ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_ февраля 2020 года |  | № \_\_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации  Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973  «Об утверждении Порядка предоставления  субсидий организациям транспортного  комплекса, осуществляющим деятельность  по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района» |

В соответствии со [статьей 78](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы Кондинского района «Развитие транспортной системы Кондинского района на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной [постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/15577808/0) администрации Кондинского района от 22 октября 2018 года № 2058, **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить Постановление пунктом 1.4. следующего содержания «1.4. [Порядок](#sub_1000) предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (Приложение 4).».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=BBCC6B830D2E07BB2B24D898120C4CCD7C4804E515D31BE427658750FD03DBCFA72CA6A880B0C340557340E44EDFE9366A66QEF) Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Дубовик |

Приложение

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

# Порядок

# предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BBCC6B830D2E07BB2B24C69504601BC2784B59ED1CDD12B17C318107A253DD9AE76CA0FDD1F7924D56790AB50F94E6356A796C1A4CB3E61666Q6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях создания условий для обеспечения транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Кондинского района автомобильным транспортом.

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора организаций (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей), цели, условия, порядок предоставления из бюджета Кондинского района и возврата в бюджет Кондинского района субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района

1.3. Субсидии предоставляются уполномоченным органом исполнительной власти Кондинского района в сфере транспорта (далее - уполномоченный орган), являющимся главным распорядителем средств бюджета района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидий является обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, в соответствии с [муниципальной программой](http://ivo.garant.ru/document/redirect/15577808/1000) Кондинского района «Развитие транспортной системы Кондинского района на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной [постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/15577808/0) администрации Кондинского района от 22 октября 2018 года № 2058.

1.5. За счет субсидий осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) получателям субсидий затрат, осуществленных в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, в том числе:

1) на коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению и водоотведению, вывозу твердых и жидких бытовых отходов, теплоснабжению (отоплению), электроснабжению, услуги радиотелефонной связи, услуги по предоставлению доступа к сети "Интернет", услуги по передаче данных по каналам связи, услуги охраны от пожара, от противоправных действий третьих лиц, услуги по техническому обслуживанию (контролю технического состояния) средств тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, услуги по уборке помещений и территории зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (далее - услуги);

2) на проведение текущего и капитального ремонта зданий автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (кровли, помещений, фасадов, конструкций, систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения) (далее - текущий и капитальный ремонт);

3) на благоустройство и ограждение территорий, прилегающих к зданиям автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (далее - прилегающие территории);

4) на приобретение материалов для проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий (далее - материалы);

5) на приобретение технических средств организации дорожного движения транспортных средств и пассажиров на автовокзалах и автостанциях, расположенных на территории Кондинского района и прилегающих к ним территориях, систем громкой связи и информационных табло (далее - оборудование);

6) на оплату труда руководителей, специалистов и рабочих (начальник смены, заместитель начальника смены, дежурный автовокзала (автокассы), кассиры всех категорий, перронные контролеры всех категорий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории (далее - работники), осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района.

1.6. Результатом предоставления субсидий является бесперебойное функционирование в соответствии с установленным режимом работы автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или ином праве.

1.7. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кондинского района в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=BBCC6B830D2E07BB2B24D898120C4CCD7C4804E515D11DEF25668750FD03DBCFA72CA6A892B09B4C56725EE549CABF672F32611C53AFE6127184D7C36CQ4F) "Развитие транспортной системы Кондинского района на 2017 - 2020 года".

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.8.1. Автовокзал (автобусный вокзал) – объект [автобусной](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%81) [транспортной инфраструктуры](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0), включающий в себя размещённый на специально отведённой территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления более 1000 человек в сутки.

1.8.2. Автостанция (автобусная станция) – объект транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления от 250 до 1000 человек в сутки.

1.8.3. Нецелевое использование Субсидии - направление и использование средств Субсидии на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным настоящим Порядком на предоставление Субсидии.

1.8.4. Уполномоченный орган по исполнению полномочий по предоставлению Субсидии - комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.9. Предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=BBCC6B830D2E07BB2B24C69504601BC27B445BEB13DD12B17C318107A253DD9AE76CA0F9DAA0C709037F5DE555C1EE2869676D61Q6F) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.10. В соответствии с настоящим Порядком предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района не должно получать средства из бюджета района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P625) настоящего Порядка.

# 2. Определение получателей субсидий

2.1. К категории получателей субсидии относятся заявители, обладающие на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в сети «Интернет» извещение (Приложение 1) о приеме документов для предоставления субсидий (далее - документы) с указанием сроков предоставления получателями субсидий документов. В сроки, установленные уполномоченным органом, получатели субсидий представляют:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом (Приложение 2);

2) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (в случае, если права на автовокзалы и (или) автостанции не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с федеральным законодательством).

Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих наличие у них на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае непредставления указанных документов уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством;

3) справку о перечне автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, принадлежащих получателю субсидий на праве собственности или ином праве, с указанием их общей площади, в том числе о площадях, предоставленных получателем субсидий в аренду иным физическим или юридическим лицам на дату подготовки документов, по форме, утвержденной уполномоченным органом (Приложение 3).

Дополнительно к указанным документам получатели субсидий в случае проведения текущего и капитального ремонта, благоустройства и ограждения прилегающих территорий представляют:

- копию расчета сметной стоимости проведения указанных работ (далее - сметная стоимость);

- копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, если выдача данного заключения предусмотрена законодательством);

- копии документов, подтверждающих необходимость проведения указанных работ.

Проверка достоверности определения сметной стоимости осуществляется в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21), в соответствии с законодательством.

2.3. Уполномоченный орган, рассматривает документы, представляемые для получения субсидии, осуществляет их проверку, определяет соответствие получателей субсидии категории, указанной в [пункте](#sub_1003) 2.1. настоящего Порядка,

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения и проверки комиссией документов, представленных получателем субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидий уведомляется в письменной форме либо в форме электронного документа (подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/54)) в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидий) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#sub_1004) 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу;

4) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в [пункте](#sub_1003) 2.1. настоящего Порядка.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

4.1. Условиями предоставления Субсидии предприятию, обладающему на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района являются:

4.1.1. Наличие регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке и осуществление субсидируемого вида деятельности на территории Кондинского района.

4.1.2. Наличие договора на предоставление Субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района.

4.2. Предоставление Субсидии носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода.

4.4. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет авиаплощадки.

4.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и предельных объемов финансирования, утвержденных в бюджете Кондинского района, на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P625) настоящего Порядка.

4.5. Уполномоченный орган:

4.5.1. В срок до 01 октября текущего года подготавливает к утверждению производственную программу пассажирских перевозок на очередной финансовый год.

4.5.2. В течение 10 рабочих дней после утверждения производственной программы пассажирских перевозок направляет в адрес предприятия, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района предложения о формировании заявки на предоставление Субсидии.

4.6. Предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района в срок до 01 ноября текущего года направляет в адрес комитета экономического развития [расчет](#P1249) планируемого размера Субсидии (приложение 4 к Порядку):

Sп = Dп - Rп, где:

Sп - планируемый размер субсидии на возмещение затрат, тыс. рублей;

Dп - планируемые доходы, тыс. рублей;

Rп - планируемые расходы, тыс. рублей.

R = ЗП + ОТ + Ам + М + Кр + Пч, где:

ЗП - расходы на заработную плату сотрудников (согласно штатному расписания), включая резерв на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 12% от годового фонда оплаты труда работников, рублей;

ОТ - отчисления от заработной платы в фонды социального страхования, рублей;

Ам - амортизация имущества, арендная плата за пользование зданиями сооружениями, оборудованием, землей, рублей;

М - материальные расходы (подтвержденные первичными бухгалтерскими документами за предшествующий период), рублей;

Кр - коммунальные расходы, рублей

Пч - прочие расходы, непосредственно относимые к деятельности предприятия, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района. В составе прочих расходов учитываются расходы определенные [статьей 264](consultantplus://offline/ref=BBCC6B830D2E07BB2B24C69504601BC2784B59EE14DD12B17C318107A253DD9AE76CA0FDD1F6944D55790AB50F94E6356A796C1A4CB3E61666Q6F) Налогового кодекса Российской Федерации, рублей;

4.7. Комитет экономического развития в течение 30 календарных дней после получения Заявки осуществляет ее проверку, готовит заключение о плановом размере субсидии на возмещение затрат на очередной финансовый год (далее - заключение) и направляет заключение в адрес автовокзала, автостанции и Уполномоченного органа.

4.8. После утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период Думой Кондинского района, Уполномоченный орган готовит проект договора на предоставление Субсидии.

4.9. Предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района в течение 10 календарных дней после получения проекта договора на предоставление Субсидии подписывает его и представляет в Уполномоченный орган. В случае непредставления в Уполномоченный орган автовокзалом, автостанцией подписанного договора на предоставление Субсидии в указанный срок он считается отказавшимся от получения Субсидии.

4.10. Договор на предоставление Субсидии заключается на текущий финансовый год (в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBCC6B830D2E07BB2B24C69504601BC2784B59ED1CDD12B17C318107A253DD9AF56CF8F1D2F5884D536C5CE44A6CQ8F) Российской Федерации), срок действия которого по 31 декабря, и должен содержать:

4.10.1. Цели, условия, сроки и размер предоставления Субсидии.

4.10.2. Порядок и сроки предоставления отчетности.

