Муниципальное образование сельское поселение Болчары

(Кондинский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 11 июля 2019 г. |  № 93 – р  |
| с. Болчары |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня вопросов для проведения тестирования участников конкурса на замещение должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы и в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельского поселения Болчары |

В целях определения соответствия оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы и в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования сельское поселение Болчары:

1. Утвердить перечень вопросов для проведения тестирования участников конкурса на замещение должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы и в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования сельского поселения Болчары (приложение).

2. Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника организационно – правового отдела администрации сельского поселения Болчары.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Болчары  | С. Ю. Мокроусов  |
|  | Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Болчары от 11.07.2019 года № 93 – р  |

Перечня

вопросов для проведения тестирования участников конкурса на замещение должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы и в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования сельского поселения Болчары

1. Вопросы на знание Конституции Российской Федерации

1. Кем принята Конституция Российской Федерации?

2. Кто может вносить предложения о поправках в Конституцию Российской Федерации?

3. Кем является Президент Российской Федерации?

4. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

5. Кто может быть избран Президентом Российской Федерации?

6. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации?

7. Кто осуществляет исполнительную власть в Российской Федерации?

8. Кем назначается Председатель Правительства Российской Федерации?

9. Каковы действия Президента Российской Федерации после трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации?

10. Полномочия Председателя Правительства Российской Федерации.

11. Порядок деятельности Правительства Российской Федерации определяется?

12. Кем могут быть отменены Постановления Правительства Российской Федерации?

13. Кем осуществляется Правосудие в Российской Федерации?

14. Судьями могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста?

15. Количественный состав Конституционного суда Российской Федерации.

16. Кем назначаются Судьи Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации?

17. Каким органом является Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации?

18. На какой срок избирается Государственная Дума Российской Федерации?

19. Как выбирается Председатель Совета Федерации Российской Федерации?

20. Кому принадлежит право законодательной инициативы?

21. Куда вносятся Законопроекты?

22. Кем составляется Государственный бюджет Российской Федерации?

23. С какой целью утверждается Государственный бюджет?

24. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

25. Кто имеет право избирать и быть избранными в органы государственной власти Российской Федерации?

26. Кому в Российской Федерации юридическая помощь оказывается бесплатно?

27. С какого возраста гражданин Российской Федерации самостоятельно и в полном объеме осуществляет свои права и обязанности?

28. На какие виды разделяется государственная власть в Российской Федерации. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?

29. Представительный и законодательный орган Российской Федерации?

30. Орган, осуществляющий исполнительную власть Российской Федерации?

1. Вопросы на знание федерального законодательства, законодательства
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов администрации сельского поселения Болчары, регулирующие вопросы муниципальной службы

1. Понятие муниципальной службы.

2. Понятие представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

3. Основные принципы муниципальной службы.

4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

5. Виды должностей муниципальной службы.

6. Классификация должностей муниципальной службы.

7.Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

8. Реестр должностей муниципальной службы.

9. Классные чины муниципальных служащих.

10. Понятие муниципального служащего.

11. Основные права муниципального служащего.

12. Основные обязанности муниципального служащего.

13. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

14. Запреты, связанные с муниципальной службой.

15. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

16. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

17. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Граждане, имеющие право поступления на муниципальную службу.

20. Порядок поступления на муниципальную службу.

21. Порядок прохождения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

 22. Периодичность проведения аттестации муниципальных служащих?

 23. В каком случае муниципальные служащие не подлежат аттестации?

24. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

25. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

26. Порядок предоставления отпуска муниципальному служащему.

27. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.

28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

29. Понятие стажа муниципальной службы и порядок его исчисления.

30. Виды поощрения муниципального служащего.

31. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

32.Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

33. Понятие персональных данных муниципального служащего.

34. Порядок ведения личного дела муниципального служащего.

35. Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе.

36. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

37. Дайте определение понятию конфликт интересов на муниципальной службе?

38. Наличие, каких органов местного самоуправления является обязательным для муниципального образования?

1. Вопросы на знание федерального законодательства, законодательства
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов администрации сельского поселения Болчары, регулирующие вопросы

противодействия коррупции

1. Понятие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

3. Организационные основы противодействия коррупции.

4. Что входит в понятие «профилактика коррупции».

5. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Конфликт интересов.

8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

9. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

10. Обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

11. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

12. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

13. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

14. Обязанности муниципальных служащих по противодействию коррупции и ее профилактике, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих.

15. Цель принятия Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

16. Понятие и основные принципы профессиональной этики муниципального служащего.

17. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

 18. Кем утверждён Национальный план противодействия коррупции?

1. Вопросы на знание в области информационно-коммуникационных технологий

1. Какие параметры страницы можно установить в текстовом редакторе?

2. Основные функции текстового редактора.

3. Что такое «операционная система»?

4. Перечислите известные вам операционные системы.

5.Что необходимо задать, чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате?

6. Какую команду необходимо выполнить для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое?

7. Как можно удалить столбец в электронной таблице?

8. Чем отличается команда «Сохранить как» от «Сохранить» во время редактирования существующего текстового документа?

9. Что такое «архиватор»?

10. Для чего предназначена программа «браузер»?

11. Какие поисковые системы Вы используете для поиска информации в Интернет?

12. Что необходимо знать для отправки электронного письма адресату?

13. В какую папку помещается копия электронного письма после его отправки?

14. Можно ли бесплатно получить почтовый ящик?

15. Что необходимо сделать при отправке электронного сообщения, чтобы быть уверенным, что адресат ознакомился с ним?

16. Что позволяет передавать электронная почта?

17. Какие параметры являются обязательными для заполнения при отправке письма электронной почтой?

18. Что такое автоматизированное рабочее место?

19. Каким способом в соответствии с действующим законодательством можно подать заявление на получение государственных и муниципальных услуг?