ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши**

**от 20 августа 2012 года № 49 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ **«**О муниципальной службе в Российской Федерации**»**, уставом сельского поселения Леуши, Совет депутатов сельского поселения Леуши решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши от 20 августа 2012 года № 49 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года [№ 333-п](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce9bd359e-0852-4771-a44d-e3c691e32bc1.html) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» заменить словами «постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. В приложении к решению:

1.2.1. Пункты 1.1-1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши (далее – Положение) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания выборным должностным лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), и лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в администрации сельского поселения Леуши.

1.2. Положение распространяется на выборных должностных лиц и муниципальных служащих, денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета муниципального образования сельское поселение Леуши, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется её индексация путём увеличения размера ежемесячного денежного вознаграждения выборных должностных лиц и должностных окладов муниципальных служащих.

Индексация осуществляется путём внесения изменений в настоящее Положение, её размер определяется с учётом прогнозного уровня [инфляции](https://internet.garant.ru/#/document/19012310/entry/0) (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования сельское поселение Леуши в соответствующий период.

При индексации денежного вознаграждения и должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

1.2.2. Пункт 1.4 раздела 1 дополнить подпунктом 6.1) следующего содержания:

«6.1) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;».

1.2.3. Абзац двенадцатый пункта 1.4 раздела 1 признать утратившим силу.

1.2.4. Пункт 1.5 раздела 1 дополнить подпунктом 9.1) следующего содержания:

«9.1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;».

1.2.5. Абзац пятнадцатый пункта 1.5 раздела 1 признать утратившим силу.

1.2.6. Раздел 9 дополнить пунктом 9.9 следующего содержания:

«9.9. При переводе или перемещении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка устанавливается работодателем, с учетом группы замещаемой должности муниципальной службы.».

1.2.7. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«**10. Премия по результатам работы за квартал, год. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год**

10.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается выборным должностным лицам, денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим.

10.1.1. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV), денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом.

10.1.2. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV), денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается за фактически отработанное время в квартале. В фактически отработанное время в квартале включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

10.1.3. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV), денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается в размере одной тысячи рублей.

10.1.4. Годовой норматив премии по результатам работы за квартал (I, II, III, IV), денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) устанавливается в размере четырех тысяч рублей.

10.2. Премия по результатам работы за год.

10.2.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается выборному должностному лицу в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда не позднее второго квартала, следующего за истекшим календарным годом.

10.2.2. Премия выплачивается выборному должностному лицу, проработавшему полный календарный год.

10.2.3. Премия выплачивается выборному должностному лицу, проработавшему неполный календарный год, в случаях:

- избрания на муниципальную должность в текущем календарном году;

- невозможности продолжения исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- истечения установленного срока полномочий.

10.2.4. Размер премии по результатам работы за год определяется исходя из суммы средств, запланированных по штатному расписанию в календарном году, за который производится выплата премии, для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год, установленного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и выплат, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом пункта 1.6 раздела 1, раздела 4 настоящего Положения с учетом конкретных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на нормативное количество рабочих дней в календарном году по производственному календарю, умноженных на количество фактически отработанных дней в календарном году, деленных на 12 и умноженных на 0,5.

10.2.5. В отработанные дни в календарном году включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

10.3. Денежное поощрение по результатам работы за год.

10.3.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальному служащему в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда не позднее второго квартала, следующего за истекшим календарным годом.

10.3.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальному служащему, проработавшему полный календарный год.

10.3.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, в случаях:

- поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замещения должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5 -9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

10.3.4. Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 10.3.3 пункта 10.3 раздела 10 настоящего Положения, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

10.3.5. Размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется исходя из суммы средств, запланированных по штатному расписанию в календарном году, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за год, для выплаты должностного оклада из расчета на год, установленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, и выплат, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом пункта 1.6 раздела 1, разделов 4, 6, 7, 8, настоящего Положения с конкретными надбавками за классный чин, выслугу лет, деленных на нормативное количество рабочих дней в календарном году по производственному календарю, умноженных на количество отработанных дней в календарном году, деленных на 12 и умноженных на 0,5.

10.3.6. В отработанные дни в календарном году включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

10.3.7. Денежное поощрение по результатам работы за год снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, применённые к муниципальному служащему в течение календарного года.

10.3.8. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за год зависит от количества не снятых дисциплинарных взысканий, применённых муниципальному служащему в течение календарного года:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество не снятых по результатам работы за год дисциплинарных взысканий в конкретном квартале (I, II, III, IV)  | Коэффициент снижения в конкретном квартале (I, II, III, IV)(G1, G2, G3, G4,) |
| 1 | 0,10 |
| 2 | 0,25 |
| 3 и более | 1,00 |

Денежное поощрение по результатам работы за год исчисляется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма фактического денежного поощренияпо результатам работы за год | = 0,25 П х К 1 + 0,25 П х К 2 + 0,25 П х К 3 + 0,25 П х К 4, |

где:

П – денежное поощрение по результатам работы за год, исчисленное в соответствии с пунктом 10.3 раздела 10 приложения к решению;

К1, К2, К3, К4 – корректирующий коэффициент соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала,

где:

К1 = 1 – G1; К2 =1- G2; К3 =1- G3; К4 =1- G4,

где:

G1, G2, G3, G4, – коэффициент снижения соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала.

10.4. Премия по результатам работы за квартал, год, денежное поощрение по результатам работы за квартал, год выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя.».

1.2.8. Раздел 12 изложить в следующей редакции:

«**12. Иные выплаты (надбавки), предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами**

12.1. Выборным должностным лицам выплачиваются иные надбавки, предусмотренные федеральным законодательством.

12.2. Муниципальным служащим выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами.

12.3. Иные выплаты (надбавки) выплачиваются на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши, Совета депутатов сельского поселения Леуши.».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.9. Раздел 13 изложить в следующей редакции:

# **«13. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

13.1. Выборным должностным лицам, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

13.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

13.2.1. оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши;

13.2.2. достижение высоких конечных результатов органом местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

13.2.3. разработку особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов муниципальных правовых актов;

13.2.4. организаторскую работу, проведенную на высоком уровне по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

13.3. Норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий на календарный год устанавливается в размере 0,2 месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию.

13.4. Инициаторами для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

в отношении выборных должностных лиц - глава сельского поселения Леуши;

в отношении заместителей главы сельского поселения Леуши, руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения Леуши, непосредственно подчиняющихся главе сельского поселения Леуши - глава сельского поселения Леуши;

в отношении работника структурного подразделения администрации сельского поселения Леуши - непосредственный руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения Леуши.

13.5. Инициатор готовит служебную записку на имя главы сельского поселения Леуши с указанием выполнения одного из условий, перечисленных в [пункте 13.2](#sub_1013). настоящего Положения, за которое предлагается премировать, и предложением размера премии.

13.6. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, обоснование ее выплаты устанавливается:

- лицам, замещающим муниципальные должности, - решением Совета депутатов сельского поселения Леуши;

- муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши - распоряжением администрации сельского поселения Леуши.».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования, за исключением подпунктов 1.2.2 и 1.2.4 пункта 1.2 решения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Леуши И.Г.Зуева и главу сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Леуши И.Г.Зуев

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

с. Леуши

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_