**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2019 года № 180

с. Леуши

Об утверждении Порядка формирования и ведения

реестра муниципальных услуг муниципального

образования сельское поселение Леуши

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом сельского поселения Леуши, администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Леуши (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Леуши от 26 декабря 2011 года № 69 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Леуши».

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Леуши М.В.Вурм

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 23 августа 2019 года № 180

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

муниципального образования сельское поселение Леуши

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Леуши (далее – Порядок) определяет цели, последовательность формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Леуши, предоставляемых администрацией сельского поселения Леуши (далее – администрация).

2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые администрацией по решению вопросов местного значения.

3. Описание муниципальной услуги в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания получателями муниципальной услуги.

4. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

4.1. Муниципальная услуга, предоставляемая администрацией (далее – муниципальная услуга) – деятельность по реализации функций администрации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Леуши, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав администрации на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав администрации на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав администрации на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

4.2. Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию или в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

4.3. Реестр муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Леуши (далее – Реестр) – документ, содержащий сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

Статья 2. Цели и задачи формирования Реестра

1. Основными целями формирования Реестра являются:

1.1. Систематизация сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

1.2. Обеспечение граждан и организаций достоверной информацией о составе муниципальных услуг, предоставляемых администрацией.

2. Основными задачами формирования Реестра являются:

2.1. Обеспечение информационной открытости деятельности администрации, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

2.2. Внедрение в деятельность администрации технологий электронного взаимодействия с населением, организациями, создание системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения информации о предоставляемых муниципальных услугах.

2.3. Обеспечение соответствия Реестра муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов муниципального образования Кондинский район и нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Леуши.

Статья 3. Принципы формирования Реестра

Формирование Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией;

публичности и полноты описания и отражения состава муниципальных услуг в Реестре;

периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества;

правомерности предоставления муниципальных услуг.

Статья 4. Формирование и ведение Реестра

1. Формирование и ведение Реестра осуществляет организационный отдел администрации сельского поселения Леуши (далее – Отдел).

2. Отдел формирует Реестр на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения Леуши (далее – структурное подразделение), ответственными за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с Типовым перечнем муниципальных услуг, разработанным Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В рамках организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра Отдел осуществляет:

- мониторинг законодательства для своевременной актуализации Реестра;

- контроль за своевременностью предоставления сведений структурными подразделениями о муниципальных услугах для формирования Реестра.

4. Реестр ведется по форме (приложение к Порядку).

5. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Леуши.

6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

7. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяется постановлениями администрации сельского поселения Леуши.

8. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты муниципального образования Кондинский район и нормативные правовые акты муниципального образования сельское поселение Леуши, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Леуши.

9. Для включения муниципальной услуги в Реестр структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет в Отдел информацию о включении муниципальной услуги в Реестр, которое содержит сведения о муниципальной услуге по форме (приложение к Порядку).

10. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

10.1. Вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр.

10.2. Изменения наименования структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

11. Информация, необходимая для внесения изменений в Реестр, представляется на бумажных и электронных носителях.

12. Отдел в течение 10 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 9 статьи 4 настоящего Порядка, готовит проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг.

13. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра и внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты муниципального образования Кондинский район и нормативные правовые акты муниципального образования сельское поселение Леуши, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Леуши.

14. Информация о внесении изменений в Реестр или об исключении муниципальных услуг из Реестра представляется структурными подразделениями, ответственными за ее предоставление, в Отдел в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяются или отменяются полномочия по предоставлению муниципальных услуг.

15. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты муниципального образования Кондинский район и нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Леуши и настоящим Порядком.

16. Сведения об услугах, содержащихся в Реестре, предоставляются на бесплатной основе.

17. Реестр размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в разделе «Городские и сельские поселения» / «Сельское поселение Леуши»).

Приложение к Порядку

Реестр

муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Леуши

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование подуслуги | Наименование структурного подразделения администрации сельского поселения Леуши, ответственного за предоставление муниципальной услуги  | Получатели услуг | Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги на уровне муниципального образования | Наименование необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги | Информация о межведомственном взаимодействии (наименование документа, ведомство предоставляющее документ) | Наименование услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |