ПРОЕКТ

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Междуреченский №

О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 мая 2019 года № 956 «О финансовой поддержке проектов в рамках муниципальной программы Кондинского района «Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019-2025 годы и на период до 2030 года»

В целях приведения в соответствие с постановление Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Кондинского района от 27 мая 2019 года № 956 «О финансовой поддержке проектов в рамках муниципальной программы Кондинского района «Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кондинского района | А. А. Мухин |

Приложение 1  
к [**постановлению**](#sub_0) администрации района  
от

# Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов в рамках муниципальной программы Кондинского района "Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года" (далее - Порядок)

# Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание новых рабочих мест в сельском хозяйстве и рыбной отрасли при реализации проектов по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в указанных отраслях Кондинского района мероприятие 3 "Финансовая поддержка проектов" программы "Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года" в целях повышения уровня социально-экономического развития Кондинского района, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год, в том числе поступивших из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования получателю бюджетных средств - администрации Кондинского района.

Грант в форме субсидии предоставляет администрация Кондинского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

Грант в форме субсидии предусмотрен действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

Грант - денежные средства, перечисляемые из бюджета муниципального образования Кондинский район на финансовое возмещение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений муниципальной поддержки, связанных с реализацией проектов по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в отрасли сельского хозяйства и рыбной отрасли, направленных на создание новых рабочих мест (далее - Проект) в размере, не превышающем 45 млн. рублей, но не более 80 процентов затрат, включая:

строительство, приобретение, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства используемых (планируемых к использованию) при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке, производству пищевой продукции;

приобретение оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения, транспортировки, производства пищевой продукции, снижения затрат на производство пищевой продукции и повышения ее качества.

Получатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, состоящие на налоговом учете в Кондинском районе, обязующиеся реализовать проекты, направленные на создание рабочих мест в отрасли сельского хозяйства и рыбной отрасли по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в Кондинском районе.

**Самозанятые** – граждане Российской Федерации, осуществляющие самостоятельную деятельность и применяющие специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход.

**Проект** - проект по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в отрасли сельского хозяйства и рыбной отрасли, составленный в произвольной форме, в который включены в том числе направления расходования Гранта, а также обязательства: создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест, сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 3 лет. Для получателей осуществляющих производство пищевой рыбной продукции и продукции из дикорастущих обязательство по приобретению сырья в том числе у самозанятых путем заключения не менее 10 договоров ежегодно в течении 3 лет. Осуществлять и достигнуть показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении Гранта;

**Показатели результативности** - плановые производственные и экономические показатели деятельности, предусмотренные проектом по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в отрасли сельского хозяйства и рыбной отрасли, в состав которых включаются в том числе: количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество заключенных договоров на закуп сырья с самозанятыми гражданами;

**Комиссия** - комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление гранта в форме субсидий.

1.3. Грант предоставляет администрация Кондинского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, состоящим на налоговом учете в Кондинском районе, на реализацию Проекта в рамках [муниципальной программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/45270602/1000) Кондинского района "Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года.

1.4. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.5. Критерии отбора Получателей:

состоит на налоговом учете в Кондинском районе;

осуществляет деятельность на территории Кондинского района;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов сельскохозяйственной продукции, соответствующих (соответствующего) санитарно-эпидемиологическим нормам.

1.6. Отбор Получателей проводится посредством проведения конкурса.

# 

# Раздел II. Порядок проведения отбора

2.1. Организацию конкурсного отбора на предоставление Гранта осуществляет комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее – Комитет).

2.2. Конкурсный отбор (далее – Конкурс) проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете Кондинского района предусмотренных на предоставление Гранта.

2.3. Решение о проведение Конкурса утверждается муниципальным правовым актом администрации Кондинского района, который определяет:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в конкурсе);

место проведения Конкурса (почтовый и фактический адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Комитета);

этапы проведения Конкурса;

форму заявки для участия в Конкурсе.

2.4. Комитет обеспечивает публикацию объявления о проведении Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

2.5. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения Конкурса, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Комитета;

результаты предоставления Гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса (при наличии технической возможности);

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.6. Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя, уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов указанных в п. 2.7. Порядка:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Кондинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

получатели – юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателе являющемся Получателем;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическим лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.7. Получатели предоставляют в Комитет следующие документы:

2.7.1. Заявление о предоставлении Гранта по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных (не более 1 заявления от Получателя);

2.7.2. Проект, с приложением к нему: пояснительной записки, бизнес-плана (технико-экономическое обоснование Проекта), сметы расходов на реализацию Проекта, показателей результативности Проекта.

