**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 23 апреля 2018 года |  |  | № 233 |
|  | с. Леуши |  |  |

|  |
| --- |
| О [Поряд](#P40)ке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 апреля 2013 года № 129-п «О Порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представляемых указанными лицами сведений», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P40) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Леуши:

от 21 февраля 2013 года № 13 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 12 декабря 2014 года № 132 «О внесении изменений в постановление от 21 февраля 2013 года № 13 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанностиглавы сельского поселения Леуши |  | М.В.Вурм |

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Леуши

от 23.04.2018 № 233

[Порядок](#P40) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. В соответствии с настоящим Порядком представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляются лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, руководителями муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши.

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P54), [3](#P55) настоящего Порядка, представляются в организационный отдел администрации сельского поселения Леуши.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P55) настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P54) настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Леуши, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом администрации сельского поселения Леуши