**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

(Кондинский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА»**

**ПРИКАЗ**

от 08 декабря 2020 г. № 27 ОД

с. Болчары

Об утверждении Положения о деятельности

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

сельского поселения Болчары

На основании постановления администрации сельского поселения Болчары от 10 июля 2020 № 92 «О наделении муниципального казённого учреждения «Административно – хозяйственная служба» полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары», руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственная служба», в целях организации оказания услуг по погребению на территории сельского поселения Болчары умерших граждан:

1. Утвердить Положение о деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Н. Усова

Приложение

к приказу от 08.12.2020 № 27 ОД

Положение

о деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлениями администрации сельского поселения Болчары от 18 сентября 2017 года № 98 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Болчары», от 20 декабря 2017 года № 129 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары». На Специализированную службу возлагаются обязанности по исполнению гарантий погребения умерших с учётом их волеизъявления и обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Специализированная служба руководствуется:

Федеральным законом от 12 января 1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

постановлениями администрации от 18 сентября 2017 года № 98 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Болчары»,

постановлениями администрации от 20 декабря 2017 года № 129 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары».

Иными федеральными и региональными законодательными актами, нормативными правовыми актами сельского поселения Болчары;

Настоящим Порядком.

1.8. Предоставление услуг по погребению согласно гарантированному перечню на платной основе осуществляется по тарифам, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Болчары.

1.9. В целях соблюдения норм гражданского законодательства Российской Федерации о свободе договора Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать ритуальные услуги, в том числе на платной основе, входящие в предусмотренный Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»

2. Основные функции и обязанности специализированной службы

2.1. На Специализированную службу на территории сельского поселения Болчары возлагаются следующие основные функции:

2.1.1. по письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умерших, оказание услуг по погребению на территории сельского поселения Болчары согласно гарантированному перечню услуг;

2.1.2. оказание услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, согласно гарантированному перечню услуг;

2.1.3. оказание услуг по погребению умерших, личность которых не установлена в соответствии с законодательством, согласно гарантированному перечню услуг;

2.1.4. оказание ритуальных услуг сверх гарантированного перечня за дополнительную плату по заявлениям граждан, юридических лиц;

2.2. Перечень и качество услуг, оказываемых Специализированной службой при погребении умерших, указанных в 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.3. определяется Положением об организации похоронного дела, утвержденным постановлением администрации от 18 сентября 2017 года № 98 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Болчары»,

2.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Болчары, определяется постановлением администрации сельского поселения Болчары в порядке, определенном Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» и нормативными правовыми актами сельского поселения Болчары.

2.4. На Специализированную службу возлагаются следующие обязанности:

2.4.1. регистрации каждого захоронения в журнале (книге) учета захоронений на территории сельского поселения Болчары и обеспечение сохранности журналов и документов по погребению с последующей передачей документов в администрацию сельского поселения Болчары;

2.4.2. обеспечение соблюдения правил содержания и эксплуатации муниципальных кладбищ, установленных Положением об организации похоронного дела;

2.4.3. обеспечение, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, формирования и сохранности архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

2.4.4. выявление случаев недобросовестного самостоятельного исполнения юридическими и физическими лицами ритуальных услуг и сообщение о них в органы местного самоуправления.

2.5. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего (начиная с выезда агента похоронной службы на дом и до погребения умершего), по устройству и содержанию мест погребений, по организации поминальных трапез, музыкальному сопровождению похорон.

1. Организация похорон

3.1. Оформление заказов на оказание услуг по погребению производится Специализированной службой по письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при предъявлении им следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- подлинника государственного свидетельства о смерти или медицинского свидетельства о смерти (в выходные и праздничные дни) лица, подлежащего погребению.

3.2. Оформление заказа на погребение умершего на свободном участке семейного (родового) захоронения или на захоронение урны с прахом в могилу родственника производится Специализированной службой по письменному заявлению (приложение 2 к настоящему Порядку) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при предъявлении им следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- подлинника свидетельства о смерти лица, подлежащего погребению;

- свидетельства о смерти лица, погребенного ранее;

- документов, подтверждающих факт близкого родства умерших;

- письменного уведомления о согласовании администрацией сельского поселения Болчары погребения умершего на свободном участке семейного (родового) захоронения или захоронения урны с прахом в могилу родственника.