2.7.3. Доверенность на право подачи заявки от имени Получателя в случае, если она подается не Получателем, а его представителем.

2.8. Комитет самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, следующие документы:

2.8.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8.2. сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.8.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в случае реконструкции или модернизации объектов по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в рамках проекта.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи документов, указанных в п. 2.7.

2.9. Требовать от Получателя представления документов (копий документов) не предусмотренных Порядком не допускается.

2.10. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.7. Порядка предоставляются в Комитет по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская д. 12 каб. 6, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, либо почтовым отправлением. Наименование, номера и даты представленных документов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице принявшем документы остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.11. Основаниями отказа для участия в Конкурсе являются:

несоответствие Получателя условиям установленным пунктами 1.4.,2.6. Порядка;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.7.](#sub_1033) Порядка;

нарушение срока предоставления документов, установленного муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с пунктом 2.3

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

представление недостоверных сведений.

2.12. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.11. Порядка, Комитет в течение 3 рабочих направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное председателем комитета или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе, Комитет в течение 3 рабочих дней направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 2 к настоящему постановлению, подписывает протокол заседания Комиссии (далее - протокол) и направляет его в Комитет.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтинга не менее 10 баллов.

Победителем признается проект, набравший наибольшее количество баллов. При выявлении равнозначных проектов Комиссия имеет право присудить победу нескольким победителям Конкурса, перераспределив при этом между ними средства Гранта, пропорционально количеству набранных баллов.

В случае участия в Конкурсе одного Проекта, данный проект признается победителем, при соответствии установленным в Порядке требованиям и критериям и набравшим по итогам рейтинга не менее 10 баллов.

2.13. Решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении принимается муниципальным правовым актом администрации Кондинского района в течение 5 рабочих дней с даты протокола Комиссии.

2.14. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта размещает на официальном сайте информацию о рассмотрении заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей Конкурса, размер предоставляемого им Гранта.

2.15. Комитет в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта готовит Соглашение.

2.16. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов финансирования в бюджете Кондинского района, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

показатели результативности;

согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон;

размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 36 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие производства Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест, и их сохранение в течение не менее 3 лет со дня подписания Соглашения, для производителей рыбной продукции и продукции из дикорастущих - заключение не менее 10 договоров с самозанятыми гражданами на приобретение сырья;

обязательство Получателя в части софинансирования каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане в размере не менее 20% за счет собственных либо заемных средств;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

3.2. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Комитет подписанного Соглашения, установленного пунктом 3.5 Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

3.5. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Комитет вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Комитет лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Комитет подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

Администрация Кондинского района подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя, скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.6. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Комитет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – документы).

Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

Использование средств Гранта и достижение показателей осуществляется Получателем в срок не более 36 месяцев со дня подписания Соглашения.

3.16. Получателю запрещается приобретать за счет полученного Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.17. Перечисление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кондинского района о бюджете Кондинского района, на лицевой счет, открытый Получателю средств из бюджета в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления Получателем в Комитет документов, указанных в [пункте 3.](#p2)6.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном администрацией Кондинского района.

# Раздел IV. Требования к отчетности

4.2. Получатель в период реализации проекта ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет отчет:

о целевом использовании средств Гранта, с приложением следующих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, [счет-фактур](http://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, чек-ордер) с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки;

о достижении показателей результативности, предусмотренных Соглашением.

4.3. По завершению реализации Проекта Получатель до 15 января года, следующего за годом окончания реализации Проекта, представить в Комитет заключительный отчет о целевом использовании Гранта, с приложением подтверждающих документов, указанных в [пункте 4.2](#sub_1042) Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

Соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта

5.2. Комитет проводит мониторинг достижения показателей результативности предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия.

5.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Комитет в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000)

В администрацию Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (юридический, почтовый, электронный),

реквизиты, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., паспортные данные)

# Заявление о предоставлении гранта в форме субсидий на реализацию проекта в рамках муниципальной программы Кондинского района "Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года"

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу принять документы для участия в конкурсе на предоставление гранта на реализацию проекта

Наименование бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе): | |
| 1.1. Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2. Фактический и юридический адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_ |
| 3. Численность работников на дату обращения (чел.): | |
| 4. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): | |

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя (организации) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.6 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией проектов по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в отрасли сельского хозяйства и рыбной отрасли.

