**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_ апреля 2023 года | № \_\_\_\_\_ |
| пгт. Междуреченский | |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 годя № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Уставом](file:///C:\content\act\2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) Кондинского района, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам ([приложение](file:///D:\ОТКАТ\Desktop\АРМ\заменить\заменить\973%20от%2027.06.2016-2ред..docx#sub_2000) 1);

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам ([приложение](file:///D:\ОТКАТ\Desktop\АРМ\заменить\заменить\973%20от%2027.06.2016-2ред..docx#sub_3000) 2);

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района аэропортам на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение 3);

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района организациям на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение 4);

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 5).

3.Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

[от 28.11.2016 № 1817](http://xmkmain2:8080/content/act/12269022-7e18-447e-906d-474d2e1e0b2f.doc" \o "постановление от 28.11.2016 0:00:00 №1817 Администрация Кондинского района  О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 ) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 15.05.2017 № 600](http://xmkmain2:8080/content/act/6d624d35-759e-4487-ad39-a29d034ef458.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 28 ноября 2016 года № 1817 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 07.11.2017 № 1873](file:///C:\content\act\6b880987-fcbd-4402-b437-a53263b455b8.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 02.07.2019 № 1331](file:///C:\content\act\718d2007-4ed1-4d52-8555-a56b7720d8db.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 11.12.2019 № 2414](file:///C:\content\act\b83067b5-011c-4c74-bb89-e057d8b46e13.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 27.01.2020 № 101](file:///C:\content\act\a66746cd-3efb-4b02-aeb3-07bdb2f43237.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 28.02.2020 № 372](file:///C:\content\act\cd1b20b0-4949-4371-9cdc-bba6758d4c9c.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 23.03.2021 № 528](file:///C:\content\act\3f268373-3201-4fd3-80d2-b7cfe26ba5ff.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 18.04.2022 № 706 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 29.11.2016 № 1821 «О порядке отбора организаций-перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

от 17.08.2021 № 1924 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций-перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

от 18.10.2021 № 2401 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций - перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам».

4. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.А. Мухин |

Приложение 1

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Кондинского района организациям водного транспорта на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района организациям водного транспорта на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, по основному [мероприятию 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=100745&field=134&date=13.12.2022) "Обеспечение доступности и повышения качества услуг водным транспортом" подпрограммы II "Автомобильный, воздушный и водный транспорт" муниципальной программы Кондинского района "Развитие транспортной системы", утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 22 ноября 2022 года № 2509 (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по проведению отбора, обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения затрат от пассажирских перевозок водным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (достижение показателя «Объем пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, водным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Кондинского района, городского поселения Междуреченский по регулируемым тарифам тыс. чел.» [таблицы 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=103937&field=134&date=13.12.2022) Муниципальной программы (далее - показатель).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета Кондинского района, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом.

1.4.2. Субсидируемый маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории Кондинского района между населенными пунктами.

1.4.3. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне Региональной службой по тарифам Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (длаее – РСТ), изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа.

1.4.4. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах Кондинского района.

1.4.5. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые организации водного транспорта на возмещение затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района.

1.4.6. Отбор - открытый конкурс по определению победителя среди Организаций, подавших заявки на заключение Соглашения на получение Субсидии.

1.4.7. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

1.5. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие:

лицензии на перевозки внутренним водным транспортом пассажиров;

пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

1.6. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с [пунктами 1.5](#p20), [1.6](#p23), [2.2](#p47) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#p12) Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация направляет в Уполномоченный орган (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в Отборе на право заключения Соглашения по форме, установленной Уполномоченным органом (Приложение 1) и размещенной на официальном сайте, а также для согласования план расстановки пассажирского флота по маршрутам, плановую расстановку стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию на очередной финансовый год (далее - план расстановки) и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа водным транспортом (далее - натуральные показатели) по установленной форме (Приложение 2).

К заявке организация прилагает:

информацию о наличии пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) по форме, установленной [приложением 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=202373&dst=100237&field=134&date=13.12.2022) к Методическим рекомендациям по расчету экономически обоснованных расходов, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 23.03.2023 года № 50 (далее – Методика), на очередной финансовый год.

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с проведением Отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявку (уведомления о внесении изменений в заявку или отзыва) в день поступления в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Уполномоченный орган уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Уполномоченного органа kns@admkonda.ru.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в [пункте 2.1](#p54) Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.3](#p54) Порядка.

2.5. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412864&date=13.12.2022) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозке водным транспортом пассажиров (в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта).

информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.6. Отбор организаций для заключения Соглашения осуществляет Уполномоченный орган с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций – перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Комиссия), положение и состав которой утверждается распоряжением администрации Кондинского района.

2.7. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия Организаций и документов требованиям, установленным [пунктами 1.6](#p23), [2.2](#p47), [2.3](#p54) Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При соответствии Организаций, претендующих на получение субсидии, критериям, установленным [пунктами 1.5](#p20), [2.2](#p47) Порядка, представивших документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктом 2.3](#p54) Порядка, для заключения Соглашения отбирается Организация с наименьшими планируемыми экономически обоснованными расходами по субсидируемым маршрутам на очередной финансовый год.

Организация, являющаяся единственным участником отбора в отношении субсидируемого маршрута, соответствующая требованиям, установленным [пунктами 1.5](#p20), [2.2](#p47) Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктом 2.3](#p54) Порядка, является прошедшей отбор.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Комиссии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В случае соответствия Организаций и представленных ими документов требованиям Порядка:

принимает решение о предоставлении Субсидии и Заключении соглашения с Организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с Организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Уполномоченном органе) и направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) согласованные план расстановки, натуральные показатели и извещение о принятом решении.

В случае если Организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с указанной Организацией.

2.9.2. В случае несоответствия Организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, и направляет Организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие Организации требованиям, установленным в [пунктах 1.5](#p20), [2.2](#p47) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.9](#p85) Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в [настоящем пункте](#p95), размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 3. Порядок заключения Соглашения на предоставление Субсидии

3.1. Организация после получения извещения о принятом решении:

3.1.1. производит расчет экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=202373&dst=100013&field=134&date=13.12.2022);

3.1.2. производит расчет доходов по пассажирским перевозкам в разрезе по муниципальным маршрутам на текущий финансовый год.

Доходы Организации состоят из доходов от перевозки пассажиров и багажа водным транспортом и определяются по формуле:

Дплан = Цср.б х Кп.ф, где:

Дплан - плановые доходы от перевозки пассажиров и багажа на очередной финансовый год (без НДС), рублей;

Цср.б - средняя цена билета на очередной финансовый год (без НДС), рублей;

Кп.ф - количество фактически перевезенных пассажиров за предшествующий год, пасс.

Цср.б = Тф. х ((Дф.пред / Кп.ф) / Ттек), где:

Тф - утвержденный фиксированный тариф, на очередной финансовый год, (без НДС), рублей;

Дф.пред - фактически полученные доходы от перевозки пассажиров и багажа за предшествующий год (без НДС), рублей;

Кп.ф - количество фактически перевезенных пассажиров за предшествующий год, пасс.

Ттек - фиксированный тариф текущего финансового года (без НДС), рублей;

В случае отсутствия утвержденного фиксированного тарифа на очередной финансовый год Тф рассчитывается по формуле:

Тф = Ттек х Идеф, где:

Идеф - индекс дефлятор, установленный Министерством экономического развития РФ на очередной финансовый год, %.

3.1.3. направляет расчеты не позднее 1 февраля текущего года в комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее - Комитет экономического развития).

3.2. Комитет экономического развития в течение 30 календарных дней после представления материалов в полном объеме в соответствии с действующим законодательством:

3.2.1. проводит экспертизу представленных Организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы на 1 рейс в разрезе муниципальных маршрутов на текущий финансовый год в соотвествии с Методикой;

3.2.2. готовит заключение об уровне экономически обоснованных расходов на 1 рейс в разрезе муниципальных маршрутов на текущий финансовый год (далее - Заключение) и направляет Заключение в адрес Организации и Уполномоченного органа.