3.3. Письменное уведомление о согласовании администрацией сельского поселения Болчары погребения умершего на свободном участке семейного (родового) захоронения или захоронения урны с прахом в могилу родственника выдается уполномоченным органом администрации сельского поселения Болчары по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку после осмотра представителем администрации места ранее осуществленного семейного (родового) захоронения.

Осмотр места семейного захоронения осуществляется уполномоченным органом администрации сельского поселения Болчары в срок, не позднее одного рабочего дня с даты получения от законного представителя умершего заявления на согласование погребения умершего к ранее осуществленному погребению, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением к заявлению следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

- копии свидетельства о смерти лица, подлежащего погребению;

- копии свидетельства о смерти лица, погребение которого осуществлено ранее в семейном захоронении;

- копии документа, подтверждающего родственные связи с погребенным в семейном захоронении.

Администрация сельского поселения Болчары, в случае отсутствия места для нового погребения на земельном участке существующего захоронения, в соответствии с Положением об организации похоронного дела, в срок не позднее 1 дня с даты поступления заявления, оформляет отказ в согласовании погребения умершего к ранее осуществленному погребению по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет копию отказа Специализированной службе для информирования.

При получении копии отказа Специализированная служба осуществляет отвод земельного участка под захоронение в соответствии с утвержденной администрацией сельского поселения Болчары схемой погребений.

3.4. При оформлении заказа на оказание услуг по погребению, по согласованию с заказчиком определяются дата и время погребения, место погребения согласно схеме осуществления погребений на территории кладбища, утвержденной администрацией сельского поселения Болчары.

3.5. Специализированной службой оказание услуг по погребению осуществляется на основании договора об оказании услуг по погребению.

3.6. Оказание услуг по погребению граждан, согласно гарантированному перечню услуг, осуществляется по стоимости, установленной администрацией сельского поселения Болчары в установленном законодательством порядке.

Качество предоставления услуг по погребению согласно гарантированному перечню на территории сельского поселения Болчары определяется Положением об организации похоронного дела.

3.7. Законный представитель умершего, при подаче заявления на осуществление погребения, имеет право зарезервировать земельный участок для организации семейного захоронения.

Для резервирования земельного участка законный представитель умершего направляет в адрес администрации поселения заявление о резервирование места для погребения по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

- копии свидетельства о смерти лица, подлежащего погребению.

3.8. Специализированная служба осуществляет отвод зарезервированного земельного участка, рядом с осуществленным погребением, для последующего захоронения при предоставлении законным представителем удостоверения о согласовании резервирования земельного участка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Удостоверение о согласовании резервирования земельного участка должно быть предоставлено в Специализированную службу не позднее 1 рабочего дня с даты осуществления погребения умершего, рядом с захоронением которого резервируется место.

При невозможности осуществления резервирования земельного участка в соответствии с Положением об организации похоронного дела, уполномоченный орган администрации сельского поселения Болчары, в срок не позднее 1 дня после поступления заявления о резервировании земельного участка, оформляет отказ в согласовании резервирования земельного участка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и копию отказа направляет Специализированной службе в срок, не позднее 1 дня после даты погребения умершего.

1. Организация похорон с привлечением иной, кроме Специализированной службы, организации (индивидуального предпринимателя)

4.1. Погребение умершего по волеизъявлению умершего (законного представителя умершего) может быть произведено иной организацией (независимо от формы собственности) по согласованию с администрацией сельского поселения Болчары в соответствии с положениями настоящего раздела Порядка.

4.2. Для согласования погребения иной организацией законный представитель умершего направляет в администрацию сельского поселения Болчары заявление на согласование погребения умершего по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

- копии свидетельства о смерти лица, подлежащего погребению;

- реквизитов организации (индивидуального предпринимателя), не являющейся специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, которая принимает на себя обязательство осуществления погребения.

