования может осуществляться как в стационарном режиме на базе учреждения, а также и вне стационара | 100 | 5 | План работы учреждения, расписание занятий клубных формирований, годовой информационный отчет |
| Режим работы: с 08:00 до 18:00.Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни устанавливается в соответствии с планом работы | 100 | 5 | План работы учреждения, расписание занятий клубных формирований, годовой информационный отчет |
| Удовлетворенность потребителя качеством выполненной услуги | 100 | 5 | Анкетирование, опросы, записи в книге отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| Состав помещений: |
| Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил.В составе помещений учреждений выделяются:помещения для работы клубных формирований;фойе;служебные помещения;гардероб для верхней одежды посетителей;санузел для посетителей (в том числе для инвалидов) | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникацийРоссийской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| средства телефонной, факсимильной и электронной связи | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| специальный мягкий инвентарь | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов должен иметь средне специальное либо высшее образование, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей | 100 | 5 | Диплом, удостоверение об образовании, сертификат о повышении квалификации |
| Численность персонала участвующего в выполнении услуги определяется в зависимости от направления деятельности объединения | 100 | 5 | Штатное расписание учреждения |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сеть «Интернет» | 100 | 5 | Сайт http://Rdki-konda.ru |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Информационные стенды |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | 100 | 5 | Наличие афиш, рекламной продукции |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно на руки | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной услуги |
| Выполнение муниципальной услуги осуществляется согласно плану работы | 100 | 5 | Расписание работы культурно-досуговых формирований |

Приложение 6

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочный показательСтандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| 2. Категория потребителей муниципальной работы |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной и платной основе, установленной локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.В составе муниципальной работы выделяются следующие направления деятельности:организация работы любительских творческих коллективов самодеятельного народного творчества: студий, кружков, клубов по интересам и любительских объединений по различным жанрам и направлениям;организация работы клубных формирований по различным жанрам и направлениям | 100 | 5 | Муниципальное задание |
| В процессе выполнения муниципальной работы учреждение организует работу клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества по следующим направлениям:1) набор участников в клубное формирование;2) подбор учебных и методических материалов для занятий;3) проведение плановых занятий для участников в формах и видах, характерных для этого клубного формирования;4) планирование, учет, отчетность о деятельности клубного формирования;5) повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов учреждения;6) творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и иные);7) участие в мероприятиях учреждения;Для участия в мероприятиях в рамках выполнения муниципальной работы потребителю (представителю коллектива) необходимо обратиться в учреждение, выполняющее данную муниципальную работу, согласно расписанию данного учреждения | 100 | 5 | Муниципальное задание |
| Работа для проведения репетиций и выступлений коллектива может осуществляться как в стационарном режиме на базе учреждения, а также и вне стационара | 100 | 5 | Планы работы учреждения, расписание занятий клубных формирований и любительских объединений, годовой информационный отчет |
| Режим работы клубных формирований и любительских объединений - с 08:00 до 23:00.Проведение мероприятий и работы клубных формирований и любительских объединений в выходные и праздничные дни устанавливается в соответствии с планом работы учреждения и проводимых мероприятий | 100 | 5 | Планы работы учреждения, расписание занятий клубных формирований и любительских объединений, годовой информационный отчет |
| Удовлетворенность потребителя качеством выполненной работы | 100 | 5 | Анкетирование, опросы, записи в книге отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона (ежегодно) |
| Состав помещений: |
| Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил.В составе помещений учреждений выделяются:зрительные залы;репетиционные залы для коллективов;помещения для работы клубных формирований;фойе;служебные помещения;гардероб для верхней одежды посетителей;санузел для посетителей (в том числе для инвалидов) | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникацийРоссийской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| светотехническое и звукотехническое оборудование, музыкальные инструменты, сценически-постановочное оборудование, сценические костюмы, презентационное оборудование, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| специальный мягкий инвентарь | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала, участвующего в выполнении работы определяется в зависимости от жанра и направления деятельности клубного формирования и формирования самодеятельного народного творчества | 100 | 5 | Штатное расписание учреждения |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) черезсеть«Интернет» (medved-monitoring.hostco.ru/monitoring/) | 100 | 5 | Сайт http://Rdki-konda.ru  |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Информационные стенды |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | 100 | 5 | Наличие афиш, рекламной продукции. |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: rcki@mail.ru в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно на руки | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| Выполнение муниципальной работы осуществляется согласно плану работы учреждения | 100 | 5 | Расписание работы культурно-досуговых формирований |

