Технологическая схема предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Кондинский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге» | | | |
|  |  |  |  |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние | |
| 1. | 2. | 3. | |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Управление архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района | |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000010005815401 | |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Кондинский район | |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Кондинский район | |
| 5 | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации Кондинского района от 22 августа 2016 года № 1282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Кондинский район» | |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет | |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); терминальные устройства в МФЦ;  «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  Электронный сервис «оценка качества» на официальном сайте МФЦ;  сайт «Ваш контроль»;  планшетный компьютер в МФЦ | |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» | | | | | | | | | | | |
| № | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не более 7 рабочих дней | «-» | Нет | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства; непредставление застройщиком в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий, по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом. | Нет | «-» | Нет | «-» | «-» | личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в управление архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг. | на бумажном носителе; управлении архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из управления архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услуг в виде копии документа; почтовая связь. |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»« | | | | | | | |
| № | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категорий на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего права подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | | |
| 1 | Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | Имеется | Уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Для физических лиц - нотариально заверенная доверенность, для юридических лиц - доверенность за подписью руководителя | Доверенность должна быть нотариально удостоверена (для физических лиц) и содержать: - наименование документа; - указание на место ее составления; - дату ее составления; - сведения о доверителе и доверенном лице: в отношении физического лица должны быть указаны Ф.И.О полностью, паспортные данные; Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; скреплен печатями; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги» | | | | | | | |
| № | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта | 1 (экз.) подлинник, формирование в дело | нет | Свободная форма либо по рекомендуемой форме. В заявлении указывается: а) фамилия, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц); б) адрес (почтовый, электронный, номер факса), по которому должен быть направлен результат оказания услуги, номер телефона для контактов; в) информация об объекте, в отношении которого запрашивается разрешение (наименование объекта, его адрес); г) наименование и реквизиты всех прилагаемых документов; д) способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. | Приложение 1 к технологической схеме | Приложение 2 к технологической схеме |
| 2 | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | В случае если, право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; скреплен печатями; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 3 | Акт | Акт приемки объекта капитального строительства | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также представляется заявителем самостоятельно в уполномоченный орган, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; скреплен печатями; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4 | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | В случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования, а также представляется заявителем самостоятельно в уполномоченный орган, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. | Документ должен быть утвержден соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. | - | - |
| 5 | Подтверждающие документы | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Представляется заявителем самостоятельно в уполномоченный орган, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. | Документ должен быть подписан лицом, осуществляющим строительство |  |  |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | За исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Документ должен быть подписан лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | - | - |
| 7 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | При наличии технических условий, а также представляется заявителем самостоятельно в уполномоченный орган, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. | Документы должны быть подписаны представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | - | - |
| 8 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | 1 (экз.) подлинник или нотариально заверенная копия либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | В случае осуществления строительства, реконструкции опасного объекта. | По форме, предусмотренной по месту выдачи документов |  |  |
| 9 | Схема | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 (экз.) подлинник либо 2 (экз.), один из которых подлинник, второй - заверенная застройщиком копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | За исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | - | - |
| 10 | Электронный документ | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями «Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». | 1 (экз.) в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план |  | Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. | - | - |
| Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны \* | 1 (экз.) в электронной форме | Представляется заявителем самостоятельно в управление архитектуры и градостроительства, если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. 2. За исключением, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось. | Местоположение границ охранной зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. | - | - |
| \* - Документ предоставляется с 1.01.2018 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия» | | | | | | | | |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | 1) Наименование лица, которому предоставлено право пользования земельным участком; 2) наименование объекта капитального строительства, планируемого для размещения на земельном участке; 3) границы земельного участка (и расположенного на нём объекта); 4) кадастровый номер земельного участка; 5) срок действия прав на земельный участок | Управление архитектуры и градостроительства | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | SID0003564 | 5 рабочих дней | *-* | *-* |
| Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации | 1) Наименование лица, которому выдан документ; 2) наименование объекта капитального строительства; 3) технико-экономические характеристики объекта; 4) даты начала и окончания строительных работ | Управление архитектуры и градостроительства | Жилстройнадзор Югры | SID0003798 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 6. Результат «подуслуги» | | | | | | | | |
| № | Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | По форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», подписанное заместителем главы Кондинского района, курирующего вопросы архитектуры и градостроительства, либо лицом его замещающим | Положительный | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме | 1. Лично в управлении архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района на бумажном носителе. 2. Через личный кабинет на Едином или региональном порталах государственных и муниципальных услуг в виде копии документа. | Постоянно | 30 дней (по истечению срока документы возвращаются в упол орган) |
| 2 | Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | в форме письма на официальном бланке управления архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего. | Отрицательный | Приложение 5 к технологической схеме | Приложение 6 к технологической схеме | Постоянно | 30 дней (по истечению срока документы возвращаются в упол орган) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» | | | | | | |
| № | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Дата регистрации заявления зависит от способа подачи заявления: лично, почтой, через МФЦ, Единый или региональный порталы государственных услуг. Специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района, МФЦ: - устанавливает предмет обращения, принимает и регистрирует заявление, выдает второй экземпляр заявления заявителю с отметкой о дате и номере регистрации; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | 15 минут с момента получения заявления лично или 1 рабочий день в остальных случаях | Управление архитектуры и градостроительства, МФЦ | Документационное обеспечение: бланки заявлений. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам, принтер, сканер, факс. | См. приложение 1 к технологической схеме |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 2 | Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | В случае поступления зарегистрированного заявления, при отсутствии в уполномоченном органе сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, специалист УАиГ ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Поступившие ответы на межведомственные запросы регистрируются в электронном документообороте и передаются специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | 1 день со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги | Управление архитектуры и градостроительства, МФЦ | Документационное обеспечение: бланки заявлений. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам, ключ электронной подписи, принтер, сканер, факс. |  |
| 3 | Получение ответов на межведомственные запросы | Не позднее 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти, предоставляющим документ и информацию | Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги |  |
| Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 4 | 1. Проверка наличия приложенных к заявлению документов, наличия документов полученных в результате межведомственного взаимодействия, проверка правильности их оформления.  2. Осмотр объекта капитального строительства (в случае отсутствия осуществления государственного строительного надзора на объекте капитального строительства).  3. Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист градостроительного отдела - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги. | Максимальный срок выполнения - 1 день со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении государственной услуги или поступления в уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы | Управление архитектуры и градостроительства | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам,ключ электронной подписи, принтер, сканер, факс. |  |
| 5 | Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления, готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для предоставления его Заявителю. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления Заявителя, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа. | Максимальный срок выполнения - в день проведения экспертизы документов | Приложение 3, 5 к технологической схеме |
| 6 | Подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | заместитель главы района, курирующий вопросы архитектуры подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа подписывает начальник управления архитектуры и градостроительства. | Максимальный срок выполнения - 1 день со дня проведения экспертизы документов |  |
| 7 | Регистрация разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию | Специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления Заявителя, передает подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для постановки печатей или уведомление об отказе. | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в день подписания документа |  |
| Выдача заявителю (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | | |
| 8 | Выдача заявителю (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Специалист, ответственный за выдачу документов, вносит в журнал регистрации реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе, и под роспись вручает лично заявителю/представителю заявителя или направляет заявителю/представителю заявителя средствами почтовой связи один экземпляр документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги. | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 1 день | Управление архитектуры и градостроительства, МФЦ | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам, ключ электронной подписи, принтер, сканер, факс | Приложение 3, 5 к технологической схеме |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме» | | | | | | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалоб на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Кондинский район | | | | | | |
| на официальном сайте www.admkonda.ru, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. | В МФЦ: на сайте admkonda.ru  http://www.admkonda.ru/mftc.html телефон: 8(34677)35-265  в Управление архитектуры и градостроительства: по телефону 8(34677)41-868 | личный кабинет на Едином или региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций)», личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе указанных в Разделе 4 | - | личный кабинет заявителя на Едином иди региональном порталах государственных услуг, электронная почта, по телефону | официальный сайт администрации Кондинского района  www.admkonda.ru/message/index.html Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
|
|
|