3.3. Заключение направляется в адрес Организации непосредственно или почтовым отправлением для согласования. Организация в течение 5 рабочих дней с даты получения Заключения согласовывает его. В случае несогласия Организации с Заключением, Организация направляет в адрес Уполномоченного органа обращение об отказе от согласования Заключения с указанием причин. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает обращение Организации и направляет в адрес Организации решение по результатам рассмотрения обращения.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпункте 3.2.2 пункта 3.2](#p110) Порядка:

3.3.1. производит расчет планового объема Субсидии на текущий финансовый год.

Плановый объем Субсидии рассчитывается по формуле:

Vо.с. план = ∑ (Рэо х Vплан - Дплан), где:

Vо.с.план - плановый объем субсидии, рублей;

Рэо - экономически обоснованные расходы по муниципальному маршруту на 1 рейс, с учетом расходов на стоечный флот в соответствии с заключением комитета экономического развития, рублей;

Vплан - плановое количество рейсов на очередной финансовый год по муниципальному маршруту, в соответствии с утвержденной производственной программой пассажирских перевозок;

Дплан - планируемые доходы от пассажирских перевозок по муниципальному маршруту (без НДС), рублей;

3.3.2. готовит заключение о плановом объеме субсидии, предоставляемой из бюджета Кондинского района организациям водного транспорта, на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

3.3.3. направляет в адрес Организации проект Соглашения на предоставление Субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

3.5. Соглашение заключается по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, на текущий финансовый год между Организацией, признанной победителем Отбора, и Администрацией.

3.6. Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения на предоставление Субсидии подписывает его и представляет в Уполномоченный орган. В случае непредставления в Уполномоченный орган Организацией подписанного Соглашения на предоставление Субсидии в указанный срок Организация считается отказавшейся от получения Субсидии.

3.7. Соглашение на предоставление Субсидии заключается на текущий финансовый год (в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)), срок действия которого по 31 декабря.

3.8. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

обязанность согласования организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа речным транспортом по субсидируемым маршрутам.

3.9. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#p12) Порядка.

3.10. В Соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

об осуществлении Организацией регулярных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, указанным в Соглашении;

о представлении Организацией в Уполномоченный орган сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам, в соответствии с Порядком и Соглашением.

3.11 Администрация при заключении Соглашения предусматривает ежемесячно выплату Организации не позднее 10 рабочего дня авансового платежа в размере 50 % от месячной суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением,

Перечисление остатка месячного объема Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.3., осуществляется с учетом предоставленного авансового платежа в пределах суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением.

3.12. Соглашение на предоставление Субсидии не оформляется в следующих случаях:

3.12.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Порядка либо указание в представленных документах недостоверной информации.

3.12.2. отсутствие ассигнований для предоставления Субсидии.

3.12.3. если Организация - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, или - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.13. В случае внесения изменений Уполномоченным органом в планы расстановки в текущем году, объективного изменения условий деятельности Организции, влияющих на стоимость оказываемых им услуг, в том числе: изменения законодательства Российской Федерации, роста инфляции, превышающего уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней, изменения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающего размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Организация 1 раз в год вправе направить в адрес администрации Кондинского района расчет экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=202373&dst=100013&field=134&date=13.12.2022) с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки экономически обоснованных расходов на 1 рейс.

Рассмотрение обращения Организации и определение экономически обоснованных расходов на 1 рейс осуществляет Комитет экономического развития в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим Порядком.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода. Отчетным периодом для предоставления Субсидии является отчетный месяц.

4.2. В целях исключения образования на конец текущего года кредиторской задолженности Администрация имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год для выплаты Субсидии (и в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление Субсидии), произвести авансовый платеж Организации за декабрь текущего финансового года на основании плановых расчетов до 100% на основании заявления Организации.

Окончательный расчет с Организацией за декабрь текущего финансового года осуществляется с учетом пункта 4.3 Порядка в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

4.3. Выплата Субсидии производятся в следующем порядке:

4.3.1. ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Организация предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактических рейсах и фактически полученных доходах, по форме, установленной Соглашением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3.2. уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты представления отчетов:

4.3.2.1. рассматривает указанные в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Порядка документы.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

4.3.2.2. производит расчет фактического размера Субсидии на основании экономически обоснованных расходов, фактических доходов от перевозки пассажиров, груза, багажа по муниципальным маршрутам, на основании представленных Организацией ежемесячных отчетов по формуле:

Vо.с. = ∑(Рэо х Vфакт - Дфакт), где:

Vо.с. - объем субсидии, рублей;

Рэо - экономически обоснованные расходы по муниципальному маршруту на 1 рейс, с учетом расходов на стояночный флот определенные комитетом экономического развития на текущий год, рублей;

Vфакт - фактическое количество рейсов по муниципальному маршруту, выполненное за отчетный период;

Дфакт - фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по муниципальному маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в отчетном периоде (без НДС), рублей;

4.3.2.3. сопоставляет показатели, принятые при расчете планового размера Субсидии с показателями, представленными в отчетных формах;

4.3.2.4. оформляет заключение о фактическом размере Субсидии за отчетный период и направляет его в Администрацию;

4.3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней после получения заключения о фактическом размере Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Организации в соответствии с условиями заключенного Соглашения на предоставление Субсидии и заключением Уполномоченного органа о фактическом размере Субсидии;

4.3.4. заключение о фактическом размере Субсидии направляется Организации непосредственно или почтовым отправлением;

4.3.5. в случае наличия оснований, предусмотренных в [пункте 4.4](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, оформляет отказ о предоставлении Субсидии в виде уведомления Организации с указанием причин отказа. Уведомление направляется Организации почтовым отправлением или вручается лично;

4.3.6. в случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 4.4](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа заключения о фактическом размере Субсидии;

4.3.7. основанием для перечисления Субсидии является Соглашение на предоставление Субсидии и заключение Уполномоченного органа о фактическом размере Субсидии за отчетный период.

4.4. Основания для не предоставления Субсидии при наличии заключенного Соглашения на предоставление Субсидии:

4.4.1. отсутствие открытых предельных объемов финансирования, по соответствующим статьям бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4.4.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Порядка либо указание Организацией в представленных документах недостоверной информации;

4.4.3. отсутствие факта осуществления пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

4.4.4. в случае, если Организация - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, или - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.5. не соблюдение Организацией условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. Результатом предоставления Субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок водным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается Соглашением.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Организация предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, указанные в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Порядка, по формам, установленным Соглашением на предоставление Субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

6.2. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, к Организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления Субсидии;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

возврат Субсидии.

6.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии она подлежат возврату.

6.4. При принятии решения о возврате Субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

6.5. В случае нарушения Организацией условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

6.6. Субсидия, не использованная Организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в следующем порядке:

Организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Уполномоченный орган о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

6.7. В случае невыполнения Организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на право заключения Соглашения на предоставление субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

1. Наименование юридического лица, или физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо указывает паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо - полное наименование и Ф.И.О. руководителя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с установленным порядком отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право заключения Соглашения на предоставление субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с привлечением следующих транспортных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что заявитель:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не получает средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цели, установленные Порядком о предоставлении субсидии.

8. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об юридическом лице, (ИП), о подаваемой заявке, иной информации об юридическом лице, (ИП), связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9. Настоящим заявлением гарантирую (ем) достоверность представленной мной (нами) в пакете документов информации.

10. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(или уполномоченного представителя (подпись)

по доверенности)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений:

\_\_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо принявшее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФАКТИЧЕСКИЕ (ПЛАНОВЫЕ) НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

(в навигационный, межнавигационный периоды)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Един. измер. | Маршрут движения | Маршрут движения |
| 1 | Тип судна |  |  |  |
| 2 | Перевезено пассажиров | тыс. чел. |  |  |
| 3 | Выполнено рейсов | кол-во |  |  |
| 4 | Периодичность |  |  |  |
| 5 | Пассажирооборот | пас./км |  |  |
| 6 | Продолжительность маршрута (в одну сторону) | час |  |  |
| 7 | Протяженность маршрута (в одну сторону) | км |  |  |
| 8 | Ходовое время | час. |  |  |
| 9 | Стояночное время | час. |  |  |
| 10 | Навигационный период | дней |  |  |
| 11 | Межнавигационный период | дней |  |  |
| 12 | Количество судов, обслуживающих причалы | единиц |  |  |
| 13 | Количество несамоходных судов | единиц |  |  |
| 14 | Количество пристаней, вокзалов | единиц |  |  |

Руководитель организации

Начальник ПЭО

Исполнитель:

Тел.:

Приложение 2

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

(далее - порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района организациям воздушного транспорта на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного [мероприятия 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=100573&field=134&date=13.12.2022) «Обеспечение доступности и повышения качества услуг воздушным транспортом» подпрограммы II «Автомобильный, воздушный и водный транспорт» муниципальной программы Кондинского района «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 22 ноября 2022 года № 2509 (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по проведению отбора, обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения затрат от пассажирских перевозок воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (достижение показателя «Объем пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, водным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Кондинского района, городского поселения Междуреченский по регулируемым тарифам тыс. чел.» [таблицы 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=103937&field=134&date=13.12.2022) Муниципальной программы (далее - Показатель).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация - юридическое лицо, являющиеся получателями средств из бюджета Кондинского района, осуществляющее на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

1.4.2. Субсидируемый маршрут - маршрут следования воздушного судна для перевозки пассажиров и багажа в границах Кондинского района, на выполнение которого в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Субсидия.

1.4.3. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне, Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ) изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа.

1.4.4. Экономически обоснованные расходы - расходы, связанные с предоставлением услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, рассчитанные и документально подтвержденные (в соответствии с законодательством Российской Федерации) Организацией.

1.4.5. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым муниципальным маршрутам в границах Кондинского района.

1.4.6. Отбор - открытый конкурс по определению победителя среди Организаций, подавших заявки на заключение Соглашения на получение Субсидии.

1.4.7. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

1.5. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

1.6. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема предложений (заявок) организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с [пунктами 1.5](#p31), [1.6](#p32), [2.2](#p54) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений (заявок) организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получают средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#p20) Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Уполномоченный орган (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в Отборе на право заключения Соглашения по форме, установленной Уполномоченным органом (Приложение 1) и размещенной на официальном сайте, а также для согласования натуральные показатели в соответствии с [приложением 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=253613&dst=100111&field=134&date=13.12.2022) к Методике по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее - Методика по формированию тарифов, Региональная служба по тарифам).

К заявке организация прилагает:

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах, планируемых доходах по форме (Приложение 2) (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на 1 рейс на очередной финансовый год.

В заявке Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с проведением Отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявку (уведомление о внесении изменений в заявку или отзыва) в день поступления в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - система "Дело") и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Уполномоченный орган уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Уполномоченного органа kns@admkonda.ru.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в [пункте 2.1](#p61) Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.3](#p61) Порядка.

2.5. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412864&date=13.12.2022) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию о наличии сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок (в Федеральном агентстве воздушного транспорта).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.6. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Уполномоченный орган с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций – перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Комиссия), положение и состав которой утверждается распоряжением администрации Кондинского района.

2.7. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным [пунктами 1.5](#p23), [2.2](#p47), [2.3](#p54) Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При соответствии Организаций, претендующих на получение субсидии, критериям, установленным [пунктами 1.5](#p20), [2.2](#p47) Порядка, представивших документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктом 2.3](#p54) Порядка, для заключения соглашения отбирается Организация с наименьшими планируемыми экономически обоснованными расходами по субсидируемым маршрутам на очередной финансовый год.

Организация, являющаяся единственным участником отбора в отношении субсидируемого маршрута, соответствующая требованиям, установленным [пунктами 1.5](#p20), [2.2](#p47) Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктом 2.3](#p54) Порядка, является прошедшей отбор.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наличие в них планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Комиссии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В случае соответствия Организаций и представленных ими документов требованиям Порядка:

принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с Организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с Организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Уполномоченном органе), и направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) согласованные натуральные показатели и извещение о принятом решении.

В случае если Организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ей Субсидии и заключении Соглашения.

2.9.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии и направляет Организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие Организации требованиям, установленным в [пунктах 1.5](#p20), [2.2](#p47) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.9](#p86) Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в [настоящем пункте](#p95), размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 3. Порядок заключения Соглашения на предоставление Субсидии

3.1. Организация после получения извещения о принятом решении:

3.1.1. производит расчет экономически обоснованных расходов в расчете на 1 круговой рейс в разрезе маршрутов на очередной финансовый год в соответствии с Методикой по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08 апреля 2015 года № 33-нп «Об утверждении Методики по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее - Методика).

3.1.2. производит расчет доходов в разрезе муниципальных маршрутов Кондинского района на очередной финансовый год (Приложение 2).

Доходы Организации состоят из доходов от перевозки пассажиров, груза и багажа воздушным транспортом и определяются по формуле:

Дплан = ∑ ((Кпп x Тфп) + (Кгп x Тфг) + (Кбп x Тфб)) x Vплан, где:

Дплан - плановые доходы от перевозки пассажиров, груза, багажа (без НДС), рублей;

Кпп - плановое количество пассажиров на 1 круговой рейс по субсидируемому маршруту, чел.;

Кгп - плановое количество груза на 1 круговой рейс, кг;

Кбп - плановое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг;

Тфп - фиксированный пассажирский тариф, (без НДС) рублей;

Тфг - фиксированный тариф на перевозку груза, (без НДС) рублей;

Тфб - фиксированный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, (без НДС) рублей;

Vплан - плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту.

3.1.3. направляет расчеты не позднее 1 февраля текущего года в комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее - Комитет экономического развития).

3.2. Комитет экономического развития в течение 30 календарных дней после представления расчетов Организации в полном объеме в соответствии с действующим законодательством:

3.2.1. проводит экспертизу представленных Организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы на 1 круговой рейс в разрезе муниципальных маршрутов на текущий финансовый год в соответствии с Методикой;

3.2.2. готовит заключение об уровне экономически обоснованных расходов на 1 круговой рейс на текущий финансовый год (далее - Заключение) и направляет Заключение в адрес Организации и Уполномоченного органа.

3.3. Заключение направляется в адрес Организации непосредственно или почтовым отправлением для согласования. Организация в течение 5 рабочих дней с даты получения Заключения согласовывает его. В случае несогласия Организации с Заключением, Организация направляет в адрес Уполномоченного органа обращение об отказе от согласования Заключения с указанием причин. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает обращение Организации и направляет в адрес Организации решение по результатам рассмотрения обращения.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпункте 3.2.2 пункта 3.2](#p110) Порядка:

3.4.1. производит расчет планового объема Субсидии на текущий финансовый год (приложение 3).

Плановый объем Субсидии рассчитывается по формуле:

Vо.с.план = ∑ (Pэо x Vплан - Дплан), где:

Vо.с.план *-* плановый объем субсидии, рублей;

Pэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 круговой рейс, рублей;

Vплан - плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту;

Дплан - планируемые доходы от перевозки пассажиров, груза и багажа по субсидируемому маршруту, (без НДС) рублей.