Приложение 7

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физическое или юридическое лицо, присутствующее (принимающее участие) в культурно-массовом мероприятии | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| В составе муниципальной услуги выделяются: 1.Культурно-досуговое мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).2.Информационно-просветительское мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия | 100 | 5 | План мероприятий учреждения |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий осуществляется на платной и бесплатной основе в соответствии с локальными актами учреждения и действующим законодательством | 100 | 0 | План мероприятий учреждения |
| При проведении культурно-массовых мероприятий указывается возрастной ценз.В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услуге, которые регламентируются внутренними документами исполнителя | 100 | 0 | План мероприятий учреждения |
| Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению учрежденийне допускаются | 100 | 0 | Информация о мероприятии |
| Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной услуги в обязательном порядке должна содержать сведения:тематика проводимого мероприятия;место проведения;возрастной ценз;ограничения допуска зрительской аудитории;дата, время начала мероприятия;телефон для справок и консультаций | 100 | 5 | Репертуарный план, афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция |
| Режим работы:с 08:00 до 23:00 | 100 | 5 | Репертуарный план показа фильмов |
| Удовлетворенность потребителей качеством, предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, социологических опросов, отсутствие жалоб законных  |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги |
| Здание |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы).Оборудование детских игровых площадок должно соответствовать требованиям безопасности эксплуатации | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| Состав помещений: |
| В составе помещений учреждений выделяются: зрительные залы, фойе, служебные помещения, гардероб для верхней одежды посетителей, санузел для посетителей.Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникацийРоссийской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| Специальное кинооборудование, звукоусилительное и светотехническое оборудование, видеооборудование, реквизит и инвентарь.Имеющееся в учреждении оборудование (приборы, аппаратура, технические средства, культурный инвентарь и др.) должно иметь документацию, необходимую для его эксплуатации, обслуживания и поддержания в безопасном и рабочем состоянии | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| Требования к обеспечению мягким инвентарем: |
| Учреждение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь в своем распоряжении специальный мягкий инвентарь: банкетки, стулья для ожидания посетителями начала мероприятия, кресла зрительного зала | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в оказании услуги определяется в зависимости от времени проведения мероприятия, тематики | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сеть «Интернет»: http://admkonda.ru, в социальной сети «VKONTAKTE» | 100 | 5 | Сайты: http://Rdki-konda.ru,http://admkonda.ru, в социальной сети «VKONTAKTE»,информационные стенды, ежегодный информационный отчет о работе учреждения |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Информационные стенды |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах) | 100 | 5 | Наличие афиш в специально отведенных местах |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: rcki@mail.ru в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа  | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 8) афиша с информацией размещается учреждением в специально отведенных местах не менее чем за 5 дней до начала киносеанса | 100 | 5 | Наличие афиш в специально отведенных местах |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| Сроки предоставления услуги определяются планом работы учреждения | 100 | 5 | План работы учреждения |

