Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 г. N 85-п

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2013 N 592-п,от 22.12.2017 N 551-п, от 14.09.2018 N 313-п) |

В целях реализации положений пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P37) разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение 1).

1.2. [Порядок](#P198) проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение 2).

2. Административные регламенты осуществления муниципального контроля, принятые до вступления в силу настоящего постановления, должны быть приведены в соответствие с его требованиями в течение трех месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственным за разработку и утверждение административных регламентов, ежеквартально представлять в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информацию о ходе их разработки и утверждения.

4. Действие настоящего постановления не распространяется на муниципальные функции, в отношении которых не применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установить сроки разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 2 марта 2012 г. N 85-п

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2013 N 592-п,от 22.12.2017 N 551-п, от 14.09.2018 N 313-п) |

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления муниципального контроля - муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - орган местного самоуправления), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

2. Административный регламент осуществления муниципального контроля (далее также - административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти при осуществлении муниципального контроля, структурных подразделений органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, должностных лиц с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п, от 14.09.2018 N 313-п)

3. Административный регламент осуществления муниципального контроля разрабатывается органом местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами.

4. Органы местного самоуправления, участвующие в осуществлении муниципального контроля, совместно разрабатывают административный регламент осуществления муниципального контроля, который утверждается совместным правовым актом органов местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

5. При разработке административных регламентов осуществления муниципального контроля орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

в) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к осуществлению муниципального контроля. Орган местного самоуправления, осуществляющий разработку административного регламента, может установить в нем сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки исполнения административных процедур и административных действий, относящихся к ее исполнению, по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

г) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов осуществления муниципального контроля при выполнении административных процедур или административных действий;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

д) осуществление максимально возможного количества отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента осуществления муниципального контроля выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля, а также необходимость исключения дублирующих функций при условии внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты, то проект административного регламента представляется в орган, уполномоченный муниципальным правовым актом, на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган) в установленном порядке, с приложением указанных актов.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

7. Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента осуществления муниципального контроля, в ходе его разработки осуществляет следующие действия:

а) размещает проект административного регламента осуществления муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте, а в случае его отсутствия - на официальном сайте муниципального образования автономного округа (далее - официальный сайт), указывает срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

б) обеспечивает со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте доступ к нему заинтересованных лиц;

в) рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан и принимает по каждому из них решение.

8. По истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, проект административного регламента осуществления муниципального контроля с приложением пояснительной записки, заключения независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) направляется на экспертизу в орган, уполномоченный в соответствии с муниципальными правовыми актами на проведение экспертизы административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченный орган).

В пояснительной записке к проекту административного регламента осуществления муниципального контроля содержится информация о предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

9. Проект административного регламента осуществления муниципального контроля, пояснительная записка к нему, заключение уполномоченного органа, заключение независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Административный регламент осуществления муниципального контроля утверждается органом местного самоуправления, к компетенции которого относится осуществление соответствующего контроля, и подлежит регистрации и опубликованию, а также размещению на его официальном сайте, на странице органа местного самоуправления официального сайта муниципального образования автономного округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

11. Административный регламент осуществления муниципального контроля вместе с заключением уполномоченного органа и сведениями об учете заключения независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) направляется на государственную регистрацию в орган, уполномоченный на ее осуществление.

12. Разногласия между органами местного самоуправления по проектам административных регламентов, по проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу разрешаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

(п. 12 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

13. Внесение изменений в административный регламент, признание административных регламентов утратившими силу осуществляется в соответствии с порядком, установленным для разработки и утверждения административных регламентов.

(п. 13 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п)

II. Требования к административным регламентам

осуществления муниципального контроля

14. Наименование административного регламента определяет орган местного самоуправления, его исполняющий, в соответствии с наименованием, предусмотренным для данного контроля законодательством Российской Федерации, а также перечнем видов муниципального контроля, утвержденным муниципальным правовым актом.

(п. 14 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

14.1. В административном регламенте не допускается наличие бланкетных и отсылочных норм, если иное прямо не предусмотрено настоящим Порядком.

(п. 14.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п)

15. Административный регламент содержит следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

16. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципального контроля;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль (если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти автономного округа и организации, то они тоже указываются);

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (должна быть ссылка на приложение к административному регламенту, в котором определен данный перечень, а также указание на необходимость разместить на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля);

орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, размещает и актуализирует перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

ж) описание результата осуществления муниципального контроля;

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

(п. 16 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

16.1. В подразделе "Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля" закрепляются:

а) обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - Перечень);

б) обязанность должностного лица органа муниципального контроля не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 16.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п)

16.2. В подразделе "Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю" закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

(п. 16.2 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п)

16.3. Подраздел "Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля" включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем.

(п. 16.3 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п)

17. Раздел "Требования к порядку осуществления муниципального контроля" состоит из следующих подразделов:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

б) утратил силу с 1 января 2014 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2013 N 592-п;

в) срок осуществления муниципального контроля.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

17.1. Подраздел "Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля" включает сведения о:

а) порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

б) порядке, формах, местах размещения и способах получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа муниципального контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений;

справочные телефоны органа муниципального контроля, его структурных подразделений и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в вышеуказанных информационных системах.

(п. 17.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

17.2. Утратил силу с 1 января 2014 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.12.2013 N 592-п.

17.3. В подразделе "Срок осуществления муниципального контроля" указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

18. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в составе муниципальной функции.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

В начале настоящего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур.

18.1. По каждой административной процедуре указываются следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля - в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

19. Раздел "Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля" состоит из следующих подразделов:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

а) порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля осуществления муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

20. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц" содержит:

а) информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

б) сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

г) данные об основаниях для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) указание на права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) сведения об органе местного самоуправления и должностных лицах, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) информацию о сроках рассмотрения жалобы (претензии);

з) сведения о решении, принимаемом по результатам досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

21. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п.

III. Независимая экспертиза

проектов административных регламентов

осуществления муниципального контроля

22. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента осуществления муниципального контроля для граждан и организаций.

23. Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п; в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

24. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента осуществления муниципального контроля.

25. В случае если заключение независимой экспертизы не поступило в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, это не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 2 марта 2012 г. N 85-п

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п,от 14.09.2018 N 313-п) |

1. Предметом экспертизы является оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений об осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне видов муниципального контроля, утвержденном муниципальным правовым актом, соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), в том числе:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

а) комплектность поступивших на экспертизу документов (наличие проекта муниципального правового акта об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений), заключения независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, пояснительной записки);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям [Порядка](#P37);

в) полнота описания порядка и условий осуществления муниципального контроля по осуществлению муниципального контроля, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы;

д) оптимизация осуществления муниципального контроля, в том числе:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в составе осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.09.2018 N 313-п.

2. Заключение на проект административного регламента уполномоченный орган представляет разработчику административного регламента в срок не более тридцати рабочих дней со дня его поступления на экспертизу.

3. Орган местного самоуправления, ответственный за утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

4. Повторного направления доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган для заключения не требуется.

5. Экспертиза проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в административные регламенты осуществления муниципального контроля и признанию административных регламентов осуществления муниципального контроля утратившими силу выполняется в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля.

(п. 5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.12.2017 N 551-п)