4.10.3. Порядок перечисления Субсидии.

4.10.4. Обязанность предприятия, обладающего на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района вести раздельный бухгалтерский учет доходов и расходов по транспортной услуге.

4.10.5. Ответственность за несоблюдение сторонами условий договора, а также обязанность, условия и сроки возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Кондинский район в случаях нецелевого получения и использования Субсидии.

4.10.6. Согласие предприятия, обладающего на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.10.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

4.11. Договор на предоставление Субсидии не оформляется в следующих случаях:

4.11.1. Непредоставления документов, предусмотренных [пунктом 2.2 раздела](#P808) 2 настоящего Порядка, либо предоставления документов с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов, к срокам предоставления, установленных настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.11.2. Отсутствие ассигнований для предоставления Субсидии.

4.11.3. Если предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.12. Основания для непредоставления Субсидии при наличии заключенного договора на предоставление Субсидии:

4.12.1. Отсутствие открытых предельных объемов финансирования, по соответствующим статьям бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района.

4.12.2. Непредоставление документов, предусмотренных [подпунктом 4.14.1 пункта 4.14 раздела 4](#P848) настоящего Порядка, либо предоставление их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком.

4.12.3. Отсутствие факта осуществления субсидируемого вида деятельности.

4.12.4. В случае, если предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.12.5. Несоблюдение предприятием, обладающим на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.13. Отчетным периодом для предоставления Субсидии является отчетный месяц.

4.14. Выплаты Субсидии производятся в следующем порядке:

4.14.1. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района предоставляет в Уполномоченный орган отчетность о фактически произведенных расходах и фактически полученных доходах по субсидируемому виду деятельности.

4.14.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней:

4.14.2.1. Производит расчет фактического размера Субсидии на основании копий бухгалтерских документов, подтверждающих фактические расходы и фактические доходы, полученные автовокзалом за период формуле:

Sф = Dф - Rф, где:

Sф - фактический размер субсидии на возмещение затрат автовокзалу. автостанции, рублей;

Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные бухгалтерской отчетностью, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные бухгалтерской отчетностью, рублей.

4.14.2.2. Сопоставляет показатели, принятые при расчете планового размера Субсидии с показателями, представленными в отчетных формах.

4.14.2.3. Оформляет заключение о фактическом размере Субсидии.

4.14.2.4. Направляет заключение о фактическом размере Субсидии в отдел по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района.

4.14.3. Отдел по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района в течение 10 рабочих дней после получения заключения о фактическом размере Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет автовокзала, автостанции в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении Субсидии и заключением Уполномоченного органа о фактическом размере Субсидии подлежащей перечислению автовокзалу, автостанции.

Утвержденное заключение о размере Субсидии за отчетный период принимается к учету отделом по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

4.15. Заключение о фактическом размере Субсидии направляется предприятию, обладающему на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района электронной почтой или факсимильной связью. Оригинал заключения выдается автовокзалу, автостанции под роспись.

4.16. Для включения в проект бюджета администрации Кондинского района на очередной финансовый год и плановый период Уполномоченный орган формирует и направляет в адрес отдела по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района бюджетную заявку на годовой объем Субсидии на возмещение затрат автовокзала, автостанции сформированную исходя из утвержденной производственной программы пассажирских перевозок на текущий год и планового объема Субсидии на очередной финансовый год, рассчитанного на уровне планового объема Субсидии на текущий год с учетом индекса дефлятора, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год.

**4. Порядок возврата Субсидии, остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также в случае нарушения условий, установленных**

**при их предоставлении**

5.1. Обязательную проверку соблюдения предприятием, обладающим на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Уполномоченный орган, отдел контроля комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района и Контрольно-счетная палата Кондинского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами Кондинского района.

5.2. Предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным договором о предоставлении Субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений условий договора о предоставлении Субсидии, установления факта нецелевого использования Субсидии, к предприятию, обладающему на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района последовательно применяются следующие меры:

5.3.1. Приостановление предоставления Субсидии.

5.3.2. Расторжение договора о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке.

5.3.3. Предъявление уведомления о возврате неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году или остатка неосвоенной Субсидии, либо использованной не по целевому назначению Субсидии (далее - уведомление о возврате Субсидии).

5.3.4. Привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган направляет в адрес автовокзала, автостанции информацию о применении мер, указанных в [подпунктах 5.3.1](#P873) - [5.3.3](#P875) настоящего пункта, не позднее 30 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

5.4. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня представления автовокзалом, автостанцией уточненных отчетов об использовании Субсидии за последний отчетный месяц либо со дня выявления факта нецелевого использования автовокзалом, автостанцией Субсидии направляет уведомление о возврате Субсидии с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Кондинского района.