Приложение 8

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |
| 2. Категория потребителей муниципальной работы |
| Физическое или юридическое лицо, присутствующее (принимающее участие) в культурно-массовом мероприятии | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| В составе муниципальной работы выделяются: 1.Культурно-досуговое мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).2.Информационно-просветительское мероприятие: массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия | 100 | 5 | План мероприятий учреждения |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий осуществляется на платной и бесплатной основе в соответствии с локальными актами учреждения и действующим законодательством | 100 | 0 | План мероприятий учреждения |
| При проведении культурно-массовых мероприятий указывается возрастной ценз.В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к работе, которые регламентируются внутренними документами исполнителя | 100 | 0 | План мероприятий учреждения |
| Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению учреждений не допускаются | 100 | 0 | Информация о мероприятии |
| Информация о проводимых мероприятиях в рамках выполнения муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:тематика проводимого мероприятия;место проведения;возрастной ценз;ограничения допуска зрительской аудитории;дата, время начала мероприятия;телефон для справок и консультаций | 100 | 5 | Репертуарный план, афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция |
| Режим работы: с 08:00 до 23:00 | 100 | 5 | Репертуарный план показа фильмов |
| Удовлетворенность потребителей качеством, выполненной работой | 100 | 5 | Результаты анкетирования, социологических опросов, отсутствие жалоб законных  |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной работы |
| Здание |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы).Оборудование детских игровых площадок должно соответствовать требованиям безопасности эксплуатации | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| Состав помещений: |
| В составе помещений учреждений выделяются: зрительные залы, фойе, служебные помещения, гардероб для верхней одежды посетителей, санузел для посетителей.Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникацийРоссийской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| Специальное кинооборудование, звукоусилительное и светотехническое оборудование, видеооборудование, реквизит и инвентарь.Имеющееся в учреждении оборудование (приборы, аппаратура, технические средства, культурный инвентарь и др.) должно иметь документацию, необходимую для его эксплуатации, обслуживания и поддержания в безопасном и рабочем состоянии | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| Требования к обеспечению мягким инвентарем: |
| Учреждение, в котором выполняется муниципальная работа, должно иметь в своем распоряжении специальный мягкий инвентарь: банкетки, стулья для ожидания посетителями начала мероприятия, кресла зрительного зала | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в выполнении работы определяется в зависимости от времени проведения мероприятия, тематики | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через сеть «Интернет»: http://admkonda.ru, в социальной сети «VKONTAKTE» | 100 | 5 | Сайты: http://Rdki-konda.ru,http://admkonda.ru, в социальной сети «VKONTAKTE» |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Информационные стенды |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах) | 100 | 5 | Наличие афиш в специально отведенных местах |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: rcki@mail.ru в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа  | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 8) афиша с информацией размещается учреждением в специально отведенных местах не менее чем за 5 дней до начала киносеанса | 100 | 5 | Наличие афиш в специально отведенных местах |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| Сроки выполнения работы определяются планом работы учреждения | 100 | 5 | План работы учреждения |

Приложение 9

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Показ кинофильмов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Показ кинофильмов |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физические лица  | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание учреждения |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| В составе муниципальной услуги выделяются: показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино-, видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации и имеющих прокатные удостоверения установленного образца (далее - показ кино-, видеофильмов) | 100 | 5 | Репертуарный план показа фильмов |
| Показ кино-, видеофильмов социальной и профилактической направленности, тематический кинопоказ, осуществляется на бесплатной основе | 100 | 0 | Репертуарный план показа фильмов |
| При показе кино-, видеофильмов указывается возрастной ценз | 100 | 0 | Репертуарный план показа фильмов |
| Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению учреждений не допускаются | 100 | 0 | Репертуарный план показа фильмов |
| Информация о проводимых киносеансах в рамках муниципальной услуги в обязательном порядке должна содержать сведения:о фильмах текущего и планируемого репертуара с указанием года выпуска, исполнителей главных ролей, имеющихся возрастных ограничениях допуска зрительской аудитории на просмотр кино- видеофильмов;о дате, времени начала и продолжительности киносеансов;о дополнительных услугах, оказываемых зрителю, и ценах на них;телефон для справок и консультаций | 100 | 5 | Репертуарный план, афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция |
| Режим работы:с 08:00 до 23:00 | 100 | 5 | Репертуарный план показа фильмов |
| Удовлетворенность потребителей качеством, предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, отсутствие жалоб законных представителей |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги |
| Здание |
| Здания (помещения) должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| Состав помещений: |
| В составе помещений учреждений выделяются: зрительные залы, фойе, служебные помещения, гардероб для верхней одежды посетителей, санузел для посетителей.Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждений с учетом требований действующих строительных норм и правил | 100 | 5 | Приказ Министерства культуры и массовых коммуникацийРоссийской Федерацииот 20 февраля 2008 года № 32 «**Об утверждении нормативов минимальногоРесурсного обеспечения услуг сельскихУчреждений культуры (общедоступныхБиблиотек и культурно-досуговых учреждений)», технический паспорт** |
| Предметы и оборудование: |
| Специальное кинооборудование, видеооборудование, звукоусилительное и светотехническое оборудование | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Театральные кресла для просмотра кино-, видефильмов в соответствии с мощностью учреждения | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| Медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям | 100 | 0 | Наличие аптечки |
| Требования к обеспечению мягким инвентарем: |
| Учреждение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь в своем распоряжении специальный мягкий инвентарь: банкетки, стулья для ожидания посетителями начала киносеанса, театральные кресла кинозала | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в оказании услуги определяется в зависимости от времени кинопоказа и условий кинопрокатной организации | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сеть «Интернет»: http://admkonda.ru, в социальной сети «VKONTAKTE» | 100 | 5 | Сайты: http://admkonda.ru,в социальной сети «VKONTAKTE», ежегодный информационный отчет о работе учреждения |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Акт обследования перед началом творческого сезона |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах) | 100 | 5 | Наличие афиш в специально отведенных местах |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: rcki@mail.ru в форме информационного письма, на бумажном носителе, переданного почтой | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по телефону в виде устного ответа  | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 8) киноафиша размещается учреждением в специально отведенных местах не менее чем за 5 дней до начала киносеанса | 100 | 5 | Наличие афиш в специально отведенных местах |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| Сроки предоставления услуги определяются репертуарным планом кинопоказа | 100 | 5 | Репертуарный план показа кино-видеофильмов |

