Читайте нас на сайте: www.междуреченский.com

МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ

№ 10 (192) 10 марта 2017 г. Распространяется бесплатно

Информационный вестник городского поселения Междуреченский. Официальный выпуск

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 года № 109-п
пгт. Междуреченский

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 31.12.2014 №290-п «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Междуреченский»

Для приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов городского поселения Междуреченский в сфере муниципальной службы, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 31.12.2014 №290-п «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Междуреченский» следующие изменения:

1.1. Изложить заголовок постановления в новой редакции:

«Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Междуреченский»

1.2. В пункте 1. постановления слова «стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности,» заменить на слова «стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,», слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым» заменить на «необходимых» далее по тексту.

1.3. Изложить заголовок приложения к постановлению в новой редакции:

«Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Междуреченский»

1.4. По всему тексту приложения к постановлению слова «стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности,» заменить на слова «стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,».

1.5. По всему тексту приложения к постановлению слова «профессиональным знаниям и навыкам» исключить.

1.6. В пунктах 3.1., 3.2., 3.3. приложения к постановлению абзацы 4, 5, 6 исключить.

1.7. В пункте 3.4. приложения к постановлению абзацы 4, 5, 6, 7 исключить.

2. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы поселения, курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

Глава городского поселения
Междуреченский **С.И. Колпакова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 года № 112-п
пгт.Междуреченский

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 15.12.2014 № 269-п «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.10.2003 г №131-ФЗ «, с Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, в целях обеспечения единого подхода к положениям по оплате труда муниципальных учреждений:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 15.12.2014 № 269-п «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский» (с изменениями от 16.02.2015 №21-п, от 06.04.2015 №59-п, от 24.08.2015 №257-п) (далее – Постановление):

1.1. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«6. Установить работникам дополнительный отпуск за выслугу лет в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы для исчисления дополнительного отпуска за выслугу лет	Количество календарных дней
1	От 1 года до 5 лет	1
2	От 5 лет до 10 лет	5
3	От 10 лет до 15 лет	7
4	Свыше 15 лет	10

Стаж работы для исчисления продолжительности дополнительного отпуска за выслугу лет определяется в соответствии с подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего Постановления.»

1.2. В приложении 2 к постановлению «Положение о премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский»:

1.2.1. Подпункт 3.1.2. пункта 3.1. Раздела 3 слова «не позднее первого месяца» заменить словами «не позднее последнего месяца квартала»;

1.2.2. Подпункт 3.1.5. пункта 3.1. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) определяется распоряжением главы поселения, но не более одного месячного фонда оплаты труда. Размер месячного фонда оплаты труда определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), выплаты по ежемесячному премированию, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, прочих ежемесячных выплат, предусмотренных законодательством (районный коэффициент, надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним и т.п.).»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие **с 1 января 2017 года**.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Междуреченский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения А.Н.Осенчугова.

Глава городского поселения
Междуреченский **С.И. Колпакова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 года № 110-п
пгт.Междуреченский

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 28.03.2013 №49-п «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального учреждения «Жилищный центр»»

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. 13 п.2 статьи 25 Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, руководствуясь постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.04.2007 № 97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», в целях повышения эффективности использования фонда оплаты труда и упорядочения системы оплаты труда:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 28.03.2013 №49-п «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального учреждения «Жилищный центр»:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер минимальной заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается равный минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, но не ниже величины прожиточного минимум, установленного для трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре (далее по тексту — автономный округ). В случае если устанавливаемый размер заработной платы не достигает указанной в настоящем пункте величины, при условии выполнения нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени, работнику производится доплата в пределах фонда оплаты труда на основании локального правового акта муниципального учреждения.».

1.2. Пункта 4.7. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается по распоряжению администрации городского поселения Междуреченский руководителям, специалистам, служащим и рабочим за счет фонда оплаты труда. Премия выплачивается не позднее последнего месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Денежное поощрение за IV квартал, при наличии утвержденных бюджетных ассигнований, может быть выплачено до 31 декабря текущего года.

Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается за фактически отработанное время в квартале. В фактически отработанное время в квартале включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается в размере до 1,0 месячного фонда оплаты труда. Рекомендуется определять месячный фонд оплаты труда из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), установленных в разделе 2 настоящего Положения, выплаты по ежемесячному премированию, ежемесячной надбавки за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, иных ежемесячных компенсационных и стимулирующих выплат.

При переводе или перемещении работника учреждения в течение квартала на иную должность исчисление премии по результатам работы за квартал производится суммированием премий, рассчитанных по отдельным периодам фактически занимаемых должностей. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности.».

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам муниципального учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск по основному месту работы, а вновь принятым работникам-пропорционально проработанному времени в календарном году, в размере до 2,0 месячных фондов оплаты труда. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Размер месячного фонда оплаты труда для расчета единовременной выплаты к отпуску рекомендуется определять из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов с учетом всех доплат и надбавок к нему, предусмотренных штатным расписанием из расчета на год, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премий по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) и год, деленных на 12.

При переводе на работу в муниципальное учреждение «Жилищный центр» из других учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский, единовременная выплата к отпуску выплачивается с учетом выплат в этих учреждениях.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты к отпуску определяются локальным нормативным актом муниципального учреждения.»

1.4. Пункт 5.3. раздела 5 Положения считать утратившим силу.

1.5. Пункт 5.4. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Работникам муниципального учреждения, членам их семей за счет экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости (впервые) при стаже работы в муниципальном учреждении не менее 10 лет в размере одного месячного фонда оплаты труда;
- в случае смерти работника в период его трудовых отношений с муниципальным учреждением (выплачивается членам его семьи);
- в случае смерти близких родственников работника (родители, дети, муж, жена).

Порядок, условия и размер материальной помощи определяются локальным нормативным актом муниципального учреждения.»

1.6. Подпункт 8.1.1. пункта 8.1. раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.1.1. Дополнительный отпуск руководителям, специалистам и служащим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Таблица 5

№ п/п	Стаж работы для исчисления дополнительного отпуска за выслугу лет	Количество календарных дней
1	От 1 года до 5 лет	1
2	От 5 лет до 10 лет	5
3	От 10 лет до 15 лет	7
4	Свыше 15 лет	10

Стаж работы для исчисления продолжительности дополнительного отпуска за выслугу лет определяется в соответствии с пунктами 4.11.-4.12. раздела 4 настоящего Положения. В стаж работы при исчислении дополнительного отпуска за выслугу лет для узких специалистов локальным нормативным актом муниципального учреждения может включаться общий стаж работы по специальности.»

1.7. Подпункт 8.1.2. пункта 8.1. раздела 8 изложить в новой редакции:

« 8.1.2. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день:

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней
1	Директор	3
2	Заместитель директора	3
3	Начальник отдела	3

2. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела экономики И.С. Маньжову.

Глава городского поселения
Междуреченский **С.И. Колпакова**

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации городского поселения по адресу: **www.междуреченский.com**

Информационный вестник городского поселения Междуреченский
МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ
Газета учреждена решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275
Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
Адрес редакции: 628200 гп. Междуреченский, ул. Гагарина, 11
Тел.: +7(34677) 35-068 E-mail: raicenter@mail.ru
Распространяется бесплатно **Тираж 21 экз.**
Подписано в печать 10.03.2017 г.
Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании администрации городского поселения Междуреченский