3.4.2. готовит заключение о плановом объеме субсидии, предоставляемой из бюджета Кондинского района организациям воздушного транспорта, на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

3.4.3. направляет в адрес Организации проект Соглашения на предоставление Субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

3.5. Соглашение заключается по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, на текущий финансовый год между Организацией, признанной победителем Отбора, и Администрацией.

3.6. Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения на предоставление Субсидии подписывает его и представляет в Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением. В случае непредставления в Уполномоченный орган Организация, не представившая в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Организацией до момента его передачи организациям, оказывающим услуги почтовой связи), считается отказавшейся от получения Субсидии.

3.7. Соглашение на предоставление Субсидии заключается на текущий финансовый год (в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)), срок действия которого по 31 декабря.

3.8. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

обязанность согласования Организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам.

3.9. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#p12) Порядка.

3.10. В Соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

об осуществлении Организацией регулярных перевозок пассажиров, багажа воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам, указанным в Соглашении;

о представлении Организацией в Уполномоченный орган сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам, в соответствии с Порядком и Соглашением.

3.11 Администрация при заключении Соглашения предусматривает ежемесячно выплату Организации не позднее 10 рабочего дня авансового платежа в размере 50 % от месячной суммы субсидии, предусмотренной Соглашением,

Перечисление остатка месячного объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.3., осуществляется с учетом предоставленного авансового платежа в пределах суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

3.11. Соглашение на предоставление Субсидии не оформляется в следующих случаях:

3.11.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1.1., 3.1.2. настоящего Порядка либо указание в представленных документах недостоверной информации;

3.11.2. отсутствие ассигнований для предоставления Субсидии;

3.11.3. если Организация - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.12. В случае внесения изменений Уполномоченным оранном в натуральные показатели в текущем году, объективного изменения условий деятельности Организации, влияющих на стоимость оказываемых ей услуг, в том числе: изменения законодательства Российской Федерации, роста инфляции, превышающего уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней, изменения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающего размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Организация вправе направить в адрес Уполномоченного органа расчет экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269723&dst=100013&field=134&date=03.02.2023) с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки экономически обоснованных расходов на круговой рейс.

Рассмотрение обращения Организации и определение экономически обоснованных расходов на 1 круговой рейс осуществляет Комитет экономического развития в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим Порядком.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода. Отчетным периодом для предоставления Субсидии является отчетный месяц.

4.2. В целях исключения образования на конец текущего года кредиторской задолженности Администрация имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год для выплаты Субсидии (и в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление Субсидии), произвести авансовый платеж Организации за декабрь текущего финансового года на основании плановых расчетов до 100% на основании заявления Организации.

Окончательный расчет с Организацией за декабрь текущего финансового года осуществляется с учетом пункта 4.3 Порядка в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

4.3. Выплата Субсидии производятся в следующем порядке:

4.3.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Организация предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактических рейсах и фактически полученных доходах, по форме, установленной Соглашением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты представления отчетов:

4.3.2.1. рассматривает указанные в [подпункте 4.3.1 пункта 4.3](#p142) Порядка документы.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

4.3.2.2. производит расчет фактического размера Субсидии на основании экономически обоснованных расходов, фактических доходов от перевозки пассажиров, груза, багажа по муниципальным маршрутам, на основании представленных Организацией ежемесячных отчетов по формуле:

Vо.с. = ∑ (Рэо х Vфакт - Дфакт), где:

Vо.с. - объем субсидии, рублей;

Рэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, рублей;

Vфакт - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за отчетный период;

Дфакт - фактические доходы от перевозки пассажиров, груза, багажа по субсидируемому маршруту, полученные в отчетном периоде, рублей;

4.3.2.3. сопоставляет показатели, принятые при расчете планового размера Субсидии с показателями, представленными в отчетных формах;

4.3.2.4. оформляет заключение о фактическом размере Субсидии за отчетный период и направляет его в Администрацию.

4.3.4. Заключение о фактическом размере Субсидии направляется Организации непосредственно или почтовым отправлением.

4.3.5. В случае наличия оснований, предусмотренных в [пункте 4.4](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, оформляет отказ в предоставлении Субсидии в виде уведомления Организации с указанием причин отказа. Уведомление направляется Организации почтовым отправлением или вручается лично.

4.3.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 4.4](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа заключения о фактическом размере Субсидии.

4.3.7. Основанием для перечисления Субсидии является Соглашение на предоставление Субсидии и заключение Уполномоченного органа о фактическом размере Субсидии за отчетный период.

4.4. Основания для не предоставления Субсидии при наличии заключенного Соглашения на предоставление Субсидии:

4.4.1. отсутствие открытых предельных объемов финансирования, по соответствующим статьям бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4.4.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 4.3.1 Порядка либо указание Организацией в представленных документах недостоверной информации;

4.4.3. отсутствие факта осуществления пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

4.4.4. в случае, если Организация - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.4.5. не соблюдение Организацией условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается Соглашением.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Организация предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, указанные в подпункте 4.3.1. пункта 4.3 раздела 4 Порядка, по формам, установленным Соглашением на предоставление Субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

6.2. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, к Организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления Субсидии;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

возврат Субсидии.

6.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии она подлежат возврату.

6.4. При принятии решения о возврате Субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

6.5. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

6.6. Субсидия, не использованная Организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в следующем порядке:

Организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного Соглашением, письменно уведомляет Уполномоченный орган о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

6.7. В случае невыполнения Организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на право заключения Соглашения на предоставление субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

1. Наименование юридического лица, или физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо указывает паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо - полное наименование и Ф.И.О. руководителя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с установленным порядком отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право заключения Соглашения на предоставление субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, полученных от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с привлечением следующих транспортных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что заявитель:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не получает средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цели, установленные Порядком предоставлении субсидии.

8. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об юридическом лице, (ИП), о подаваемой заявке, иной информации об юридическом лице, (ИП), связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9. Настоящим заявлением гарантирую (ем) достоверность представленной мной (нами) в пакете документов информации.

10. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(или уполномоченного представителя (подпись)

по доверенности)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений:

\_\_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо принявшее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

Расчет

планируемых доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование пассажирского маршрута | Планируемое количество рейсов по субсидируемому маршруту | Планируемое количество пассажиров на 1 рейс, чел. | Тариф, руб. | Планируемые доходы от перевозки пассажиров, руб. ([гр. 3](#p258) x [гр. 4](#p259) x [гр. 5](#p260)) | Планируемое количество грузов на 1 рейс, кг | Тариф на перевозку грузов, кг | Планируемые доходы от перевозки грузов, руб. ([гр. 3](#p258) x [гр. 7](#p262) x [гр. 8](#p263)) | Планируемое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг | Тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб. | Планируемые доходы от перевозки багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб. ([гр. 3](#p258) x [гр. 10](#p265) x [гр. 11](#p266)) | Планируемые доходы, руб. ([гр. 6](#p261) + [гр. 9](#p264) + [гр. 12](#p267)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Расчет планового объема субсидии на возмещение затрат, возникших в результате осуществления деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пассажирский маршрут | Экономически обоснованные расходы на 1 рейс, рублей | Плановое количество рейсов на год, ед. | Экономически обоснованные расходы на год, рублей (гр.3 х гр.4) | Планируемый доход на год, руб. | Плановый объем субсидии на возмещение потерь в доходах на год, рублей (гр.5- гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 3

к постановлению администрации Кондинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района аэропортам на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района аэропортам на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного [мероприятия 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=100573&field=134&date=13.12.2022) «Обеспечение доступности и повышения качества услуг воздушным транспортом» подпрограммы II «Автомобильный, воздушный и водный транспорт» муниципальной программы Кондинского района «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 22 ноября 2022 года № 2509 (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по проведению отбора, обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (достижение показателя «Объем пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, водным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Кондинского района, городского поселения Междуреченский по регулируемым тарифам тыс. чел.» [таблицы 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=103937&field=134&date=13.12.2022) Муниципальной программы (далее - Показатель).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Аэропорт - юридическое лицо (являющееся получателем средств из бюджета Кондинского района), которое является оператором аэродрома или основным видом деятельности которого является аэропортовая деятельность, осуществляющее прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, аэропортовое и наземное обслуживание полетов воздушных судов и имеющее для этих целей комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенные для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющие для этих целей необходимое оборудование.