4.3. Уполномоченный орган администрации сельского поселения Болчары, в срок не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, оформляет уведомление о согласовании погребения умершего организацией (индивидуальным предпринимателем), не являющейся специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку, и направляет его с копиями приложенных к заявлению документов в Специализированную службу для определения земельного участка для погребения в соответствии с утвержденной схемой погребений и Положением об организации похоронного дела.

4.4. Иная организация (индивидуальный предприниматель), не являющаяся Специализированной службой, которая принимает на себя обязательство осуществления погребения умершего, самостоятельно взаимодействует со Специализированной службой по определению места погребения.

4.5. При осуществлении погребения иная организация (индивидуальный предприниматель), принявшая на себя обязательство по погребению умерших граждан, обязана соблюдать правила, установленные Положением об организации похоронного дела и разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Иная организация (индивидуальный предприниматель), не являющаяся Специализированной службой, которая принимает на себя обязательство осуществления погребения умершего, в срок не позднее одного рабочего дня после осуществления погребения, направляет Специализированной службе документы, подтверждающие факт погребения умерших граждан (счет-заказ, договор на оказание услуг на погребение, акт оказания услуг (выполненных работ));

4.7. Специализированная служба, на основании оформленного уполномоченным органом администрации сельского поселения Болчары уведомления о согласовании погребения умершего организацией (индивидуальным предпринимателем), не являющейся Специализированной службой, и документов, подтверждающих фактическое погребение умерших граждан, предоставленных иной организацией, осуществляет внесение записи в журнал учета погребений на территории сельского поселения Болчары умерших граждан.

4.8. При осуществлении погребения иной организацией (индивидуальным предпринимателем), не являющейся Специализированной службой, гражданам должны быть предоставлены услуги по погребению согласно гарантированному перечню по стоимости не выше стоимости, установленной администрацией сельского поселения Болчары, и качество услуг должно быть не ниже установленного Положением об организации похоронного дела.

4.9. Иная организация (индивидуальный предприниматель), не являющаяся Специализированной службой за нарушение принятых на себя обязательств по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг несет ответственность как Специализированная служба в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Иная организация (индивидуальный предприниматель), не являющаяся Специализированной службой и осуществляющая, согласно волеизъявлению граждан, погребение на территории сельского поселения Болчары умерших граждан, обязана соблюдать действующее законодательство в сфере организации похоронного дела.

1. Контроль за деятельностью Специализированной службы

5.1. Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляют:

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации сельского поселения Болчары, уполномоченное на осуществление контроля;

- иные, предусмотренные действующим законодательством, органы и службы.

5.2. Уполномоченный орган и порядок осуществления контроля уполномоченным органом определяется распоряжением администрации сельского поселения Болчары.

1. Ответственность и прекращение деятельности Специализированной службы

6.1. Специализированная служба несет ответственность:

6.1.1. за отказ от оказания услуг по погребению, согласно гарантированному перечню услуг, в соответствии с законодательством, Положением об организации похоронного дела и настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

6.1.2. за нарушение правил содержания и эксплуатации кладбищ при оказании ритуальных услуг, в соответствии с законодательством и Положением об организации похоронного дела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

6.2. Прекращение деятельности Специализированной службы осуществляется путем принятия нормативного правового акта администрации сельского поселения Болчары.

6.3. Деятельность Специализированной службы может быть прекращена в случае:

6.3.1. несоблюдения требований к Специализированной службе в соответствии с настоящим Порядком;

6.3.2. нарушения законодательства Российской Федерации;

6.3.3. нарушения Положения об организации похоронного дела

6.3.4. нарушения иных нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения Болчары в сфере погребения и похоронного дела.

Приложение 1

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование специализированной службы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на осуществление погребения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законный

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 представитель умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО умершего полностью)

прошу произвести погребение согласно волеизъявлению умершего.