Приложение 1

к технологической схеме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главе администрации Кондинского района** | | |
| от | | |
| *ФИО заявителя ( представителя заявителя) – для физических лиц* | | |
|  | | |
| *наименование организации, ФОИ руководителя – для юридических лиц* | | |
| Серия № |  |  |
| *Указываются данные документа* |  |  |
|  | | |
| *удостоверяющего личность обратившегося лица (Кем и когда выдан)* | | |
| Адрес: | | |
| *Место регистрации физического (юридического) лица* | | |
|  | | |
| Контактный телефон: | | |
| Сот.: | | |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **от «** |  | **«** |  | **20** |  | **г.** |

|  |
| --- |
| **Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта:** |
|  |
| (наименование построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) |
|  |

|  |
| --- |
| **этапа строительства** |
|  |
| (указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа) |

|  |
| --- |
| **на земельном участке по адресу** |
|  |
| почтовый (строительный) адрес |
|  |

|  |
| --- |
| **правоустанавливающие документы на земельный участок:** |
|  |
| данные о документе застройщика |
|  |
| на земельный участок, кадастровый номер земельного участка |

**При этом сообщаю краткие характеристики объекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | По проекту | Фактически |
| **1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта** | | | |
| Строительный объем — всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| **2. Объекты непроизводственного назначения** | | | |
| 2.1 Нежилые объекты  (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
|  |  |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **2.2 Объекты жилищного фонда** | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **3. Объекты производственного назначения** | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: | | | |
|  | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **4. Линейные объекты** | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям**  **оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов** | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

**К настоящему заявлению прилагаются документы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Документы представлены** | |
| **На бумажных носителях** | **На электронных носителях** |
| 1. | Правоустанавливающий документ на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) |  |  |
| 2. | Градостроительный план земельного участка |  |  |
| 3. | Разрешение на строительство |  |  |
| 4. | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) |  |  |
| 5. | Документ о соответствии объекта капитального строительства требованиями технических регламентов, подписанный лицом осуществляющим строительство |  |  |
| 6. | Документ о соответствии параметров объекта капитального строительства проектной документации |  |  |
| 7. | Документ о соответствии объекта капитального  строительства техническим условиям, подписанный организациями осуществляющими эксплуатацию сетей |  |  |
| 8. | Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно технического  обеспечения в границах земельного участка  и планировочной организации земельного участка (исполнительная съемка) |  |  |
| 9. | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) |  |  |
| 10. | Технический план |  |  |
| 11. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](garantF1://12077579.200) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. |  |  |

подпись заявителя, дата, печать

**Зарегистрировано в управлении архитектуры и градостроительства**

**Администрации Кондинского района**

**Документы принял**

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к технологической схеме

**кому:** Управление архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района

**от кого: *ООО «КОНДА»***

наименование застройщика

***директор Иванов В.В.***

(полное наименование организации; Ф.И.О. руководителя

***628200, Междуреченский, ул. Сибирская, 35***

– для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес; телефон

***892222222***

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта:**

**Двухквартирный жилой дом**

(наименование построенного, реконструированного объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