Даю согласие на представление отчетности согласно заключенному соглашению о предоставлении гранта.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса.

Индивидуальный предприниматель

(руководитель организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных субъекта персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя Субъекта\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта)

даю свое согласие администрации Кондинского района (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления гранта в форме субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией проектов по заготовке, переработке, производству пищевой продукции в отрасли сельского хозяйства и рыбной отрасли.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1) паспортные данные;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) банковские реквизиты;

4) контактный телефон;

5) адрес места жительства.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000193&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D283&date=11.03.2021) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D304&date=11.03.2021)-[11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D304&date=11.03.2021), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100296&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100296%3Bindex%3D304&date=11.03.2021)-[10 части 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=11&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D11%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) статьи 10, [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000211&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D305&date=11.03.2021) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100317&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000213&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100317%3Bindex%3D308&date=11.03.2021) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000216&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D311&date=11.03.2021) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Приложение 2  
к [постановлению](#sub_0) администрации района  
от 27.05.2019 N 956

# Положение о комиссии по определению победителей конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов в рамках муниципальной программы Кондинского района "Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года" (далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях оценки и отбора заявок на предоставление Грантов в форме субсидий на реализацию проектов в рамках муниципальной программы Кондинского района "Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года".

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=29.10.2021) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кондинского района, а также Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание для получателей Гранта равных условий их отбора;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств Грантов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предоставление Гранта, составляет рейтинг в соответствии с таблицей 1 Положения.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 7 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Кондинского района.

2.2. Председателем Комиссии является Глава Кондинского раойна. При его отсутствии полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель главы района, курирующий деятельность Комитет.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы района, курирующий деятельность Комитета, при его отсутствии председатель комитета.

2.4. Секретарем Комиссии является начальник отдела субсидий комитета с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются служащие администрации Кондинского района, депутаты Думы Кондинского района, представители Общественного совета при главе Кондинского района.

К работе Комиссии привлекаются представители экспертного и отраслевого сообщества.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление Гранта, в том числе лица, подавшие Заявку на участие в конкурсе, либо состоящие в трудовых отношениях с Получателями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Получателям, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Получателей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления на ее рассмотрение заявок и документов на предоставление Грантов, рассматривает их и заполняет рейтинговые листы, установленные таблицей 1 Положения.

3.2. Комиссия по итогам заседания принимает решения (решение) о прохождении отбора на предоставление Гранта или о непрохождении отбора на предоставление Гранта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Председатель комитета, при его отсутствии заместитель председателя комитета входящие в состав Комиссии, докладывает на заседании Комиссии о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку ее заседаний, готовит проекты протоколов Заседания Комиссии, информацию о сумме баллов по каждой заявке, начисленных в соответствии с рейтингом;

Член Комиссии обязан принимать участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом секретарю Комиссии.

4.3. Решение об отборе на предоставление Гранта или о непрохождении отбора в его предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

Каждый член Комиссии при голосовании принимает одно из следующих решений: «за отбор заявки» или «против отбора заявки».

Члены Комиссии при голосовании принимают к учету представленную информацию о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

Таблица 1

Рейтинговый лист

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица, индивидуальный предприниматель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Направление деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), определенное проектом:  Производство пищевой продукции (рыба) – 5 баллов;  Производство пищевой продукции (дикорастущие) – 5 баллов  Производство молочной продукции – 4 балла  Производство продукции растениеводство – 4 балла;  Другие направления пищевой продукции - 2 балла |  |
| 2. | Наличие земельных участков в собственности или в аренде:  более 5 га – 3 балла;  от 2 га до 5 га включительно – 2 балла;  от 1 га до 2 га включительно – 1 балл;  менее 1 га – 0 баллов |  |
| 2. | Наличие производственных помещений в собственности или аренде:  Производственное помещение в собственности – 3 балла;  Производственное помещение в аренде – 2 балла;  Производственное помещение отсутствует – 0 баллов; |  |
| 3. | Наличие на земельном участке для реализации проекта инженерной инфраструктуры:  электрификация – 4 балла;  водоснабжение – 3 балла;  (при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются) |  |
| 5. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом Гранта):  менее 2 лет – 4 балла;  от 2 до 3 лет – 3 балла;  от 3 до 4 лет – 2 балла;  от 4 и более 5 лет – 1 балл |  |