1.4.1.1. Аэропортовое обслуживание включает в себя комплекс услуг по: взлет-посадке, обеспечению авиационной безопасности, пользованию аэровокзалом, метеообеспечению.

1.4.1.2. Наземное обслуживание включает в себя комплекс услуг по: обслуживанию пассажиров, посадке, высадке, доставке пассажиров, обеспечению авиаГСМ, техническому обслуживанию ВС по формам регламента, отдельным работам по техническому обслуживанию ВС.

1.4.2. Аэропортовая деятельность - деятельность, связанная с эксплуатацией аэродромов, аэровокзалов, других зданий, сооружений и их оборудования, направленная на выполнение различных работ, видов и форм обслуживания воздушных перевозок и имеющая для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников.

1.4.3. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

1.4.4. Отбор - открытый конкурс по определению победителя среди Аэропортов, подавших заявки на заключение Соглашения на получение Субсидии.

1.4.5. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Аэрпортом в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

1.5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. Аэропорты Кондинского района.

1.6. Критериями отбора Аэропротов, имеющих право на получение субсидии, являются:

1.6.1. Наличие сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил.

1.7. Отбор организаций для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема предложений организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с [пунктами 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100081&field=134&date=08.02.2023), [1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100084&field=134&date=08.02.2023), [2.2](#p17) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) Организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений (заявок) Организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявки) Организаций;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления Организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении Отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получают средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#p20) Порядка.

2.3. Для участия в отборе организации представляют в Уполномоченный орган (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение на участие в отборе на право заключения Соглашения на предоставлении из бюджета Кондинского района субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам по форме, установленной Уполномоченным органом (Приложение 1)

К предложению организация прилагает:

расчет на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении, иной информации об организации, связанной с проведением Отбора.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует предложение (уведомления о внесении изменений в предложение или отзыва) в день поступления в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в предложении, с указанием даты и времени его регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать предложение до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Уполномоченный орган уведомление об изменении предложения или его отзыва на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Уполномоченного органа kns@admkonda.ru.

Изменение предложения или его отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи предложений в порядке, указанном в [пункте 2.1](#p24) Порядка.

Уведомление об изменении предложения должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.3](#p24) Порядка.

2.5. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=08.02.2023) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 2.2](#p17) Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

информацию о наличии сертификата сертификата оператора аэродрома гражданской авиации (в Федеральном агентстве воздушного транспорта).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.6. Отбор осуществляет Уполномоченный орган с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций – перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Комиссия), положение и состав которой утверждается распоряжением администрации Кондинского района.

2.7. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100081&field=134&date=08.02.2023), [1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100084&field=134&date=08.02.2023), [2.2](#p17), [2.3](#p24) Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100081&field=134&date=08.02.2023), [1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100084&field=134&date=08.02.2023), [2.2](#p17) Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 2.3](#p24) Порядка, являются прошедшими отбор.

2.8. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Комиссии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения с организацией, направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения.

2.9.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии, направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в [пунктах 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100081&field=134&date=08.02.2023), [1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270434&dst=100084&field=134&date=08.02.2023), [2.2](#p17) Порядка;

несоответствие представленных организацией предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после установленных даты и (или) времени.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.9](#p48) Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

**3. Порядок заключения Соглашения на предоставление Субсидии**

3.1. Аэропорт после получения извещения о принятом решении:

3.1.1. производит расчет Субсидии из бюджета Кондинского района аэропортам на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района (Приложение 2).

Размер Субсидии определяется в размере 100% от понесенных затрат в разрезе Перечня аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание соответствии с приказом Минтранса Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации».

3.1.2. формирует бюджетную заявку и, не позднее 1 февраля текущего года, направляет в комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее - Комитет экономического развития).

3.1.3. бюджетная заявка должна состоять из следующих документов:

3.1.3.1. расчета стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс (Приложение 3):

N1 = С1 + С2 + С3 + С4 + С5 + С6, где:

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей;

С1 - затраты на взлет-посадку (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы по типам воздушных судов без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться протоколом согласования цены (тарифа) РСТ;

С2 - затраты на обеспечение авиационной безопасности (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы воздушного судна без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться протоколом согласования цены (тарифа) РСТ;

С3 - затраты на предоставление аэровокзального комплекса (ставка сбора умножается на количество прибывающих и убывающих пассажиров: за пассажиров от двенадцати лет и старше - по установленному тарифу; за пассажиров от двух лет до двенадцати лет - по тарифу, определенному в размере 50% от установленного тарифа; за детей до двух лет - плата не взимается);

С4 - затраты на обслуживание пассажиров (ставка сбора умножается на количество убывающих пассажиров: за пассажиров от двенадцати лет и старше - по установленному тарифу; за пассажиров от двух лет до двенадцати лет - по тарифу, определенному в размере 50% от установленного тарифа; за детей до двух лет - плата не взимается, без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться протоколом согласования цены (тарифа) РСТ;

С5 - затраты на доставку пассажиров (тариф умножается на количество предоставления транспортного средства к прилету или вылету воздушного средства без учета НДС, рублей). Для определения размера тарифа необходимо представить постатейный расчет затрат на используемое транспортное средство с приложением документов подтверждающих фактические затраты;

С6 - затраты на обеспечение авиаГСМ (тариф умножается на количество авиаГСМ в тоннах без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться протоколом согласования цены (тарифа) РСТ.

3.1.3.2. расчета Субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов в разрезе по каждому маршруту по формуле:

S1 = Крп хN1, где:

S1 - расчет субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов, рублей;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей;

Крп - плановое годовое количество рейсов.

3.1.3.3. копий приказов (протоколов), согласованных РСТ и (или) федеральным органом, уполномоченным в сфере регулирования естественных монополий на транспорте, к применению аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание воздушных судов.

3.1.3.4. Нормативных и бухгалтерских документов подтверждающих расходы, включенные в расчет тарифа на доставку пассажиров (штатное расписание, договора со сторонними организациями, счет-фактуры, подтверждающие расходы на топливо и запасные части, документы подтверждающие оплату страхового полюса, транспортного налога, амортизацию транспортного средства).

3.2. Комитет экономического развития в течение 30 календарных дней после представления расчетов Аэропорта в полном объеме в соответствии с действующим законодательством:

3.2.1. проводит экспертизу представленных Аэропортом расчетов на соответствие приказу Минтранса Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации»;

3.2.2. готовит заключение о размере Субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам на текущий финансовый год (далее - Заключение) и направляет Заключение в адрес Аэропорта и Уполномоченного органа.

3.3. Заключение направляется в адрес Аэропорта непосредственно или почтовым отправлением для согласования. Аэропорт в течение 5 рабочих дней с даты получения Заключения согласовывает его. В случае несогласия Аэропорта с Заключением, Аэропорт направляет в адрес Уполномоченного органа обращение об отказе от согласования Заключения с указанием причин. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает обращение Аэропорта и направляет в адрес Аэропорта решение по результатам рассмотрения обращения.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпункте 3.2.2 пункта 3.2](#p110) Порядка:

3.4.1. Направляет в адрес Аэропорта проект Соглашения на предоставление Субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

3.5. Соглашение заключается по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, на текущий финансовый год между Аэропортом и Администрацией.

3.6. Аэропорт в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения на предоставление Субсидии подписывает его и представляет в Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением. В случае непредставления в Уполномоченный орган Аэропорт, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Аэропортом до момента его передачи организациям, оказывающим услуги почтовой связи), считается отказавшимся от получения Субсидии.

