**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши от 28 декабря 2017 года № 84 «О дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 47 Устава сельского поселения Леуши, Совет депутатов сельского поселения Леуши **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши от 28 декабря 2017 года № 84 «О дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши» следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

1. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Леуши И.Г.Зуева и главу сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Леуши И.Г.Зуев

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

с. Леуши

«»2018 года

№

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от №

Положение

о дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», статьей 47 Устава сельского поселения Леуши и определяет порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Леуши (далее –муниципальный служащий).

3. Муниципальному служащему предоставляются один раз в календарном году дополнительные гарантии в виде частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки за время пребывания в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации.

4. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки не предусматривает компенсацию затрат на получением косметологических услуг, услуг зубопротезирования.

5. Расходы, связанные с частичной компенсацией стоимости санаторно-курортной путевки, производятся за счет средств бюджета сельского поселения Леуши.

6. Максимальная продолжительность компенсируемой за счет бюджета сельского поселения Леуши санаторно-курортной путевки составляет 14 календарных дней.

**Статья 2. Размеры частичной компенсации стоимости**

**санаторно-курортной путевки**

1. Муниципальному служащему предоставляется частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки в размере 70% от фактической стоимости санаторно-курортной путевки за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3250 рублей.

2. Сумма, превышающая размер компенсаций, указанных в пункте 1 настоящей статьи, оплачивается муниципальным служащим самостоятельно.

## Статья 3. Порядок и условия частичной компенсации стоимости

## санаторно-курортной путевки

1. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путевки осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателя с приложением следующих документов:

1.1. Оригинала договора на приобретение санаторно-курортной путевки.

* 1. Оригинала одного из документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату санаторно-курортной путевки, или его копии, заверенной надлежащим образом:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

1.3. Оригинала документа, подтверждающего получение санаторно-курортного лечения (отрывной (обратный) талон к путевке) или его копии, заверенной надлежащим образом.

1.4. Копии лицензии на медицинскую деятельность учреждения, в котором муниципальный служащий проходили санаторно-курортное лечение либо копии уведомления об осуществлении медицинской деятельности без получения лицензии при прохождении санаторно-курортного лечения в учреждениях, расположенных на территории Республики Крым и города Севостополя, в период с 01 января 2018 года по 01 января 2019 года.

 2. Выплата частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки производится путем перечисления денежных средств в кредитное учреждение для зачисления на лицевой счет муниципального служащего, получающего компенсации, в течение 60 календарных дней со дня подачи муниципальным служащим письменного заявления на имя работодателя с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.