Приложение 10

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы (%) | Первичный документ, подтверждающий значение показателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть «Интернет» |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физические лица  | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», сайты учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Экспонирование (показ) музейных предметов основного фонда в сети «Интернет» (на официальном сайте музея в сети «Интернет» (www.muzeikonda.ru) | 100 | 5 | Статистика посещений веб-сайта учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |
| Услуга является бесплатной | 100 | 0 | Муниципальное задание |
| Для получения муниципальной услуги потребителю необходимо зайти на официальный сайт музея в сети «Интернет», предоставляющего муниципальную услугу, на котором в специальном разделе представлены виртуальные выставки, музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в собрании музея, предоставляющего муниципальную услугу | 100 | 0 | Веб-сайт учреждения  |
| Режим работы официального сайта учреждения должен осуществляться в круглосуточном режиме | 100 | 5 | Веб-сайт учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством, предоставляемых услуг | 100 | 5 | Статистика посещений веб-сайта учреждений (данные журнала учета работы учреждения), отзывы посетителей сайта |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение, в состав которого входят: аппаратура, оборудование, инвентарь, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе предоставления муниципальной услуги, отвечающие требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| К трудовой деятельности в организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | 100 | 5 | Диплом об образовании. Сертификат о повышении квалификации  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 5 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: |
| 1) через сети «Интернет» (сайт www.muzeikonda.ru) ежегодно | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 2) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru, galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 3) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| Предоставление муниципальной услуги по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть «Интернет») осуществляется на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» 7 дней в неделю | 100 | 5 | Статистика посещений веб-сайта учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |

Приложение 11

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнение муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть «Интернет» |
| 2. Категория потребителей муниципальной работы |
| Физические лица  | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», сайты учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Выполнение работы осуществляется на бесплатной основе | 100 | 0 | Муниципальное задание |
| Для получения результатов муниципальной работы потребителю необходимо зайти на официальный сайт музея в сети «Интернет», выполняющего муниципальную работу, на котором в специальном разделе представлены виртуальные выставки, музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в собрании музея, выполняющего муниципальную работу | 100 | 0 | Статистика посещений веб-сайта учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |
| Режим работы официального сайта учреждения осуществляется в круглосуточном режиме | 100 | 5 | Статистика посещений веб-сайта учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |
| Удовлетворенность потребителя качеством выполнения работы | 100 | 5 | Отзывы посетителей сайта |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Учреждение, в котором выполняется муниципальная работа, должно иметь в своем распоряжении специальное техническое оснащение (далее - оснащение), в состав которого входят аппаратура, оборудование, инвентарь, приспособления и другие технические устройства и средства, используемые в процессе выполнения муниципальной работы | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через сети «Интернет» (сайт www.muzeikonda.ru) | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 2) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru, galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 3) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| Выполнение муниципальной работы по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть «Интернет») осуществляется на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» 7 дней в неделю | 100 | 5 | Статистика посещений веб-сайта учреждений (данные журнала учета работы учреждения) |

Приложение 12

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физические лица | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Услуга оказывается платно и бесплатно в соответствии с локальными актами учреждения на основании действующего законодательства | 100 | 5 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальное задание |
| Муниципальная услуга предоставляются на основании приобретенного посетителем музея билета, экскурсионной путевки | 100 | 5 | Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в оказании услуги определяется штатным расписанием | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: |
| 1) через <http://www.muzeikonda.ru/> в сети «Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 5) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 6) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| График работы объектов сети вне стационарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы |

Приложение 13

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1.Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) |
| 2. Категория получателей муниципальной работы |
| Физические лица | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Работа выполняется платно и бесплатно в соответствии с локальными актами учреждения на основании действующего законодательства | 100 | 5 | Приказ Департамента финансов Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Муниципальная работа выполняется на основании приобретенного посетителем музея билета, экскурсионной путевки | 100 | 5 | Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством выполняемых работ | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями. |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала определяется штатным расписанием учреждения | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через http://www.muzeikonda.ru/в сети «Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет. |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте:kondamuseum@mail.ru,galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 5) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 6) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| График работы объектов сети внестационарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы |

Приложение 14

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1.Наименование муниципальной услуги1.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| Физические лица | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Услуга оказывается платно и бесплатно в соответствии с локальными актами учреждения на основании действующего законодательства | 100 | 5 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Муниципальная услуга предоставляются на основании приобретенного посетителем музея билета, экскурсионной путевки | 100 | 5 | Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения. |
| Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, оказывающее услугу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в оказании услуги определяется штатным расписанием | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через http://www.muzeikonda.ru/в сети «Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 2) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 3) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 4) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 5) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| График работы объектов сети внестационарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы |

Приложение 15

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) |
| 2. Категория получателей муниципальной работы |
| Физические лица | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Работа выполняется платно и бесплатно в соответствии с локальными актами учреждения на основании действующего законодательства | 100 | 5 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Муниципальная работа выполняется на основании приобретенного посетителем музея билета, экскурсионной путевки | 100 | 5 | Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством выполняемых работ | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями. |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, выполняющее работу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь среднеспециальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала определяется штатным расписанием учреждения  | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через <http://www.muzeikonda.ru> в сети Интернет | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru; galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 7) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| График работы устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы  |

Приложение 16

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1.Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара) |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе в рамках контрольных цифр муниципального задания, после согласования условий, объемов, времени, тематики, технических вопросов организации экспозиции (выставки) вне стационара между получателем услуги и учреждением оказывающим услугу | 100 | 5 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями. |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, оказывающее услугу должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в оказании услуги определяется штатным расписанием | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через http://www.muzeikonda.ru/в сети Интернет | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте:kondamuseum@mail.ru; galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 5) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 6) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| График работы объектов сети внестационарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы |

Приложение 17

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара) |
| 2. Категория получателей муниципальной работы |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Муниципальная работа выполняется на бесплатной основе | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения. |
| Удовлетворенность потребителей качеством выполняемых работ. | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций  | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, выполняющее работу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала определяется штатным расписанием учреждения  | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через <http://www.muzeikonda.ru> в сети «Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru,galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 7) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| График работы объектов сети вне стационарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы  |

Приложение 18

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях) |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе в рамках контрольных цифр муниципального задания, после согласования условий, объемов, времени, тематики, технических вопросов организации экспозиции (выставки) вне стационара между получателем услуги и учреждением оказывающим услугу | 100 | 5 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, оказывающее услугу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала участвующего в оказании услуги определяется штатным расписанием  | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через <http://www.muzeikonda.ru> в сети Интернет | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте:kondamuseum@mail.ru, galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 5) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 6) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| График работы устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы  |

Приложение 19

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающий значениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях) |
| 2. Категория получателей муниципальной работы |
| В интересах общества  | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3.Условия выполнения муниципальной работы |
| Муниципальная работа выполняется на бесплатной основе | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством выполняемых работ | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, выполняющее работу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне – специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала определяется штатным расписанием учреждения  | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования.Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через http://www.muzeikonda.ru/в сети «Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru,galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 6) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 |
| 7) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| График работы объектов сети вне стационарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей | 100 | 5 | Графики, планы работы  |

Приложение 20

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов,музейных коллекций»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качествавыполнения муниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1.Наименование муниципальной работы1.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций |
| 2. Категория потребителей муниципальной работы |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3.Условия выполнения муниципальной работы |
| Работа выполняется на бесплатной основе | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| В процессе исполнения работы формируется основной фонд и научно-вспомогательный фонд, электронный каталог предметов музея | 100 | 5 | Документация фондохранения |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством выполненных работ | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений, документация, отражающая движение фондов |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Фондохранилище должно обеспечивать сохранность экспонатов и музейных предметов в соответствии с требованиями соблюдения особого режима хранения (температурный режим, влажность, освещение, охранная сигнализация) | 100 | 0 | Технический паспорт |
| Состав помещений: |
| В здании учреждения, в котором выполняется муниципальная работа, должны быть предусмотрены следующие помещения:выставочные (экспозиционные) залы,служебные помещения; помещения для хранения фондов,санитарный узел | 100 | 5 | Технический паспорт |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, выполняющее работу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа, хранения музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала определяется штатным расписанием учреждения | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через http://www.muzeikonda.ru/в сети«Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 2) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru, galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 3) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| В соответствии с графиком работы учреждения понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 часов, перерыв с 12:30 до 14:00 часов | 100 | 5 | График работы учреждения |