3.7. Соглашение на предоставление Субсидии заключается на текущий финансовый год (в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)), срок действия которого по 31 декабря.

3.8. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#p12) Порядка.

3.9. В Соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о представлении Аэропортом в Уполномоченный орган сведений и документов, подтверждающих обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

3.10. Соглашение на предоставление Субсидии не оформляется в следующих случаях:

3.10.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом пунктом 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Порядка либо указание в представленных документах недостоверной информации;

3.10.2. отсутствие ассигнований для предоставления Субсидии;

3.10.3. если Аэропорт находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.11. В случае пересмотра Аэропорту фиксированных тарифов на аэропортовые сборы и наземное обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, устанавливаемых Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Аэропорт вправе направить в адрес Уполномоченного органа расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс на текущий финансовый год с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки стоимости аэропортового, наземного обслуживания на один рейс.

Рассмотрение обращения Аэропорта и определение стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс осуществляет Комитет экономического развития в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим Порядком.

**4. Условия и порядок предоставления Субсидии**

4.1. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода. Отчетным периодом для предоставления Субсидии является отчетный месяц.

4.2. В целях исключения образования на конец текущего года кредиторской задолженности Администрация имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год для выплаты Субсидии (и в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление Субсидии), произвести авансовый платеж Аэропорту за декабрь текущего финансового года на основании плановых расчетов до 100% на основании заявления Аэропорта.

Окончательный расчет с Аэрпортом за декабрь текущего финансового года осуществляется с учетом пункта 4.3 Порядка в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

4.3. Выплата Субсидии производятся в следующем порядке:

4.3.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Аэропорт предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактически выполненных работах по аэропортовому и наземному обслуживанию муниципальных рейсов, и фактическому количеству прибывших и убывших пассажиров, по форме, установленной Соглашением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты представления отчетов:

4.3.2.1. Рассматривает указанные в [подпункте 4.3.1](#p142) Порядка документы.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

4.3.2.2. Производит расчет фактического размера Субсидиипо аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов в разрезе по каждому муниципальному маршруту по формуле:

Sф = Крф х N1, где:

Sф - фактический размер Субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов за отчетный период, рублей;

Крф - фактическое количество рейсов за отчетный период;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей.

4.3.2.3. сопоставляет показатели, принятые при расчете планового размера Субсидии с показателями, представленными в отчетных формах;

4.3.2.4. оформляет заключение о фактическом размере Субсидии за отчетный период и направляет его в Администрацию;

4.3.4. Заключение о фактическом размере Субсидии направляется Аэропорту непосредственно или почтовым отправлением.

4.3.5. В случае наличия оснований, предусмотренных в [пункте 4.4](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, оформляет отказ в предоставлении Субсидии в виде уведомления Аэропорту с указанием причин отказа. Уведомление направляется Аэропорту почтовым отправлением или вручается лично.

4.3.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 4.4](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, Администрация перечисляет Субсидию Аэропорту на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа заключения о фактическом размере Субсидии.

4.3.7. Основанием для перечисления Субсидии является Соглашение на предоставление Субсидии и заключение Уполномоченного органа о фактическом размере Субсидии за отчетный период.

4.4. Основания для не предоставления Субсидии при наличии заключенного Соглашения на предоставление Субсидии:

4.4.1. отсутствие открытых предельных объемов финансирования, по соответствующим статьям бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4.4.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3. Порядка либо указание Аэропортом в представленных документах недостоверной информации;

4.4.3. отсутствие факта осуществления субсидируемого вида деятельности;

4.4.4. в случае, если Аэропорт находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.4.5. не соблюдение Аэропортом условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается Соглашением.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Организация предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, указанные в подпункте 4.3.1. пункта 4.3 Порядка, по формам, установленным Соглашением на предоставление Субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Аэропортом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

6.2. В случае нарушения Аэропортом условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, к Аэропорту применяются следующие меры:

приостановление предоставления Субсидии;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

возврат Субсидии.

6.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии она подлежат возврату.

6.4. При принятии решения о возврате Субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет Аэропорту непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Аэропорт в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

6.5. В случае нарушения Аэропортом условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

6.6. Субсидия, не использованная Аэропортом в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в следующем порядке:

Аэропорт не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного Соглашением, письменно уведомляет Уполномоченный орган о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Аэропорту письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

6.7. В случае невыполнения Аэропортом требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на право заключения Соглашения на предоставлении из бюджета Кондинского района субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

1. Наименование юридического лица, или физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо указывает паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо - полное наименование и Ф.И.О. руководителя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с установленным порядком отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право заключения Соглашения на предоставлении из бюджета Кондинского района субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с привлечением следующих транспортных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что заявитель:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не получает средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

8. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об юридическом лице, (ИП), о подаваемой заявке, иной информации об юридическом лице, (ИП), связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9. Настоящим заявлением гарантирую (ем) достоверность представленной мной (нами) в пакете документов информации.

10. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(или уполномоченного представителя (подпись)

по доверенности)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений:

\_\_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо принявшее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

Расчет субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию, ВС, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, по регулируемым тарифам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аэропорта)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Маршрут | Тип ВС | Количество рейсов на год | Аэропортовое, наземное обслуживание без учета стоимости авиаГСМ | |
| 1 рейса без НДС, рублей | итого без НДС, рублей (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |

Руководитель аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 3

Расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания

воздушных судов на 20\_\_ год

тип ВС \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пункта | Перечень сборов, тарифов и цен | Сведения по услугам | | Утвержденная действующая ставка, рублей | Стоимость всего с НДС, рублей |
| ед. изм. | кол-во |
| 1. | Взлет-посадка | тонн ВМ |  |  |  |
| 2. | Обеспечение авиационной безопасности | тонн ВМ |  |  |  |
| 3. | Предоставление аэровокзального комплекса: | пасс. |  |  |  |
|  | Прибывшие пассажиры |  |  |  |  |
|  | от 2 до 12 лет | пасс. |  |  |  |
|  | старше 12 лет | пасс. |  |  |  |
|  | Убывшие пассажиры |  |  |  |  |
|  | от 2 до 12 лет | пасс. |  |  |  |
|  | старше 12 лет | пасс. |  |  |  |
|  | Транзитные пассажиры |  |  |  |  |
|  | от 2 до 12 лет | пасс. |  |  |  |
|  | старше 12 лет | пасс. |  |  |  |
| Итого аэропортовые сборы | | | | |  |
| 4. | Обслуживание пассажиров |  |  |  |  |
|  | Убывшие пассажиры |  |  |  |  |
|  | от 2 до 12 лет | пасс. |  |  |  |
|  | старше 12 лет | пасс. |  |  |  |
| 5. | Доставка пассажиров | тр. ср. |  |  |  |
| 6. | Обеспечение авиаГСМ | тонн |  |  |  |
| Итого наземное обслуживание | |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |

Руководитель аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 4

к постановлению администрации Кондинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района**

**организациям на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района организациям на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного [мероприятия 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=100573&field=134&date=13.12.2022) «Обеспечение доступности и повышения качества услуг воздушным транспортом» подпрограммы II «Автомобильный, воздушный и водный транспорт» муниципальной программы Кондинского района «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 22 ноября 2022 года № 2509 (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (достижение показателя «Объем пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, водным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Кондинского района, городского поселения Междуреченский по регулируемым тарифам тыс. чел.» [таблицы 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=103937&field=134&date=13.12.2022) Муниципальной программы (далее - Показатель).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Авиаплощадка - организация, осуществляющая прием и отправку пассажиров, обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, на авиационных посадочных площадках Кондинского района не имеющих статуса аэропорта (аэродрома, вертодрома), являющаяся получателем средств из бюджета Кондинского района.

