

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_ февраля 2019 года |  |  | № | \_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  | | |

Об утверждении Положения о порядке

комплектования муниципальных образовательных

организаций, реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 1)
2. Признать утратившим силу:
   1. постановление администрации Кондинского района от 09.02.2015 № 143 «Об утверждении порядка учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
   2. постановление администрации Кондинского района от 30.01.2017 №139 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района

от 09 февраля 2015 года № 143 «Об утверждении порядка учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
2. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В. Дубовик |

Приложение

к постановлению администрации района

от \_\_\_ февраля 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения
   1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - Положение) регулирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детских садов) на территории муниципального образования Кондинский район (далее- дошкольные образовательные организации).
   2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими данный вид правоотношений.
   3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты прав детей дошкольного возраста на образование в дошкольных образовательных организациях, упорядочения предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.
   4. Органом, ответственным за комплектование дошкольных образовательных организаций является Управление образования администрации Кондинского района (далее - Управление).
   5. Прием документов и постановка детей на учет, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги, совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
2. Порядок комплектования

дошкольных образовательных организаций

* 1. Комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа текущего года.
  2. Доукомплектование групп производится при наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях в течение года.
  3. Количество групп в дошкольной образовательной организации и численная наполняемость каждой группы определяются санитарными правилами и нормами.
  4. Количество комплектуемых групп детьми определенного возраста, их направленность устанавливается Управлением с учетом имеющихся в дошкольных образовательных организациях условий и потребности в создании указанных групп, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.
  5. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится в соответствии с закреплением дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кондинский район и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) о предоставлении места в определенной дошкольной образовательной организации, при условии наличия в этой организации свободных мест.
  6. Количество мест для распределения в дошкольную образовательную организацию, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нельготных категорий.

Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется в следующем соотношении: 80 % детей - состоящих в общей очереди детей, 20% детей - состоящих в льготной очереди детей.

* 1. Управлением формируется и ведется:

1. льготная очередь детей, претендующих на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами (далее - льготная очередь детей);
2. общая очередь детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации (далее - общая очередь детей).

2.8 Общая и льготная очереди детей формируются с учетом года их рождения (возрастной категорией) и даты подачи заявления о постановке на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию (далее по тексту - заявление).

В рамках льготной очереди детей внутри каждой льготной категории заявления выстраиваются по дате их подачи.

* 1. В целях прозрачности, доступности и осуществления контроля за порядком комплектования дошкольных образовательных организаций ответственным должностным лицом Управления общая и льготная очереди детей ведутся, актуализируются в аппаратно-программном комплексе с использованием информационной региональной системы «Web-комплектование» - электронная очередь в детский сад» (далее - электронная очередь).
  2. Информация о категориях граждан, которым места в дошкольных образовательных организациях предоставляются во внеочередном и первоочередном порядке, о документах, подтверждающих льготы, иная информация, касающаяся порядка комплектования дошкольных образовательных организаций, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admkonda.ru](http://www.admkonda.ru) на Портале образовательной Интрасети Управления образования администрации Кондинского района (далее- Портал).
  3. В случае, если ребенок имеет право на внеочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации:

1. при наличии свободных мест ответственное должностное лицо Управления выдает заявителю (представителю заявителя) направление в день обращения;
2. при отсутствии свободных мест ответственное должностное лицо Управления выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о постановке на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

При появлении свободного места в течение учебного года в дошкольной образовательной организации ответственное должностное лицо Управления выдает направление заявителю (представителю заявителя) в течение десяти рабочих дней с момента предоставления информации о появления свободного места заведующим дошкольной образовательной организации ответственному должностному лицу Управления.

В случае обращения нескольких заявителей, дети которых имеют право на внеочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации, направление при появлении свободного места выдаётся в зависимости от даты регистрации заявления в отношении данной льготной категории заявителей.

* 1. При возникновении у ребенка заявителя права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации, ребенок переводится в льготную очередь детей с даты предоставления ответственному должностному лицу Управления документов, подтверждающих льготу.

При возникновении у ребенка заявителя права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации при условии письменного уведомления об этом ответственного должностного лица Управления с одновременным предоставлением подтверждающих льготу документов, место в дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

При утрате права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной образовательной организации, дети переводятся в общую очередь детей с учетом даты первоначального заявления (при наличии).