Сообщаю следующие сведения об умершем и о перечне заказываемых услуг:

1. Дата смерти

2 Дата рождения

3 Место рождения

4 Место жительства

5 Гражданство

6 Место погребения

6.1. Место подзахоронения\* Указывается ФИО и дата смерти ранее умершего, дата согласования подзахоронения с администрацией поселения (при необходимости)

7 Документ, удостоверяющий личность умершего\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего документ)

8 Перечень услуг по погребению согласно гарантированному перечню (нужное подчеркнуть):

1. оформление документов, необходимых для погребения;

2. предоставление и доставка гроба;

3. перевозка тела умершего на кладбище;

4. погребение т и установка регистрационного знака

9. перечень услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня

Приложения:

1.

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

С Правилами осуществления погребений в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года №\_\_\_\_ ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

Главе сельского поселения Болчары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на согласование погребения умершего к ранее осуществленному погребению

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законный

(фамилия, имя, отчество полностью)

представитель умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

согласно волеизъявления умершего «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., прошу согласовать, захоронение рядом с существующем захоронением на кладбище №\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ранее умершего)

- приходящегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается степень родства)

Приложения:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

С Правилами осуществления погребений в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года №\_\_\_\_ ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЧАРЫ

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

погребения умершего к ранее осуществленному погребению

Администрация сельского поселения Болчары согласовывает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

 (фамилия, имя, отчество полностью)

законному представителю умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., захоронение рядом с существующем захоронением на кладбище №\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ранее умершего)

- приходящегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается степень родства)

Уполномоченный представитель

администрации

сельского поселения Болчары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:

8(34677)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЧАРЫ

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ

погребения умершего к ранее осуществленному погребению

Администрация сельского поселения Болчары отказывает в согласовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (фамилия, имя, отчество полностью)

законному представителю умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., захоронение рядом с существующем захоронением на кладбище №\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ранее умершего)

- приходящегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается степень родства)

Обоснование причины отказа: (указываются пункты Правил осуществления погребений в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года №\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

администрации

сельского поселения Болчары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: 8(34677)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на резервирование места для погребения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законный

 (фамилия, имя, отчество полностью)представитель умершего «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

прошу согласовать резервирование земельного участка рядом с местом погребения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

на кладбище №\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_)

Приложения:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ( подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

С Правила осуществления погребений в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года №\_\_\_\_ ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ( подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬТСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЧАРЫ

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УДОСТОВЕРЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

резервирования земельного участка под погребение

Администрация сельского поседения Болчары согласовывает

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(фамилия, имя, отчество полностью)

законному представителю умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., резервирование рядом с местом погребения на кладбище №\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)

Земельного участка под последующие погребения родственников размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

администрации сельского поселения

Болчары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:

8(34677)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬТСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЧАРЫ

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ

резервирования земельного участка под погребение

Администрация сельского поселения Болчары отказывает в согласовании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

 (фамилия, имя, отчество полностью)

законному представителю умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г., резервирования рядом с местом погребения на кладбище №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

земельного участка под последующие погребения родственников

Причины отказа: (указываются пункты Правил осуществления погребений в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года №\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

администрации сельского поселения

Болчары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:

8(34677)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

Главе сельского поселения Болчары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя администрации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на согласование погребения умершего организацией (индивидуальным предпринимателем), не являющейся специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законный

(фамилия, имя , отчество полностью)

 представитель умершего «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

прошу согласовать погребение умершего с привлечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес)

 и определить земельный участок для погребения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

на кладбище №\_\_\_

Приложения:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

С Правилами осуществления погребений в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Болчары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Болчары от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года №\_\_\_\_ ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку деятельности специализированной

службы по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Болчары

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬТСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЧАРЫ

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО законного представителя умершего)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ

погребения умершего организацией (индивидуальным предпринимателем), не являющейся специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары

 Администрация сельского поселения Болчары согласовывает

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

 (фамилия, имя, отчество полностью)

законному представителю умершего «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО умершего полностью)

погребение с привлечением следующей организации (индивидуального предпринимателя), не являющейся специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Болчары):

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

ИНН

ОГРН

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон

с предоставлением земельного участка размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище №\_\_\_ (ряд\_\_\_, место\_\_\_\_)

Уполномоченный представитель администрации

сельского поселения Болчары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: 8(34677)\_\_\_\_\_\_\_\_\_