



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Администрация Кондинского района**

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2015 года
пгт. Междуреченский

№ 82/1-ОД

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления культуры и молодёжной политики администрации Кондинского района и функций подведомственного казенного учреждения муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая библиотечная система»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принимая во внимание постановление администрации Кондинского района от 14 мая 2015 года № 544 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», **приказываю:**

1. При утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления культуры и молодёжной политики администрации Кондинского района и функций подведомственного казенного учреждения муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая библиотечная система» использовать Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных в приложении 2 к постановлению администрации района от 14 мая 2015 года № 544 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений»
2. Утвердить:
 - 2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры и молодёжной политики администрации Кондинского района (Приложение 1);
 - 2.2. Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», подведомственного управлению

культуры и молодёжной политики администрации Кондинского района
(Приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на зав. сектором учёта и отчетности И.Е. Шнайдер.

Начальник управления



Г.В. Крылова

/ / /
дата ознакомления

/ / /
дата ознакомления

/ / /
дата ознакомления

Нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры и молодёжной политики администрации Кондинского района

1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги связи, в месяц, рублей
Управление культуры и молодёжной политики	6 единиц	345,0	12 месяцев	2 100,0

1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, рублей
Управление культуры и молодёжной политики	6 единиц	45	7,0	12 месяцев	315,0

1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, минут	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, не более, рублей
Управление культуры и молодёжной политики	6 единиц	25	7,05	12 месяцев	176,0

1.4. Затраты на оплату внутрizonовых телефонных соединений

	Количество абонентских номеров	Продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, минут	Цена минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, рублей
Управление культуры и молодёжной политики	6 единиц	412	0,75	12 месяцев	309,0

1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги в расчёте на 1 номер, рублей	Количество месяцев	Расходы в месяц, не более, рублей
Начальник управления	1 единица	не более 1000,0	12 месяцев	1 000,0

1.6. Затраты на сеть Интернет

	Количество абонентских номеров	тариф	Цена, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, рублей
Управление культуры и молодёжной политики	6 единиц	безлимитный	2500,0	12 месяцев	15 000,0

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи может быть изменен по решению управления культуры и молодёжной политики администрации Кондинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

2. Нормативы затрат на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей
13	32 000,00

3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, рублей	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, рублей
2	22 000,0

3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена за единицу не более, рублей	Примечание
1.	Принтер	штука	1	11 000,0	на 1 автоматизированное рабочее место
2.	Копировальный аппарат	штука	1	100 000,0	на учреждение
3.	Копировальный аппарат	штука	1	13 000,0	на кабинет
4.	Сканер	штука	1	7500,0	на кабинет при необходимости использования в работе
5.	Многофункциональное устройство	штука	I	15 000,0	на кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют

3.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Должность	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи
Начальник управления	1 единица	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	не более 5000,00 рублей включительно за 1 единицу

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи может быть изменен по решению Управления культуры и молодежной политики администрации Кондинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Должность	Наименование устройства	Количество	Цена за единицу не более, рублей
Начальник управления	Планшетный компьютер	1	35 000,0

3.5. Затраты на приобретение мониторов

Наименование устройства	Количество	Цена за единицу не более, рублей
Монитор	8	13 000,0

3.6. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование устройства	Количество	Цена за единицу не более, рублей
Системный блок	8	25 000,0

3.7. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена за единицу не более, рублей	Примечание
1	Картридж	штука	2	4000,0	на 1 устройство
2	Тонер-картридж	штука	2	15000,0	на 1 устройство

3.8. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	не более 1 шт. на отдел	4000,0
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./отдел,	1500,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	70,0

4. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления	Итого затраты, рублей
2 000	25,0	50 000,0

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Примечание и цена за единицу не более, рублей
1.	Кабинет начальника			
	Стол руководителя	штука	1	20 000,0

	Тумба приставная	штука	1	10 000,0
	Стол для заседаний	штука	1	25 000,0
	Стол журнальный	штука	1	10 000,0
	Шкаф книжный	штука	1	15 000,0
	Шкаф платяной	штука	1	16 000,0
	Кресло руководителя	штука	1	25 000,0
	Кресло посетителя	штука	12	10 000,0
	Вешалка напольная	штука	1	5 000,0
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25 000,0
2.	Кабинет заместителя начальника			
	Стол руководителя	штука	1	13 000,0
	Тумба приставная	штука	1	8 000,0
	Шкаф книжный	штука	1	13 000,0
	Шкаф платяной	штука	1	10 000,0
	Кресло руководителя	штука	1	10 000,0
	Стулья	штука	до 8	2 000,0
3.	Приемная руководителя			
	Стол компьютерный	штука	1	10 000,0
	Тумба приставная	штука	1	8 000,0
	Шкаф платяной	штука	1	10 000,0
	Шкаф книжный	штука	1	13 000,0
	Кресло рабочее	штука	1	6 000,0
	Стулья	штука	до 6	1 500,0
	Вешалка напольная	штука	1	5 000,0
4.	Кабинеты специалистов и работников МКУ «МТО ОМС Кондинского района»			
	Тумба приставная	штука	1	по числу АРМ- 6 000,0
	Стол для компьютера	штука	1	по числу АРМ- 10 000,0
	Шкаф книжный	штука	1	на 2 работника – 13 000,0
	Шкаф платяной	штука	1	на кабинет – 10 000,0
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника – 6000,0
	Стулья	штука	1	на 1 работника - 1500,0

	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	15 000,0 (при необходимости использования в работе)
--	---------------------------	-------	---	---

**5.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на 1 работника**

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека	Периодичность получения	Цена не более, рублей
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	190,0
2	Бумага А-4	пачка	3	1 раз в квартал	300,0
3	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
4	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	100,0
5	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	50,0
6	Закладки с клеевым краем	штука	4	1 раз в год	80,0
7	Клей ПВА	штука	6	1 раз в год	35,0
8	Клей-карандаш	штука	6	1 раз в год	60,0
9	Карандаш простой с ластиком	штука	6	1 раз в год	18,0
10	Корректирующая жидкость	штука	4	1 раз в год	50,0
11	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1 000,0
12	Ластик	штука	2	1 раз в год	20,0
13	Линейка	штука	1	1 раз в год	25,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	1 раз в 3 года	200,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	150,0
16	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	100,0
17	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	70,0
18	Органайзер	штука	1	1 раз в 3 года	400,0
19	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	1	1 раз в 3 года	60,0
20	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	1	1 раз в год	200,0
21	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	20,0
22	Степлер	штука	1	1 раз в год	100,0
23	Скобы для степлера	штука	2	1 раз в квартал	20,0
24	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в полгода	15,0

25	Скрепки 25 мм	коробка	1	1 раз в квартал	50,0
26	Скрепки 50 мм	штука	1	1 раз в полгода	60,0
27	Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года	70,0
28	Стержни простые	штука	6	1 раз в квартал	10,0
29	Точилка	штука	1	1 раз в год	30,0

№ п/п	Наименование	Количество канцелярских принадлежностей в год	Цена не более, рублей	Примечание
1	Штемпельная краска	2	40,0	-
2	Скотч 50 мм	1	60,0	на кабинет
3	Бумага для факса (ролик, 30 метров)	5	130,0	на 1 факсимильный аппарат
4	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	10	200,0	на кабинет
5	Папка на завязках	20	20	на кабинет
6	Папка уголок, А4	10	45,0	на кабинет
7	Точилка механическая	1	280	на кабинет
8	Файлы А4, (упаковка 100шт)	1	150,0	на кабинет
9	Папка пластиковая с файлами	10	90,0	на кабинет

5.3. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Вид бланочной продукции	Норма	Цена за единицу не более, рублей	Примечание
1	Благодарственные письма	100	55,0	в год
2	Почётные Грамоты	100	55,0	в год
3	Благодарственные адреса	50	250,0	в год
4	Пригласительные	1	40,0	на 1 приглашенного
5	Буклеты (брошюры)	100	450,0	в год
6	Журналы по делопроизводству	10	300,0	в год

**Нормативные затраты на обеспечение функций
подведомственного казенного учреждения
муниципальное учреждение культуры
«Кондинская межпоселенческая библиотечная система»
(далее МУК «Кондинская МЦБС»)**

1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги связи, рублей
МУК «Кондинская МЦБС»	26 единиц	340	12 месяцев	106 080,0

1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, не более, рублей
МУК «Кондинская МЦБС»	26 единиц	290	1,15	12 месяцев	104 052,0

1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, минут	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, не более, рублей
МУК «Кондинская МЦБС»	26 единиц	3	7,7	12 месяцев	7207,20

1.4. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений

	Количество абонентских номеров	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, минут	Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, не более, рублей
МУК «Кондинская МЦБС	26 единиц	3	6,10	12 месяцев	5 709,60

1.5. Затраты на сеть Интернет

	Количество абонентских номеров	Цена, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в месяц, не более, рублей
МУК «Кондинская МЦБС	22 единиц	2 660,82	12 месяцев	702 456,48

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату связи, может быть изменен по решению с Управлением культуры и молодежной политики администрации Кондинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, в случае изменения тарифов на услуги связи.

2. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, рублей	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, рублей	Итого затраты, рублей
	75 050,00	75 050,0

2.2. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), рублей	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройств), требующих проверки	Итого затраты, рублей
10	4 000			40 000,0

2.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена не более, рублей	Примечание
1	Картридж	штука	1	5 000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	штука	1	11 000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	штука	1	1 200,0	на 1 устройство

3. Нормативы затрат на транспортные услуги

3.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, человек	Цена проезда к месту нахождения учебного заведения, рублей	Итого затраты в год, рублей
3	3 500,00	10 500,0

4. Нормативы затрат на коммунальные услуги

4.1. Затраты на электроснабжение

Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), рублей	Расчётная потребность электроэнергии в год	Итого затраты в год, рублей
4,52	99 300	448 836,0

4.2. Затраты на теплоснабжение

Расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год	Регулируемый тариф на теплоснабжение, рублей	Итого затраты в год, рублей
788	3 700,00	2 915 600,0

4.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Расчётная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, рублей	Расчётная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение, рублей	Итого затраты в год, рублей
987	91	350	160	145 817,00

4.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Количество куб.метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб.метра бытовых отходов	Итого затраты в год, рублей
100	306	30 600,00

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека (руководителей, специалистов и служащих казенного учреждения)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена не более, руб.
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	60,0
2	Блокнот	штука	1	1 раз в полгода	90,0
3	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	50,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	1 раз в год	60,0
6	Карандаш простой с ластиком	штука	6	1 раз в год	15,0
7	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	35,0
8	Клей-карандаш	штука	6	1 раз в год	60,0
9	Бумага А3	пачка	не более	1 раз в год	600,0
10	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	40,0
11	Ластик	штука	2	1 раз в год	20,0
12	Линейка	штука	1	1 раз в год	25,0
13	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	1 раз в 3 года	100,0
14	Маркеры, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	140,0
15	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	100,0
16	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	70,0
17	Папка с завязками	штука	2	1 раз в год	25,0
18	Папка с зажимом	штука	2	1 раз в полгода	100,0
19	Папка-уголок	штука	6	1 раз в полгода	50,0
20	Папка пластиковая с файлами	штука	2	1 раз в квартал	130,0
21	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	1 раз в год	250,0
22	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	20,0
23	Скобы для степлера	штука	1	1 раз в квартал	20,0
24	Скоросшиватель картонный	штука	5	1 раз в квартал	20,0
25	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	1 раз в квартал	60,0
26	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в полгода	15,0
27	Скотч 50 мм	штука	1	1 раз в полгода	60,0
29	Скрепки 25 мм	коробка	2	1 раз в квартал	30,0
30	Скрепки 50 мм	штука	1	1 раз в полгода	60,0
31	Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года	70,0
32	Степлер	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
33	Тетрадь 48 листов	штука	1	1 раз в квартал	50,0
34	Стержни простые	штука	6	1 раз в квартал	10,0
35	Точилка	штука	1	1 раз в год	25,0
36	Бумага А4	пачка	3	1 раз в квартал	300,0

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение

канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению Управления культуры и молодежной политики в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Примечание и цена за единицу не более, рублей
1.	Филиалы библиотек			
	Стол компьютерный	штука	5	6 000,0
	Стол письменный	штука	3	8 000,0
	Стул	штука	25	1 500,0
	Шкаф высокий открытый	штука	6	15 000,0
	Витрина напольная	штука	15	5 000,0
	Витрина настенная	штука	15	5 000,0
	Стеллаж библиотечный	штука	15	10 000,0
	Тумба угловая	штука	8	8 000,0
	Шкаф стеллаж	штука	6	18 000,0
	Шкаф - тумба	штука	3	15 000,0

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с Управлением культуры и молодежной политики администрации Кондинского района.

Иные помещения (читальные залы, и так далее), не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с Управлением культуры и молодежной политики администрации Кондинского района.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, рублей
1	Полотенца бумажные	пачек	6	90,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	120,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	9,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	Штук не более кол-ва рабочих дней в году	60,0

5.4. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

N п/п	Наименование	Единица измерения	на 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.	Всего расходов на общую площадь 3814 кв.м, рублей
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	60,0	114 420,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	120,0	36 614,4
3	Чистящее средство	литр	0,06	50,0	11 442,0