* 1. Заявители, чьи дети поставлены в общую или льготную очереди детей, в случае изменения персональных данных, адресов, телефонов, указанных в заявлении, обязаны в течение 15 дней известить об этом ответственное должностное лицо Управления.
  2. С 01 июня по 31 августа текущего года Управление осуществляет выдачу направлений.

Выданные направления регистрируются ответственным должностным лицом Управления в журнале учета выдачи направлений для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

* 1. Основанием для выдачи направления ответственным должностным лицом Управления является совокупность следующих условий:

1. наличие свободного места в дошкольной образовательной организации;
2. наличие соответствующих условий в дошкольной образовательной организации для детей определенного возраста;
3. наличие права на получение места в дошкольной образовательной организации согласно электронной очереди.

При получении направлений заявителями, чьи дети имеют право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации, на дату выдачи направления повторно представляются документы, подтверждающие отнесение к льготной категории граждан.

В случае непредставления документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации, направление не выдается, ребенок включается в общую очередь детей по дате первоначального заявления. В день выдачи направления ответственное должностное лицо Управления производит исключение ребенка из электронной очереди.

* 1. При неявке родителей (законных представителей) для получения направления после их уведомления письменного или по телефону о возможности получения направления в дошкольную образовательную организацию по указанному в заявлении адресу, телефону и при отсутствии сведении об изменении контактных данных, предоставленных родителями (законными представителями) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, ребенок исключается из общей или льготной очереди детей, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.
  2. Исключение ребенка из общей или льготной очереди детей производится в следующих случаях:

1. по заявлению родителей (законных представителей);
2. при достижении ребенком на 1 сентября текущего года возраста семи лет (с одновременным направлением заказным письмом уведомления об исключении из очереди);
3. после выдачи направления;
4. в случае неявки родителей (законных представителей) за направлением после их письменного уведомления о возможности получения направления в дошкольную образовательную организацию по указанному в заявлении адресу (с одновременным направлением заказным письмом уведомления об исключении из очереди).
   1. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с момента получения направления обращаются в дошкольную образовательную организацию для его регистрации у заведующего.
   2. В случае, если родители (законные представители) не обратились в дошкольное учреждение в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Положения, без уважительной причины, направление аннулируется.

В случае аннулирования направления за родителями (законными представителями) сохраняется право повторной подачи заявления.

* 1. Уважительными причинами неявки родителей (законных представителей) в дошкольную образовательную организацию для регистрации направления у заведующего являются: болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

В случае неявки в установленные сроки в дошкольную образовательную организацию для регистрации направления по уважительным причинам родители (законные представители):

1. уведомляют заведующего дошкольной образовательной организации о невозможности явки по уважительной причине (письменное заявление, по телефону, факсимильной или почтовой связью) в течение десяти календарных дней с момента получения направления;
2. предоставляют документы, подтверждающие наличие уважительных причин неявки для регистрации направления.

При отсутствии уведомления заведующего дошкольной образовательной организации о невозможности явки для регистрации направления в указанный срок и выдаче направления на это место другому ребенку, при предоставлении впоследствии родителями (законными представителями) документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки для регистрации направления, ребенок восстанавливается в электронной очереди.

* 1. Направление, зарегистрированное в дошкольной образовательной организации, аннулируется в следующих случаях:

1. ребенок не поступил в дошкольную образовательную организацию на начало нового учебного года (на 01 сентября текущего года) более одного месяца без уважительной причины;
2. ребенок не поступил в дошкольную образовательную организацию после регистрации направления более десяти дней без уважительной причины.

Об аннулировании направления и появлении свободного места в очереди заведующий дошкольной образовательной организации в течение трех рабочих дней сообщает ответственному должностному лицу Управления.

Направление на освободившееся место выдается другому ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

* 1. При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в дошкольной образовательной организации на период отсутствия ребенка.
  2. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления или уже полученного направления путем подачи в Управление заявления, составленного в произвольной письменной форме.

При этом по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенок остается в общей или льготной очереди детей по дате регистрации первоначального заявления.

1. Контроль за комплектованием дошкольных образовательных организаций
   1. Контроль за соблюдением условий настоящего Положения осуществляется Управлением.
   2. Управление один раз в год проводит выборочную проверку дошкольных образовательных организаций в части соблюдения ими требований по зачислению и отчислению детей, сверку имеющихся в Управлении данных с фактической численностью детей в дошкольных образовательных организациях.