Положение

об административной комиссии

администрации Кондинского района

1. **Общие положения**

1.1. Положение об административной комиссии администрации Кондинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 марта 2009 года № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии администрации Кондинского района (далее – комиссия), порядок созыва и проведения заседаний комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.

(Пункт 1.2 изменен постановлением Администрации [от 14.05.2012 № 754](file:///C:\content\act\79841c09-0797-4bbc-9b62-c18ed0cd0290.doc))

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Кондинского района, имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.4. Комиссия состоит из 9 членов комиссии, в том числе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

(Пункт 1.4 изменен постановлением Администрации [от 14.05.2012 № 754](file:///C:\content\act\79841c09-0797-4bbc-9b62-c18ed0cd0290.doc))

(Пункт 1.4 изменен постановлением Администрации [от 05.09.2016 № 1354](/content/act/09519fb3-0529-4263-b383-97e3c766ff3b.doc))

1.5. Комиссия является коллегиальными органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

1.7. Место нахождения комиссии: пгт.Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200*.*

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности правоохранительными органами, иными органами государственной власти, в пределах своих полномочий.

(Пункт 1.8 дополнен постановлением Администрации [от 26.02.2013 № 435](file:///C:\content\act\8ff139a3-f4c6-4f16-be18-c0f5c78f02e6.doc))

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий комиссии.

**3. Компетенция комиссии**

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.

3.3. Принимает решения, по рассматриваемым вопросам основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, и международных договорах Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.5. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

1. **Организация деятельности административной комиссии**
   1. Деятельность комиссии организуют председатель, заместители председателя и секретарь комиссии.

(Пункт 4.1 изменен постановлением Администрации [от 14.05.2012 № 754](file:///C:\content\act\79841c09-0797-4bbc-9b62-c18ed0cd0290.doc))

* 1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

* 1. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.
  2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.
  3. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии;

планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

подписывает постановления, определения, выносимые при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

подписывает представления;

подписывает отчет о деятельности комиссии;

представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях на основании доверенности;

от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений.

* 1. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

В случае участия в заседании комиссии нескольких заместителей под руководством председателя комиссии они имеют равные права и обязанности как члены комиссии.

В случае участия в заседании комиссии нескольких заместителей в отсутствие председателя комиссии председательствует (с правом решающего голоса) заместитель, избранный большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае отсутствия председателя административной комиссии, заместителей председателя комиссии (командировка, отпуск, болезнь и др.) обязанности председательствующего комиссии исполняет выбранный большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии.

(Пункт 4.6 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 14.05.2012 № 754](file:///C:\content\act\79841c09-0797-4bbc-9b62-c18ed0cd0290.doc))

* 1. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых комиссией по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, под расписку физическому лицу, или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

по указанию председателя комиссиипринимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии;

осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии;

по поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

в случае отсутствия на заседании секретаря административной комиссии административная комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить его полномочия на одного из присутствующих членов административной комиссии.

(Пункт 4.7 дополнен абзацем постановлением Администрации [от 26.02.2013 № 435](file:///C:\content\act\8ff139a3-f4c6-4f16-be18-c0f5c78f02e6.doc))

* 1. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретарь комиссии, вправе:

предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии;

ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

участвовать в обсуждении принимаемых решений;

участвовать в голосовании при принятии решений.

(Пункт 4.8 изменен постановлением Администрации [от 14.05.2012 № 754](file:///C:\content\act\79841c09-0797-4bbc-9b62-c18ed0cd0290.doc))

4.8.1. Комиссия своим решением возлагает полномочия на одного из членов административной комиссии по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией.

(Приложение дополнено подпунктом 4.8.1 постановлением Администрации [от 26.02.2013 № 435](file:///C:\content\act\8ff139a3-f4c6-4f16-be18-c0f5c78f02e6.doc))

* 1. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.
  2. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.
  3. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации Кондинского района в следующих случаях:

упразднения комиссии;

подачи членом комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;

вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

смерти члена комиссии;

пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин.

1. **Отчетность комиссии**

Отчет о деятельности комиссии предоставляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленными, а также главе администрации Кондинского района.

1. **Ответственность комиссии**

Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Раздел 6 изменен постановлением Администрации [от 14.05.2012 № 754](file:///C:\content\act\79841c09-0797-4bbc-9b62-c18ed0cd0290.doc))