ПРОЕКТ

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 пгт. Междуреченский №

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного неснижаемого запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного неснижаемого запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района (приложение).

2. Постановление обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кондинского района  | А.В. Дубовик |

Приложение к постановлению

администрации Кондинского района

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного неснижаемого запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Кондинского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района (далее - Порядок, субсидия соответственно), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Субсидия из бюджета Кондинского района предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на приобретение нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района, для обеспечения бесперебойного теплоснабжения.

3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кондинского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее – Уполномоченный орган, УЖКХ).

5. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

5.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории Кондинского района (далее - получатель субсидии).

5.2. Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать следующим критериям:

- зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории Кондинского района;

- наличие статуса единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность на территории Кондинского района;

- наличие в распоряжении (пользовании) источников тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района;

- отсутствие в наличии нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка;

2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Уполномоченный орган для получения субсидии, а также требования к указанным документам:

2.1. Документы, предоставляемые получателем субсидии самостоятельно:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

- учредительные документы получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

- документы, подтверждающие место нахождения источников тепловой энергии (свидетельство о регистрации прав на недвижимое имущество либо договор (ы) аренды) (заверенные получателем субсидии копии);

- документы, подтверждающие отсутствие на балансе получателя субсидии нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии, установленного приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО – Югры:

1) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с расшифровкой состава материальных запасов;

2) карточку счета по материалам за период с начала финансового года по день предшествующий дню подачи заявления;

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного неснижаемого запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района, выполненный получателем субсидии, с учетом пункта 6 главы 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- справку о стоимости топлива предполагаемого к приобретению с приложением коммерческих предложение, и (или) проектов договоров поставки, и (или) счетов.

2.2. Документы, необходимые для предоставления субсидии и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- документ о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие статус единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность на территории Кондинского района.

2.3. Документы, указанные в подпункта 2.2 пункта 2 настоящей главы, могут быть предоставлены получателем субсидии самостоятельно в виде заверенных получателем субсидии копий документов.

3. Направление субсидии получателем субсидии должно соответствовать целям, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка.

4. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка:

4.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов.

При условии соответствия категориям и критериям, перечисленным в пункте 5 главы 1 настоящего Порядка, требованиям, перечисленным в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2 главы 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии.

5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

5.1. Несоответствия категориям и критериям, установленным пунктом 5 главы 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка;

5.2. Несоответствия представленного получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2 главы 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

5.3. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

6. Плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного неснижаемого запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных на территории Кондинского района, определяется по следующей формуле:

Р суб. = V \* C, где

Р суб. - размер субсидии, руб.;

V - объем планируемого к приобретению запаса топлива, но не более норматива общего запаса топлива на источниках тепловой энергии, устанавливаемого приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО - Югры;

C - цена топлива за тонну, руб (согласованная Уполномоченным органом).

7. Условия и порядок заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии:

7.1. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Кондинского района о предоставлении субсидии из бюджета Кондинского района (далее - распоряжение), которое готовится и предоставляется на подпись главе Кондинского района Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и получателем субсидий.

Соглашение заключается в течение 5-ти рабочих дней на основании распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии и в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района.

7.2. Соглашением о предоставлении субсидии определяются:

- цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

- сроки и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива на осуществление Уполномоченным органом, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет города субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам.

8. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

**Глава 3. Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня подписания счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов от поставщиков на приобретение топлива, но не позднее 6 месяцев со дня предоставления субсидии, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о фактически использованных средствах субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основе отчетов, представленных организацией - получателем субсидии, а также при проведении проверок организации - получателя субсидии, по результатам которых составляются акты (справки).

**Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**Условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**И ответственности за их нарушение**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органом муниципального финансового контроля Кондинского района производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии с утвержденными порядками.

3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- в случае нарушения организацией - получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кондинского района;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации либо непредставление отчетной документации в сроки, установленные соглашением;

- наличие письменного заявления организации - получателя субсидии об отказе в получении средств субсидии.

4. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 3 настоящей главы, направляет организации - получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Организация - получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения уведомления обязана выполнить требования, указанные в уведомлении.

5. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, Уполномоченный орган взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

# **Заявление**

# **о предоставлении субсидии из бюджета Кондинского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение топлива для обеспечения нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии, расположенных**

# **на территории Кондинского района**

# 1. Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. Место регистрации в качестве юридического лица:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Руководитель организации:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

# (М.П.) при наличии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение № 2

Плановый расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат

на приобретение топлива для обеспечения нормативного запаса

топлива на источниках тепловой энергии, расположенных

на территории Кондинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение источника тепловой энергии | Вид топлива | Норматив общего запаса топлива (т.) <\*> | в том числе | Цена топлива за тонну (руб.) <\*\*> | Плановый размер субсидии (руб.). ст. 4 \* ст. 7 |
|  | Объем неснижаемого запаса топлива (т.) | Объем эксплуатационного запаса топлива (т.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> Норматив общего запаса топлива определяется согласно приказу Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО - Югры.

<\*\*> Стоимость топлива определяется исходя из цены такого топлива, учтенной федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) при установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) и (или) тепловую энергию.

В случае, если указанные цены (тарифы) не подлежат государственному регулированию, цена топлива устанавливается исходя из рыночной цены данного вида топлива, определяемой в соответствии с официальными источниками информации о рыночных ценах и (или) биржевых котировках.

Исполнитель (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель организации (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. при наличии

Приложение № 3

Расчет

размера субсидии из бюджета Кондинского района на финансовое

обеспечение затрат на приобретение топлива для обеспечения

нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии,

расположенных на территории Кондинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение источника тепловой энергии | Вид топлива | Фактический объем приобретенного топлива (т.) | Затраты на приобретение топлива (руб.) | Выплаченная субсидия (руб.) | Отклонение (к выплате/к возврату субсидии) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение:

- копии счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов от поставщиков на приобретение топлива;

- копии платежных поручений;

- копии актов сверки с поставщиками;

- копии договоров с поставщиками;

- паспорт качества топлива.

Исполнитель (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель организации (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. при наличии