ПРОЕКТ

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 года |  |  | № \_\_ |
|  | с. Леуши |  |  |

|  |
| --- |
| О Порядке принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с абзацем четвертым подпункта 8 пункта 1 статьи 8.1.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06 декабря 2018 года № 123 «О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, указанные в пунктах 1 - 5, 16 - 19, 23 - 24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», устава сельского поселения Леуши, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

1. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению главы  сельского поселения Леуши  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_ |

Порядок принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши*,* почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды, иные знаки отличия).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает звания, награды и иные знаки отличия с разрешения Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши (далее – Комиссия по противодействию коррупции).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию по противодействию коррупции ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию по противодействию коррупции уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет лицо, ответственное за организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – ответственное лицо).

6. Ходатайство или уведомление регистрируется в день поступления в журнале ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, уведомлении об отказе в их принятии (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В нижнем правом углу последнего листа ходатайства или уведомления ответственным лицом, ставится регистрационная запись, содержащая:

7.1. Входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

7.2. Подпись и расшифровку подписи.

8. Копия ходатайства, уведомления с отметкой о регистрации (номер, дата и подпись) выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

9. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются ответственным лицом.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия до принятия Комиссией по противодействию коррупции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение, ответственному лицу, в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

14. Ходатайство или уведомление в течение двух рабочих дней передаются ответственным лицом в Комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения

15. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов сельского поселения Леуши о Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши.

16. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия по противодействию коррупции в течение семи дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, замещающему муниципальную должность, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему.

17. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия по противодействию коррупции выдает (направляет) такому лицу, замещающему муниципальную должность, соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

18. Рассмотренные Комиссией по противодействию коррупции ходатайства и уведомления организационный отдел администрации сельского поселения Леуши приобщает к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

19. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность документов и наград, полученных от лица, замещающего муниципальную должность, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1

к Порядку принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши*,* почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Комиссию по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии,

иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лицу, ответственному за организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов *сельского* поселения Леуши.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши*,* почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Комиссию по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши*,* почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал регистрации

ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, уведомлении об отказе в их принятии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ходатайство либо уведомление | | | Фамилия, имя, ротчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/  уведомление | Результат рассмотрения | Примечание | Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство/  уведомление |
| дата поступления | номер | краткое содержание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку принятия лицом, замещающим должность главы сельского поселения Леуши*,* почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к нему

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с. Леуши

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, передающего оригиналы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы к нему на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актов до принятия Комиссией по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации передает лицу, ответственному за организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к нему | Описание награды, иного знака отличия |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись передающего лица) (расшифровка подписи)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица за организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Леуши)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)