1.4.2. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы организации, связанные с осуществлением работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

1.4.3. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые Аваплощадке на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

1.4.4.Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Авиаплощадкой в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

**2. Порядок заключения Соглашения на предоставление Субсидии**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. в срок до 15 октября текущего года подготавливает к утверждению производственную программу пассажирских перевозок на очередной финансовый год;

2.1.2. в течение 10 рабочих дней после утверждения производственной программы пассажирских перевозок направляет в адрес Авиаплощадки предложение о формировании заявки на предоставление Субсидии.

2.2. Авиалощадка после получения предложения о формировании заявки на предоставление Субсидии:

2.2.1. производит расчет Субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам по формуле:

Sп = Rп – Dп, где:

Sп - планируемый размер субсидии на возмещение затрат, тыс. рублей;

Rп - планируемые расходы, тыс. рублей.

Dп - планируемые доходы, тыс. рублей;

R = ЗП+ОТ+Ам+М+Кр+Пч+НР, где:

R - расходы по содержанию авиаплощадок, рублей;

ЗП - расходы на заработную плату сотрудников (согласно штатному расписания), включая резерв на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 12% от годового фонда оплаты труда работников, рублей;

ОТ - отчисления от заработной платы в фонды социального страхования, рублей;

Ам - амортизация имущества, арендная плата за пользование зданиями сооружениями, оборудованием, землей, рублей;

М - материальные расходы (подтвержденные первичными бухгалтерскими документами за предшествующий период), рублей;

Кр - коммунальные расходы, рублей

Пч - прочие расходы, непосредственно относимые к деятельности авиаплощадок. В составе прочих расходов учитываются расходы определенные статьей 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html), рублей;

НР - накладные расходы в целом по организации, определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год, но не могут превышать 25% в структуре себестоимости, рублей.

2.2.2. направляет расчет не позднее 1 декабря текущего года в комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее - Комитет экономического развития) по форме, установленной Порядком (Приложение 1).

2.3. Авиаплощадка должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу направления расчета:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получают средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#p20) Порядка.

2.4. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации расчета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=08.02.2023) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 2.2](#p17) Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

информацию о наличии сертификата сертификата оператора аэродрома гражданской авиации (в Федеральном агентстве воздушного транспорта).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.5. Комитет экономического развития в течение 30 календарных дней после представления материалов в полном объеме в соответствии с действующим законодательством:

2.5.1. проводит экспертизу представленных расчетов;

2.5.2. готовит заключение о плановом размере Субсидии на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам на текущий финансовый год (далее - Заключение) и направляет Заключение в адрес Авиаплощадки и Уполномоченного органа.

2.6. Заключение направляется в адрес Авиаплощадки непосредственно или почтовым отправлением для согласования. Авиаплощадка в течение 5 рабочих дней с даты получения Заключения согласовывает его. В случае несогласия Авиаплощадки с Заключением, Авиаплощадка направляет в адрес Уполномоченного органа обращение об отказе от согласования Заключения с указанием причин. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает обращение Авиаплощадки и направляет в адрес Авиаплощадки решение по результатам рассмотрения обращения.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.2](#p110) Порядка:

2.7.1. готовит и направляет в адрес Авиаплощадки проект Соглашения на предоставление Субсидии непосредственно или почтовым отправлением.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, на текущий финансовый год между Авиаплощадкой и Администрацией.

2.9. Авиаплощадка в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения на предоставление Субсидии подписывает его и представляет в Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением. В случае непредставления в Уполномоченный орган Авиаплощадка, не представившая в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Авиаплощадкой до момента его передачи организациям, оказывающим услуги почтовой связи), считается отказавшимся от получения Субсидии.

2.10. Соглашение на предоставление Субсидии заключается на текущий финансовый год (в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)), срок действия которого по 31 декабря.

2.11. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#p12) Порядка.

2.11. В Соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о представлении Авиаплощадкой в Уполномоченный орган сведений и документов, подтверждающих осуществление работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

2.12. Администрация при заключении Соглашения предусматривает выплату авансового платежа в размере до 30% от суммы Соглашения для подготовки посадочных площадок Кондинского района к эксплуатации в весенне-летний период в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли и акватории», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации [от 04 марта 2011 года № 69](file:///C:\content\act\2c621917-4151-40b1-b163-541f6dae4ddc.html) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли или акватории» для обеспечения безопасности и регулярности полетов с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты.

2.13. Соглашение на предоставление Субсидии не оформляется в следующих случаях:

2.13.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Порядка либо указание в представленных документах недостоверной информации;

2.13.2. отсутствие ассигнований для предоставления Субсидии;

2.13.3. если Авиаплощадка находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.14. В случае объективного изменения условий деятельности Авиаплощадки, влияющих на стоимость оказываемых ей услуг, в том числе: изменения законодательства Российской Федерации, роста инфляции, превышающего уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней, изменения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающего размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Авиаплощадка 1 раз в год вправе направить в адрес администрации Кондинского района расчет затрат на осуществление работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих документов для корректировки суммы Субсидии.

Рассмотрение обращения Авиаплощадки и определение суммы Субсидии осуществляет Комитет экономического развития в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим Порядком.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии Авиаплощадке**

3.1. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода. Отчетным периодом для предоставления Субсидии является отчетный месяц.

3.2. В целях исключения образования на конец текущего года кредиторской задолженности Администрация имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год для выплаты Субсидии (и в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление Субсидии), произвести авансовый платеж Авиаплощадке за декабрь текущего финансового года на основании плановых расчетов до 100% на основании заявления Авиаплощадки.

Окончательный расчет с Авиаплощадкой за декабрь текущего финансового года осуществляется с учетом пункта 3.4 Порядка в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

3.3. Авиаплощадка должна соответствовать следующим критериям:

3.3.1. наличие на праве собственности или аренды авиаплощадок и (или) вертодромов, расположенных на территории Кондинского района;

3.3.2. бесперебойное оказание услуг по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

3.4. Выплата Субсидии производятся в следующем порядке:

3.4.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Авиаплощадка предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением:

3.4.1.1. заявление о предоставлении субсидий на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (Приложение 2), подписанное лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.1.2. расчет субсидии на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (Приложение 3);

3.4.1.3. копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, связанные с затратами, возникшими в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (копии договоров, счет-фактур, платежных поручений, ведомости начисления заработной платы).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, направленных в Уполномоченный орган.

3.5. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Авиаплощадки, второй (копия) прилагается к представленным документам).

3.6. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.7. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.8. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты представления отчетов:

3.8.1. Рассматривает указанные в пункте 3.4 Порядка документы.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Авиаплощадке.

Авиаплощадка в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

3.8.2. Производит расчет фактического размера Субсидии на основании копий бухгалтерских документов, подтверждающих фактические расходы и фактические доходы, полученные Авиаплощадкой за отчетный период по формуле:

Sф = Rф – Dф, где:

Sф - фактический размер субсидии на возмещение затрат Авиаплощадке, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей, в том числе:

на оплату труда сотрудников Авиаплощадки, осуществляющих трудовую деятельность по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

материальные расходы (учитываются расходы определенные статьей 254 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

амортизация имущества;

расходы на ремонт;

расходы на обязательное имущественное страхование;

прочие расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (учитываются расходы, определенные статьей 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

накладные расходы принимаются в размере не более 25% от фактически подтвержденных затрат за отчетный период;

резерв на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 12% от фактического фонда оплаты труда работников за отчетный период.

В случае, если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, размер субсидии следующего месяца корректируется на сумму не подтвержденных затрат.

Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные бухгалтерской отчетностью, рублей.

3.8.3. Сопоставляет показатели, принятые при расчете планового размера Субсидии с показателями, представленными в отчетных формах.

3.8.4. Оформляет заключение о фактическом размере Субсидии за отчетный период и направляет его в Администрацию.

