

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**Муниципальное образование Кондинский район**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июня 2022 года № 7

пгт. Междуреченский

**Об утверждении**

**Положения об аппарате**

**Контрольно-счетной палаты**

**Кондинского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2003года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 11, пункта 1, статьи 13 Положения о Контрольно-счетной палате Кондинского района, утвержденного решения Думы Кондинского района от 17.12.2021 г. №862 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты Кондинского района (приложение).
2. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты А.Н. Мельников

Приложение к постановлению

Контрольно-счетной палаты

от 01 июня 2022 №7

**Положение об аппарате**

**Контрольно-счетной палаты Кондинского района**

**Глава I. Общие положения**

* 1. Аппарат контрольно-счетной палаты Кондинского района (далее– аппарат КСП) обеспечивает организацию и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты Кондинского района (далее- Контрольно-счетная палата).
  2. Аппарат КСП входит в структуру Контрольно-счетной палаты и подчиняется председателю Контрольно-счетной палаты (далее – председатель КСП), в его отсутствие заместителю председателя Контрольно-счетной палаты (далее – заместитель председателя КСП).
  3. Общее руководство деятельностью аппарата КСП осуществляет председатель КСП.
  4. Аппарат КСП осуществляет свою деятельность на основе планов работы Контрольно-счетной палаты.
  5. Аппарат КСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными и контролирующими органами.
  6. Аппарат КСП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Кондинского района, Положением «О Контрольно-счетной палате Кондинского района» (далее – Положение о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты Кондинского района (далее – Регламент), Стандартами Контрольно-счетной палате Кондинского района (далее – Стандарты КСП) и иными правовыми актами Кондинского района, а также настоящим Положением.
  7. Место нахождение аппарата КСП: ул.Толстого, 29, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, Тюменская область, 628200.

**Глава II. Структура и организация деятельности**

**аппарата Контрольно-счетной палаты**

* 1. Структура и штатная численность аппарата КСП устанавливается решением Думы района по представлению председателя КСП с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.
  2. Штатное расписание аппарата КСП утверждается председателем КСП, исходя из возложенных полномочий.
  3. Председатель КСП организует работу сотрудников аппарата КСП в соответствии с положением об аппарате КСП и должностными инструкциями.
  4. Сотрудники аппарата КСП работают под непосредственным руководством председателя КСП.
  5. В аппарате КСП устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с перечнем муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.
  6. К сотрудникам аппарата КСП относятся муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы согласно штатному расписанию Контрольно-счетной палаты.
  7. Сотрудники аппарата КСП принимаются на должность и освобождаются от должности приказом председателя КСП.
  8. Сотрудникам аппарата КСП выдаются служебные удостоверения установленного образца за подписью председателя КСП.
  9. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии сотрудников аппарата КСП определяются законодательством Российской Федерации о труде, федеральным законодательством и законодательством Ханты-мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными правовыми актами.
  10. Сотрудники аппарата КСП проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.
  11. Участие сотрудников аппарата КСП в проверках, проводимых правоохранительными и контролирующими органами, осуществляется по поручению председателя КСП и на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.
  12. Делопроизводство в аппарате КСП организуется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Кондинского района, утвержденной распоряжением Контрольно-счетной палаты.

**Глава III. Полномочия аппарата контрольно-счетной палаты**

3.1. Полномочия аппарата КСП определенны из возложенных на него задач и функций.

**Глава IV. Основные задачи аппарата контрольно-счетной палаты**

4.1. Основными задачами аппарата КСП являются:

* организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* экспертиза проектов бюджета Кондинского района, проверка и анализ обоснованности его показателей;
* внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кондинского района;
* проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&date=17.08.2022) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
* оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
* оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Кондинского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Кондинского района и имущества, находящегося в собственности Кондинского района;
* экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
* анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Кондинский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
* проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Кондинского района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Кондинского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу района и главе Кондинского района;
* контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Кондинского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Кондинского района, а также проверка местного бюджета поселений в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=17.08.2022) Российской Федерации;
* контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
* оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
* участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
* обеспечение взаимодействия контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными и контролирующими органами;
* участие в разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций; в подготовке планов работы КСП; отчетов о результатах деятельности КСП;
* организация рассмотрения поступающих в КСП писем, жалоб и обращений юридических лиц, общественных объединений и граждан;
* правовое, организационное, документационное обеспечение деятельности КСП, оказание информационной, методической помощи.

**Глава V. Функции аппарата Контрольно-счетной палаты**

5.1. Аппарат КСП в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

Осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

Осуществляет оценку эффективности формирования муниципальной собственности;

Осуществляет аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&date=08.09.2022) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Кондинского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Кондинского района, а также проверка местного бюджета поселений в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Кондинского района и муниципальных образований городских и сельских поселений Кондинского района;

Осуществляет экспертизу проектов бюджета Кондинского района и муниципальных образований городских и сельских поселений Кондинского района, проверка и анализ обоснованности показателей;

Осуществляет экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;

Осуществляет экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходной части местного бюджета;

Осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Кондинского района;

Осуществляет оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Кондинского района и имущества, находящегося в собственности Кондинского района;

Осуществляет экспертизу муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

Осуществляет оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

Осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Кондинский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

Осуществляет оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета Кондинского района в текущем финансовом году;

Подготавливает ежеквартальную информацию о ходе исполнения бюджета Кондинского района;

Подготавливает ежеквартальную информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу района и главе Кондинского района;

Осуществляет мониторинг выполнения требований КСП, изложенных в представлениях и предписаниях;

Осуществляет проверки устранения выявленных нарушений и недостатков и принятия мер по их предотвращению объектами контроля;

Осуществляет мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, нормативно-правовых актах Кондинского района, а также информации об осуществлении закупок, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района, в единой информационной системе и профильных сайтах в сети Интернет;

Осуществляет контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

Организует проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Регламентом КСП, Планами работы КСП, Стандартами КСП;

Участвует в проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с надзорными и контрольными органами в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в пределах компетенции КСП;

Участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

Подготавливает запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствующие органы и организации;

Осуществляет сбор имеющихся в КСП материалов в отношении объекта проверки, характеризующих состояние его деятельности, актов по результатам предыдущих проверок, результатов устранения выявленных нарушений, и нормативной правовой базы по тематике контрольного мероприятия;

Осуществляет подготовку представлений и предписаний, а также направляет их в адрес объектов контроля;

Разрабатывает проекты положений, стандартов, докладов в рамках компетенции КСП;

Организует комплектование, хранение, учет и передачу в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности КСП;

Обеспечивает защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами района;

Осуществляет иные функции в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о КСП, Регламентом КСП.

**Глава VI. Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной палаты**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности аппарата КСП предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

6.2. Расходы на обеспечение деятельности аппарата КСП предусматриваются в бюджете Кондинского района в пределах средств расходов на Контрольно-счетную палату Кондинского района.

**Глава VII. Ответственность**

7.1. Аппарат КСП обеспечивает сохранность документов и передачу их в установленном порядке и согласно номенклатуре дел в архив.

7.2. Сотрудники аппарата КСП обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

7.3. Сотрудники аппарата КСП несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, Уставом Кондинского района, иными муниципальными правовыми актами Кондинского района в пределах компетенции и должностных инструкций.

**Глава VIII. Заключительные положения**

8.1. Реорганизация, ликвидация аппарата КСП производится в соответствии с решением Думы Кондинского района.