**этапа строительства**

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

**на земельном участке по адресу п. Междуреченский, ул. Мира, 8**

почтовый (строительный) адрес

**правоустанавливающие документы на земельный участок: договор аренды 75-ю**

данные о документе застройщика

от 03.04.2013

на земельный участок, кадастровый номер земельного участка

**При этом сообщаю краткие характеристики объекта:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | | **Единица**  **измерения** | | **По проекту** | | **Фактически** |
| **I.Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта:** | | | | | | |
| **Строительный объем – всего** | | **куб. м** | | **567** | | **615** |
| **в том числе надземной части** | | **куб. м** | |  | |  |
| **Общая площадь** | | **кв. м** | | **120** | | **123** |
| **Площадь встроенно-пристроенных помещений** | | **кв. м** | | **15,0** | | **17,5** |
| **Количество зданий** | | **штук** | | **1** | | **1** |
| **II. Объекты непроизводственного назначения** | | | | | | |
| **2.1 Объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта, учреждения дошкольного образования и т.д.** | | | | | | |
| **Количество мест** | |  | |  | |  |
| **Количество посещений** | |  | |  | |  |
| **Вместимость** | |  | |  | |  |
| **2.2. Объекты жилищного строительства** | | | | | | |
| **Общая площадь жилых помещений** | **кв. м** | |  | |  | |
| **(за исключением балконов, лоджий, веранды и террас)** |  | | **120** | | **123** | |
| **Количество этажей** | **штук** | | **1** | | **1** | |
| **Количество секций** | **секций** | |  | |  | |
| **Количество квартир - всего** | **штук/кв.м** | | **2** | | **2** | |
| **в том числе:**  **1-комнатные**  **2-комнатные**  **3-комнатные**  **4-комнатные**  **более чем 4-комнатные** | **штук/кв.м**  **штук/кв.м штук/кв. м штук/кв.м штук/кв. м** | | **1/50**  **2/70** | | **1/52**  **2/71** | |
| **Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)** | **кв. м** | | **135** | | **140,5** | |
| **Материалы фундаментов** |  | |  | | **железобетон** | |
| **Материалы стен** |  | |  | | **пеноблок** | |
| **Материалы перекрытий** |  | |  | | **дерево** | |
| **Материалы кровли** |  | |  | | **профлист** | |
| **Объекты производственного назначения** | | | | | | |
| **Мощность** | |  | |  | |  |
| **Производительность** | |  | |  | |  |
| **Протяженность** | |  | |  | |  |
| **IV. Линейные объекты** | | | | | | |
| **Категория** | |  | |  | |  |
| **Протяженность** | |  | |  | |  |
| **Мощность** | |  | |  | |  |
| **V. Стоимость строительства** | | | | | | |
| **Стоимость строительства объекта - всего** | | **тыс. рублей** | |  | | **3 500,000** |
| **в том числе строительно-монтажных работ** | | **тыс. рублей** | |  | |  |

**К настоящему заявлению прилагаются документы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование документа** | **Документы представлены** | |
| **На бумажных носителях** | **На электронных носителях** |
| 1. | Правоустанавливающий документ на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) |  | ***Договор аренды 75-ю от 03.04.2013*** |
| 2. | Градостроительный план земельного участка |  | ***№86502000-1745*** |
| 3. | Разрешение на строительство |  | ***№86502000-15 от 04.04.2013*** |
| 4. | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) |  | ***№1 от 15.11.2013*** |
| 5. | Документ о соответствии объекта капитального строительства требованиями технических регламентов, подписанный лицом осуществляющим строительство |  | ***+*** |
| 6. | Документ о соответствии параметров объекта капитального строительства проектной документации |  | ***+*** |
| 7. | Документ о соответствии объекта капитального  строительства техническим условиям, подписанный организациями осуществляющими эксплуатацию сетей |  | ***Акт ОАО «ЮРЭСК» №15 от 10.10.2013, ООО «Концеском» № 15 от 04.10.2013*** |
| 8. | Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно технического  обеспечения в границах земельного участка  и планировочной организации земельного участка (исполнительная съемка) |  | ***+*** |
| 9. | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) |  |  |
| 10. | Технический план |  | ***РМУП БТИ от 01.11.2013*** |
| 11. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](garantF1://12077579.200) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. |  |  |
| 12. | Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование) |  |  |

подпись заявителя, дата, печать

**Зарегистрировано в управлении архитектуры и градостроительства**

**Администрации Кондинского района**

**Документы принял**

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к технологической схеме

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

[[1]](#footnote-1)1

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | [[2]](#footnote-2)2 | № |  | [[3]](#footnote-3)3 |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[4]](#footnote-4)4,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

[[5]](#footnote-5)5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[6]](#footnote-6)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[7]](#footnote-7)7: .

строительный адрес [[8]](#footnote-8)8:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[9]](#footnote-9)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[10]](#footnote-10)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [[11]](#footnote-11)11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [[12]](#footnote-12)12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[[13]](#footnote-13)13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

[[14]](#footnote-14)14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому | **Индивидуальному предпринимателю** | |
|  | (наименование застройщика | |
|  | **Иванову Петру Ивановичу** | |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество — для граждан, | |
|  | **628200, ул. Ленина, д. 6, кв.2** | |
|  | полное наименование организации — | |
|  | **П. Междуреченский, Кондинский район,** | |
|  | для юридических лиц), его почтовый индекс | |
|  | **ХМАО – Югра, Тюменская область** |  |
|  | и адрес, адрес электронной почты) |  |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **19 апреля 2018 год** |  | № | **86-RU86502000-20-2018** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| I. | **Администрация Кондинского района** |
|  | (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или |
|  | |
| органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, | |
|  | |
| осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») | |