Приложение 21

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества выполнениямуниципальной работы | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы1.1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов |
| 2. Категория получателей муниципальной работы |
| В интересах общества | 100 |  0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Муниципальная работа выполняется на бесплатной основе | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Выполнение муниципальной работы предусматривает следующие направления деятельности:1) обработка документов;2) организация электронных и карточных каталогов | 100 | 5 | Документация фондохранения |
| Режим работы: понедельник - суббота с 09:00 до 18:00 | 100 | 5 | График и план работы учреждения |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций, библиографической обработка документов и размещения каталогов | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь средне специальное, высшее образование, квалификацию, либо курсы подготовки, переподготовки кадров профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии без требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Численность персонала определяется штатным расписанием учреждения | 100 | 5 | Штатное расписание  |
| К трудовой деятельности не допускаются лица:имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения | 100 | 0 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и «или» факта уголовного преследования. Справка медицинского профессионального осмотра |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| 1) через <http://www.muzeikonda.ru/>в сети Интернет | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 2) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте:kondamuseum@mail.ru,galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений |
| 3) по заявлению | 100 | 5 |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| В соответствии с графиком работы учреждения вторник - суббота с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 14:00 | 100 | 5 | Графики, планы работы |

Приложение 22

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия

народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставлениямуниципальной услуги | Оценочныйпоказательстандартакачествапо норме (%) | Максимальнодопустимоеотклонение отнормы(%) | Первичныйдокумент,подтверждающийзначениепоказателя |
| Предоставление муниципальной услуги в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной услуги1.1. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги |
| В интересах общества | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» |
| 3. Условия предоставления муниципальной услуги |
| Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» |
| Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры | 100 | 5 | Реестр объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  | 100 | 5 | Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26 сентября 2018 года № 584 «Об утверждении формы 8 - НК «Сведения о деятельности музеев» |
| Проведение лекций и учебных мероприятий | 100 | 5 | Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26 сентября 2018 года № 584 «Об утверждении формы 8 - НК «Сведения о деятельности музеев» |
| Режим работы в соответствии с графиком проведения мероприятий | 100 | 5 | План работы учреждения |
| Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных услуг | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги |
| Здание: |
| Здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы, строительные нормы, иные нормы) | 100 | 5 | Акты обследования здания надзорными органами |
| При проведении мероприятий на открытых площадках должны соблюдаться меры обеспечения общественного правопорядка | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение), средствами связи, системой указателей и знаковой навигации | 100 | 5 | Акты проверки исправности систем обслуживающими организациями |
| Здания (помещения) должны быть приспособлены для обслуживания инвалидов и оснащены соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели | 100 | 5 | Акт визуального обследования |
| Состав помещений: |
| В здании должно быть предусмотрено помещение (помещения), достаточное для размещения экспонатов, выставок, экспозиций, проведения мероприятий и лекций | 100 | 5 | Технический паспорт здания  |
| Предметы и оборудование: |
| Учреждение, оказывающее услугу, должно быть обеспечено специальным оборудованием для организации показа музейных предметов и обеспечения сохранности экспонатов, инвентарем для проведения мероприятий | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу |
| Каждый сотрудник из числа специалистов учреждения должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии; профессиональным стандартам | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги |
| 1) через сайт [www.muzeikonda.ru](http://www.muzeikonda.ru) в сети «Интернет» | 100 | 5 | Информационный годовой отчет |
| 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения | 100 | 5 | Публикации в средствах массовой информации |
| 3) через средства массовой информации (телевидение, периодическая печать) | 100 | 5 | Наличие информации в средствах массовой информации |
| 4) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте: kondamuseum@mail.ru, galinamostovyh@yandex.ru | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 5) по телефону в виде устного ответа | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 6) по заявлению | 100 | 5 | Журнал регистрации обращений граждан |
| 7. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги |
| Услуга оказывается в соответствии с режимом и планом работы учреждения | 100 | 5 | График вне стационарных мероприятий  |