5.5. Предприятие, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате Субсидии обязано перечислить указанную в уведомлении о возврате Субсидии сумму в бюджет Кондинского района.

5.6. В случае невыполнения предприятием, обладающим на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Извещение

о приеме документов для предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с обеспечением стабильного функционирования

автовокзалов и автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

Администрация Кондинского района объявляет о приеме от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальных предпринимателей (далее - получатели) следующих документов на получение субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района:

1) заявление о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих наличие у получателя на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (в случае, если права на автовокзалы и (или) автостанции не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с федеральным законодательством)[\*](#sub_2111);

3) справка о перечне автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, принадлежащих получателю на праве собственности или ином праве, с указанием их общей площади, в том числе о площадях, предоставленных получателем субсидий в аренду иным физическим или юридическим лицам на дату подготовки документов, по форме, утвержденной [приложением № 4](#sub_4000) к Порядку;

4) иные документы, указанные в [пункте 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/47114918/1004) Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района. Документы, предусмотренные настоящим извещением, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) [подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), в соответствии с законодательством.

Документы принимаются по адресу: 628200, пгт . Междуреченский, ул. Волгоградская, 12, кабинет \_\_\_ в течение \_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ 202\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года.

Срок рассмотрения заявлений - в течение 5 рабочих дней с даты окончания завершения приема заявлений.

\* - получатели вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих наличие у них на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат, связанных с обеспечением стабильного

функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

(далее - затраты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные (заполняется только индивидуальным предпринимателем) |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование Банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) |  |
| Почтовый адрес для переписки |  |
| Юридический адрес / место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| ФИО ответственного исполнителя |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода) |  |
| Электронный адрес |  |

заявляет о намерении получения субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: финансовое обеспечение и возмещение затрат или возмещение затрат)

и настоящим подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средств из бюджета Кондинского района на обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов;

- заключит с уполномоченным органом исполнительной власти Кондинского района в сфере транспорта договор о предоставлении субсидии;

- информация и документы, представленные в составе заявки, достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

1) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (в случае, если права на автовокзалы и (или) автостанции не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с федеральным законодательством) на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.[\*](#sub_3111);

2) справка о перечне автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, принадлежащих получателю субсидий на праве собственности или ином праве, с указанием их общей площади, в том числе о площадях, предоставленных получателем субсидий в аренду иным физическим или юридическим лицам на дату подготовки документов, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень прочих документов)

\* - получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих наличие у них на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

СПРАВКА

о перечне автовокзалов и (или) автостанций,

расположенных на территории Кондинского района, принадлежащих

получателю субсидий на праве собственности или ином праве

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и месторасположение автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района, принадлежащих получателю субсидий на праве собственности или ином праве | | | Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), которому предоставлены в аренду площади автовокзалов и (или) автостанций |
| наименование, место расположения | общая площадь, кв. м | площадь, предоставленная в аренду, кв. м |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Приложение 4

к Порядку

РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с обеспечением стабильного функционирования

автовокзалов и автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма, тыс. рублей | | |
| предшествующий год | отчетный год | планируемый год |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | Доходы от основной деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1.2. | Доходы от неавиационной деятельности, в том числе: |  |  |  |
| II. | Расходы от основной деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

ОТЧЕТ

о фактически осуществленных затратах,

связанных с обеспечением стабильного

функционирования автовокзалов и автостанций,

расположенных на территории Кондинского района[(1)](#sub_7111)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, прошедшего отбор)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(наименование отчетного месяца)

и нарастающим итогом с начала \_\_\_\_\_\_\_\_ года и по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ включительно

(наименование отчетного месяца)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат (1) | Сумма фактически осуществленных затрат за отчетный месяц, подлежащая возмещению за счет субсидии, рублей [(2)](#sub_7333) | Сумма фактически осуществленных затрат нарастающим итогом с начала года и по отчетный месяц включительно, подлежащая возмещению за счет субсидии, рублей [(2)](#sub_7333) |
| 1 | о | 3 |
|  |  |  |
| Всего: |  |  |

(1) - к отчету прилагается реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района за отчетный месяц, начиная с января года, в котором предоставляется субсидия;

(2) - указывается с двумя знаками после запятой.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к [отчету](#sub_7000) о фактически

осуществленных затратах, связанных

с обеспечением стабильного

функционирования автовокзалов

и автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

Реестр

документов, подтверждающих затраты,

связанные с обеспечением стабильного

функционирования автовокзалов и автостанций,

расположенных на территории Кондинского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование отчетного месяца)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Наименование автовокзала (автостанции) | Сумма фактически осуществленных затрат за отчетный месяц, подлежащая возмещению за счет субсидии, рублей [(1)](#sub_71222) | Реквизиты документов, подтверждающих осуществление затрат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

(1) - указывается с двумя знаками после запятой.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)