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

|  |  |
| --- | --- |
| **Одноквартирный жилой дом** | |
| (наименование объекта (этапа) | |
|  | |
| капитального строительства | |
|  |  |
| в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) |  |

расположенного по адресу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ул. Ленина, д.30, с. Болчары, Кондинский район,** | | | | |
| (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным | | | | |
| **ХМАО-Югра, Тюменская область.** | | |  | |
| реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) | | |  | |
| на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: | | **86:01:0701001:813** | | . |
| строительный адрес: | - | | | |
|  | | | | . |

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **86-RU86502000-20-2018** | | ,дата выдачи | **12 февраля 2018 г.** | , орган, выдавший разрешение | |
| на строительство | | **Администрация Кондинского района** | | | | . |

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | По проекту | Фактически | | |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | | | |
| Строительный объем — всего | куб. м | **210,0** | **134,0** | | |
| в том числе надземной части | куб. м | **-** | **-** | | |
| Общая площадь | кв. м | **33,26** | **34,1** | | |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | **-** | **-** | | |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | **-** | **-** | | |
| Количество зданий, сооружений | шт. | **1** | **1** | | |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | | | |
| 2.1 Нежилые объекты  (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.) | | | | | |
| Количество мест |  | **-** | **-** | | |
| Количество помещений |  | **-** | **-** | | |
| Вместимость |  | **-** | **-** | | |
| Количество этажей |  | **-** | **-** | | |
| в том числе подземных |  | **-** | **-** | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | **-** | **-** | | |
| Лифты | шт. | **-** | **-** | | |
| Эскалаторы | шт. | **-** | **-** | | |
| Инвалидные подъёмники | шт. | **-** | **-** | | |
|  |  | **-** | **-** | | |
| Инвалидные подъёмники | шт. | **-** | **-** | | |
| Материалы фундаментов |  | **-** | **-** | | |
| Материалы стен |  | **-** | **-** | | |
| Материалы перекрытий |  | **-** | **-** | | |
| Материалы кровли |  | **-** | **-** | | |
| Иные показатели |  | **-** | **-** | | |
|  |  | **-** | **-** | | |
|  |  | **-** | **-** | | |
| 2.2 Объекты жилищного фонда | | | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | **33,26** | **32,2** | | |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | **-** | **-** | | |
| Количество этажей | шт. | **1** | **1** | | |
| в том числе подземных |  |  |  | | |
| Количество секций | секций | **-** | **-** | | |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | **1/33,26** | **1/32,2** | | |
| 1-комнатные | шт./кв. м | **1/33,26** | **1/32,2** | | |
| 2-комнатные | шт./кв. м | **-** | **-** | | |
| 3-комнатные | шт./кв. м | **-** | **-** | | |
| 4-комнатные | шт./кв. м | **-** | **-** | | |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | **-** | **-** | | |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | **40,46** | **42,8** | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  | | |
| Электроснабжение |  | **Согласно технических условий эксплуатирующих организаций** | **От существующих сетей АО ЮРЭСК** | | |
| Теплоснабжение |  | **Электрическое**  **автономное** | **Электрическое**  **автономное** | | |
| Водоснабжение |  | **Согласно технических условий эксплуатирующих организаций** | **-** | | |
| Канализация |  | **Местный выгреб** | **Местный выгреб** | | |
| Лифты | шт. | **-** | **-** | | |
| Эскалаторы | шт. | **-** | **-** | | |
| Инвалидные подъёмники | шт. | **-** | **-** | | |
| Материалы фундаментов |  | **Железобетон** | **Железобетон** | | |
| Материалы стен |  | **Пеноблок** | **Пеноблок** | | |
| Материалы перекрытий |  | **Деревянные** | **Деревянные** | | |
| Материалы кровли |  | **Профлист** | **Профлист** | | |
| Иные показатели |  | **-** | **-** | | |
| 3. Объекты производственного назначения | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: | | | | | |
|  | | | | | |
| Тип объекта |  | **-** | **-** | | |
| Мощность |  | **-** | **-** | | |
| Производительность |  | **-** | **-** | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | **-** | **-** | | |
| Лифты | шт. | **-** | **-** | | |
| Эскалаторы | шт. | **-** | **-** | | |
| Инвалидные подъёмники | шт. | **-** | **-** | | |
| Материалы фундаментов |  | **-** | **-** | | |
| Материалы стен |  | **-** | **-** | | |
| Материалы перекрытий |  | **-** | **-** | | |
| Материалы кровли |  | **-** | **-** | | |
| Иные показатели |  |  |  | | |
| 4. Линейные объекты | | | | | |
| Категория (класс) |  | **-** | **-** | | |
| Протяженность |  | **-** | **-** | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  | **-** | **-** | | |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  | **-** | **-** | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  | **-** | **-** | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  | **-** | **-** | | |
| Иные показатели |  | **-** | **-** | | |
|  |  | **-** | **-** | | |
|  |  | **-** | **-** | | |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям  оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  | **-** | **-** | | |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 | **-** | **-** | | |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | **-** | **-** | | |
| Заполнение световых проемов |  | **Оконные блоки ПВХ с тройным остеклением** | **Оконные блоки ПВХ с тройным остеклением** | | |
| Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана | | | | **дата** | |
| **подготовки 13.04.2018 г., Гаврилина А.Л., № кв. аттестата 86-13-247, выдан 06.08.2013г.,** | | | | | |
| **департаментом по управлению гос. имуществом ХМАО-Югры, дата внес. свед. 26.08.2013 г** | | | | | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заместитель главы района** |  |  |  | **С.А.Боенко** |
| (должность уполномоченного сотрудника органа,  осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 19 | « | апреля | 20 | 18 | г. |