Приложение 23

к распоряжению администрации района

от 24.07.2019 № 508-р

Стандарт качества выполнения муниципальной работы

«Организация досуга детей, подростков и молодежи»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стандарт качества предоставления муниципальной услуги | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) | Первичный документ, подтверждающий значение показателя |
| Выполнения муниципальной работы в сфере культуры |
| 1. Наименование муниципальной работы:1.1. Организация досуга детей, подростков и молодежи |
| 2. Категория потребителей муниципальной работы |
| Физические лица (дети в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| 3. Условия выполнения муниципальной работы |
| Муниципальная работа выполняется на бесплатной основе | 100 | 0 | Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», муниципальное задание |
| Учреждение организует и проводит мероприятия различных форм, направленности, содержания в зависимости от возраста получателя муниципальной услуги | 100 | 5 | График работы |
| При проведении досуговых мероприятий указывается возрастной ценз | 100 | 0 | Репертуарный план проведения мероприятий учреждения |
| Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению учреждения не допускаются | 100 | 0 | План проведения мероприятий |
| Заявленное мероприятий должно быть проведено независимо от количества участников мероприятия, кроме мероприятий рассчитанных на командное либо групповое участие (конкурсы, фестивали, игровые программы и др.).Замена планируемого мероприятия или отмена мероприятия допускаются в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера | 100 | 5 | План, отчет проведения мероприятий |
| При выполнении муниципальной работы учреждение обеспечивает соблюдение мер общественной, противопожарной, противотеррористической безопасности | 100 | 5 | Отсутствие актов надзорных органов, обращений граждан |
| Количество участников мероприятий учреждением определяется самостоятельно в зависимости от форм, направленности, содержания мероприятия | 100 | 5 | Муниципальное задание, план проведения мероприятий |
| Информация о проводимых мероприятиях в рамках выполнения муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:о дате, времени начала мероприятий;о дополнительных услугах, оказываемых потребителю, и ценах на них;возрастной ценз;телефон для справок и консультаций | 100 | 5 | План, отчет проведения мероприятий |
| Режим работы учреждений: 7 дней в неделю с 08:00 до 20:00 и с 08:00 до 22:00 в летний период, в соответствии с досуговыми программами и планом работы учреждения | 100 | 5 | График работы |
| Удовлетворенность потребителей качеством выполненных работ | 100 | 5 | Результаты анкетирования, книга отзывов и предложений |
| 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы |
| Здание: |  |  |  |
| Оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить свободный доступ в здание маломобильных групп населения, в том числе для беспрепятственного передвижения детских и инвалидных колясок | 100 | 5 | Акт обследования здания перед началом творческого сезона |
| Центральный вход в здание оборудован вывеской, содержащей информацию о режиме работы учреждения | 100 | 5 | Акт обследования здания перед началом творческого сезона |
| Доступность туалетных комнат, в том числе для инвалидов | 100 | 5 | Технический паспорт здания |
| Соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и нормам охраны труда | 100 | 5 | Отсутствие предписаний контролирующих органов |
| Состав помещения  |  |  |  |
| В составе помещений учреждений выделяются:зрительные залы;фойе;дискотечный зал;выставочный зал;служебные помещения;гардероб для верхней одежды посетителей;санузел для посетителей | 100 | 5 | Технический паспорт здания |
| Предметы и оборудование: |  |  |  |
| Для качественного выполнения муниципальной работы учреждения должны быть оснащены: светотехническим и звукотехническим оборудованием, видеопроекционным, музыкальным оборудованием, сценически-постановочным оборудованием, игровым и спортивным инвентарем презентационным оборудованием | 100 | 5 | Ведомость основных средств |
| 5. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу |
| Уровень квалификации специалистов: среднее либо высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 100 | 5 | Диплом об образовании, сертификат повышения квалификации либо курсов переподготовки |
| Укомплектованность кадрами | 100 | 5 | Штатное расписание |
| 6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы |
| Информирование заявителей о деятельности учреждения осуществляется устно или письменно с использованием: |
| Средств телефонной связи | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| Средств почтовой связи | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| Электронной почты | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| Сети Интернет  | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| Средств массовой информации, в том числе рекламного характера | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| Печатных информационных материалов (брошюры, буклеты и т.д.) | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| Афиши, листовки | 100 | 5 | Информационный отчет учреждения |
| 7. Требования к срокам выполнения муниципальной работы |
| Сроки выполнения муниципальной работы учреждение определяет самостоятельно в соответствии с программами и планом работы | 100 | 5 | План работы учреждения |