3.8.5. В случае наличия оснований, предусмотренных в [пункте 3.10](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, оформляет отказ в предоставлении Субсидии в виде уведомления Авиаплощадке с указанием причин отказа. Уведомление направляется Авиаплощадке почтовым отправлением или вручается лично.

3.8.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 3.10](file:///C:\Users\010405.ADM\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.4.0.1\Documents\2996-3.doc#P161) Порядка, Администрация перечисляет Субсидию Авиаплощадке на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа заключения о фактическом размере Субсидии.

3.9. Основанием для перечисления Субсидии является Соглашение на предоставление Субсидии и заключение Уполномоченного органа о фактическом размере Субсидии за отчетный период.

3.10. Основания для не предоставления Субсидии при наличии заключенного Соглашения на предоставление Субсидии:

3.10.1. отсутствие открытых предельных объемов финансирования, по соответствующим статьям бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3.10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка либо указание Авиаплощадкой в представленных документах недостоверной информации;

3.10.3. отсутствие факта осуществления субсидируемого вида деятельности.

3.10.4. в случае, если Авиаплощадка находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.10.5. не соблюдение Авиаплощадкой условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается Соглашением.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Организация предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, указанные в пункта 3.4 Порядка, по формам, установленным Соглашением на предоставление Субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Авиаплощадкой порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

5.2. В случае нарушения Авиаплощадкой условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, к Аэропорту применяются следующие меры:

приостановление предоставления Субсидии;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

возврат Субсидии.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии она подлежат возврату.

5.4. При принятии решения о возврате Субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет Авиаплощадке непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Авиаплощадка в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

5.5. В случае нарушения Авиаплощадкой условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.6. Субсидия, не использованная Авиаплощадкой в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в следующем порядке:

Авиаплощадка не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного Соглашением, письменно уведомляет Уполномоченный орган о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Авиаплощадке письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.7. В случае невыполнения Авиаплощадкой требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Расчет размера субсидии на возмещение затрат

возникших от осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма, тыс. рублей | | | | | |
| Междуреченский | Болчары | Алтай | Кама | Луговой | Шугур |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Доходы от основной деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Доходы от неавиационной деятельности, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| II. | Расходы от основной деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Накладные расходы |  |  |  |  |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 2

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение затрат возникших от осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные (заполняется только индивидуальным предпринимателем) |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование Банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) |  |
| Почтовый адрес для переписки |  |
| Юридический адрес / место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Ф.И.О. ответственного исполнителя |  |
| Телефоны (с указанием кода) |  |
| Электронный адрес |  |

заявляет о намерении получения субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: финансовое обеспечение и возмещение затрат или возмещение затрат)

и настоящим подтверждает, что:

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком о предоставлении Субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую (ем) достоверность представленной мной (нами) в пакете документов информации.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П. (для индивидуальных предпринимателей - при наличии)

Приложение 3

Расчет

субсидии на возмещение затрат возникших от осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный период (месяц) | |
| Сумма  тыс. рублей | Реквизиты документа, обосновывающие размер затрат (доходов) |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |
| II. | Фактически понесенные расходы,  в том числе: |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| и так далее |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |
| 6. | Накладные расходы |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к постановлению администрации Кондинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, по основному [мероприятию 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268659&dst=100745&field=134&date=13.12.2022) "Обеспечение доступности и повышения качества услуг автомобильным транспортом" подпрограммы II "Автомобильный, воздушный и водный транспорт" муниципальной программы Кондинского района "Развитие транспортной системы", утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 22 ноября 2022 года № 2509 (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за счет средств местного бюджета (далее – Субсидия).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется администрацией с целью возмещения затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат понесенных в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года предшествующих отчетному. Субсидия на возмещение затрат понесенных в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия, в случае ее не выплаты из-за недостаточности бюджетных средств, выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении дополнительных лимитов финансирования.

1.4. Субсидия на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм обладающим на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района (далее - Получатели).

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

Автовокзал (автобусный вокзал) - объект автобусной транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления более 1 000 человек в сутки.

Автостанция (автобусная станция) - объект транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления от 250 до 1 000 человек в сутки.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 01 января текущего финансового года либо на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#p12) Порядка.

2.2. Получатели должны соответствовать следующим критериям:

наличие на праве собственности или аренды автовокзала и (или) автостанции, расположенной на территории Кондинского района;

бесперебойное оказание услуг автовокзала и (или) автостанции населению в соответствии с графиком работы, согласованным с Уполномоченным органом.

2.3. Уполномоченный орган размещает информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не позднее 01 января текущего финансового года (первичные документы в 2021 году - до 01 мая 2021 года).

о формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

2.4. Получатели представляют в Уполномоченный орган, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным:

заявление о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 1 к Порядку), подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расчет субсидии на возмещение затрат связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 2 к Порядку);

копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (копии договоров, счет-фактур, платежных поручений, ведомости начисления заработной платы).

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.6. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации);

сведения подтверждающие предоставлении в аренду муниципального имущества для размещения автовокзала и (или) автостанции (в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка, и производит расчет размера субсидии в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

2.10. Расчет размера субсидии производится на основании копий бухгалтерских документов, подтверждающих фактические расходы и фактические доходы, понесенные за отчетный период по формуле:

Sф = Rф - Dф, где:

Sф - фактический размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей, в том числе:

на оплату труда сотрудников автовокзала и (или) автостанции, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района;

материальные расходы (учитываются расходы определенные статьей 254 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

амортизация имущества;

расходы на ремонт;

расходы на обязательное имущественное страхование;

прочие расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (учитываются расходы, определенные статьей 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

накладные расходы в целом по организации, определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 20% в структуре себестоимости, рублей.

Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом администрации.

2.12. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке администрации в виде уведомления Получателю субсидии с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.13. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации (далее - Соглашение), заключенное между администрацией и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.13 раздела 2 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.13 раздела 2 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Результатом предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, является достижение задачи «Обеспечение потребности в перевозках пассажиров в муниципальном сообщении автомобильным, воздушным, водным транспортом» муниципальной программы, показателем характеризующим достижение задачи является «Увеличение годового объема пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, водным транспортом в муниципальном сообщении с 260,0 тыс. человек до 260,7 тыс. человек к 2030 году.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, указанные в пункте 2.4 Порядка, по формам, установленным Соглашением на предоставление Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидии**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, к Получателю применяются следующие меры:

приостановление предоставления Субсидии;

расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

возврат Субсидии.

4.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии она подлежат возврату.

4.4. При принятии решения о возврате Субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет Получателю непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований.

Получатель в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

4.5. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.6. Субсидия, не использованная Получателем в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в следующем порядке:

Получатель не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Уполномоченный орган о наличии у него неиспользованного остатка Субсидии;

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Получателю письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

6.7. В случае невыполнения Получателем требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные (заполняется только индивидуальным предпринимателем) |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование Банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) |  |
| Почтовый адрес для переписки |  |
| Юридический адрес / место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Ф.И.О. ответственного исполнителя |  |
| Телефоны (с указанием кода) |  |
| Электронный адрес |  |

заявляет о намерении получения субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: финансовое обеспечение и возмещение затрат или возмещение затрат)

и настоящим подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средств из бюджета Кондинского района на обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов;

заключит с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидии;

информация и документы, представленные в составе заявки, достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень прочих документов)

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных предпринимателей - при наличии)

Приложение 2

Расчет

субсидии на возмещение затрат,

связанных с обеспечением стабильного функционирования

автовокзалов и (или) автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный период (месяц) | |
| Сумма  тыс. рублей | Реквизиты документа, обосновывающие размер затрат (доходов) |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |
| II. | Фактически понесенные расходы,  в том числе: |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| и так далее |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |
| 6. | Накладные расходы |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)