М. П.

Приложение 5

к технологической схеме

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Кондинского района рассмотрены документы на ввод объекта в эксплуатацию, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по объекту:

-

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу: -

(адрес места расположения объекта капитального строительства)

-

полученные «-» «-» «18» года,

(число) (месяц)

В соответствии с частью 6 и (или) частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса

(ненужное зачеркнуть)

Российской Федерации принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с:

|  |
| --- |
|  |
| Несоответствием параметров реконструируемого объекта капитального строительства |
| проектной документации, не выполнены мероприятия по обеспечению доступа инвалидов. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Согласно части 8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен

застройщиком в судебном порядке.

**Начальник управления Н.А. Гаранин**

должность подпись Ф.И. **«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_ «**

(число, месяц, год)

М.П.

Вместе с уведомлением заявителю возвращаются приложенные к заявлению документы

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию получено

**«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20**

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

подпись ФИО

Приложение 6

к технологической схеме

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Кондинского района рассмотрены документы на ввод объекта в эксплуатацию, представленные обществом с ограниченной ответственностью «Иванову В.А.» по объекту:

**«Жилой дом**

**пгт. Междуреченский, ул. Сибирская, 190»**

(наименование объекта капитального строительства)

**по адресу: ул. Сибирская, д. 190, пгт. Междуреченский, Кондинский район,**

(адрес места расположения объекта капитального строительства)

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.**

**полученные «19» «мая» «2016» года,**

(число) (месяц)

В соответствии с частью 6 и (или) частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса

(ненужное зачеркнуть)

Российской Федерации принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с: **отсутствием заключения органа**

**государственного строительного надзора о соответствии построенного,**

(указываются основания отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: отсутствие документов,

**реконструированного объекта капитального строительства**

предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; несоответствие объекта требованиям

**требованиям технических регламентов и проектной документации (в случае если**

градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, параметрам проектной документации;

**предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)**

непредставление сведений для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности)

|  |
| --- |
|  |

Согласно части 8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен

застройщиком в судебном порядке.

**Начальник управления Н.А. Гаранин**

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Вместе с уведомлением заявителю возвращаются приложенные к заявлению документы

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию получено

**«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 «**

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

1. 1 Указываются:

   - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

   - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

   А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

   В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

   Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

   В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

   Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

   Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

   Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

   Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

   Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#footnote-ref-7)
8. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#footnote-ref-8)
9. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#footnote-ref-9)
10. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

    В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

    в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

    в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

    в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#footnote-ref-10)
11. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#footnote-ref-11)
12. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. [↑](#footnote-ref-12)
13. 13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#footnote-ref-13)
14. 14 Указывается:

    дата подготовки технического плана;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

    номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

    В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений. [↑](#footnote-ref-14)